Descriptif de la demande du pays au titre de Gavi 6.0 : reprogrammation et consolidation

Les pays qui souhaitent reprogrammer des subventions octroyées antérieurement doivent joindre le présent modèle de descriptif à l'envoi de leur candidature au titre de Gavi 6.0. Le descriptif doit être envoyé en même temps que le budget, les renseignements concernant les vaccins et le cadre de responsabilisation en matière de subventions. Il permet aux pays d'expliquer les changements apportés à la programmation du soutien de Gavi dans le cadre de la consolidation des leviers de financement. Pour plus d'informations sur la façon de remplir ce document, veuillez vous référer aux directives sur le financement de Gavi 6.0.

Ce descriptif et le budget doivent tenir compte des trois allocations réservées imposées par Gavi : (1) une allocation minimum de 10 % de la subvention en espèces doit être destinée aux organisations de la société civile ; (2) un investissement minimum doit être réservé à l'achat d'équipements de la chaîne du froid et à leur entretien, conformément aux directives sur le financement de Gavi 6.0 ; et (3) des fonds doivent être alloués aux campagnes de suivi de la rougeole et de la rougeole-rubéole dans les fourchettes communiquées.

Le descriptif comprend **quatre sections obligatoires**.

1. Contexte du pays
2. Priorisation et candidature du pays
3. Alignement stratégique et allocations réservées au titre de Gavi 6.0
4. Risques et atténuation des risques

Il comporte également cinq annexes. Les pays **doivent uniquement remplir les annexes qui les concernent**. Chaque section indique l'annexe à remplir en fonction des choix effectués.

- Annexe A : Supplément sur le soutien aux vaccins (dans les trois ans suivant le début de la subvention)
- Annexe B : Supplément sur le soutien aux vaccins et aux campagnes (trois ans après le début de la subvention)
- Annexe C : Équipements de la chaîne du froid (ECF)
- Annexe D : Soutien au diagnostic
- Annexe E : Soutien à l'optimisation des vaccins (dans les trois ans suivant le début de la subvention)
- Annexe F : Descriptif complémentaire au simulateur de budget vaccinal

1. Contexte du pays

Cette section comprend deux parties : Évolutions du contexte du programme de vaccination et Défis programmatiques. Ensemble, ces parties servent à clarifier ce qui a changé depuis la dernière candidature.

1.1 Évolutions du contexte du programme de vaccination et défis programmatiques

Depuis le plus récent Plan de l'ensemble du portefeuille ou la dernière candidature pertinente effectuée auprès de Gavi, des changements importants dans le contexte du pays se sont-ils répercutés sur le programme national de vaccination ? Il pourrait s'agir notamment de changements dans la couverture vaccinale, de changements épidémiologiques, économiques, politiques, sociétaux ou environnementaux, ou encore de l'introduction de nouveaux vaccins.

Réponse du pays…

1.2 Défis programmatiques

Compte tenu des changements susmentionnés, ainsi que des informations issues d'enquêtes, de rapports ou d'évaluations récents (tels que les évaluations de la gestion efficace des vaccins), des lacunes ou des obstacles émergents liés au système de santé se sont-ils répercutés sur la mise en œuvre du programme national de vaccination, sur son équité ou sur sa durabilité ?

Décrivez seulement les contraintes les plus critiques pour le système de santé (p. ex. prestation de services, main-d'œuvre, chaîne d'approvisionnement, systèmes de données, financement, demande, gouvernance, obstacles liés au genre).

- ☐ **Oui** – Veuillez fournir une description ci-dessous
- ☐ **Non**

Réponse du pays…

2. Priorisation et candidature du pays

Cette section comprend cinq parties : Priorisation du soutien de Gavi, Modifications des subventions en espèces, Soutien aux nouveaux vaccins, Modifications du portefeuille de vaccins et Assistance technique. Ensemble, ces parties clarifient les changements demandés au financement de Gavi dans le cadre de la candidature du pays.

2.1 Priorisation

Gavi encourage les pays à engager un processus de priorisation du portefeuille afin d'étayer l'élaboration de leur demande auprès de Gavi en accord avec leurs priorités nationales. Veuillez vous référer aux directives relatives à la priorisation figurant à l'annexe 1 des directives sur le financement de Gavi 6.0.

Un processus de priorisation a-t-il été mené dans votre pays ?

- ☐ **Oui** – Veuillez fournir un résumé du processus de priorisation ci-dessous. Précisez comment il a été mené, quelles parties prenantes ont été impliquées, les critères, les justifications et les données probantes utilisés. Décrivez brièvement les principaux compromis stratégiques envisagés lors du processus de priorisation, en précisant notamment comment les contraintes ont influencé les choix concernant les domaines dans lesquels le soutien de Gavi serait renforcé ou, au contraire, réduit.
- ☐ **Non**

Réponse du pays…

2.2 Modifications de la ou des subventions en espèces

Quelles sont les principales modifications apportées aux objectifs et aux activités prévus dans le Plan de l'ensemble du portefeuille à travers cette candidature ?

- Expliquez la démarche stratégique qui sous-tend ces modifications, en indiquant notamment si les priorités du pays ont changé, avec rappel de la réponse à la rubrique 2.1 si cela est pertinent.
- Veuillez décrire comment ces modifications sont prises en compte dans les activités de la nouvelle subvention : d'importants domaines d'investissement sont-ils supprimés, réduits, introduits ou élargis dans le cadre de cette candidature ?
- Indiquez les priorités nationales qui sont désormais appuyées par cette subvention et précisez comment elles sont prises en compte dans le budget et le cadre de résultats.

Réponse du pays…

Pour faire apparaître clairement les liens entre les priorités du pays, le budget alloué par Gavi et le cadre de résultats de Gavi, merci de compléter la réponse du descriptif en remplissant le tableau suivant.

Priorité du pays	Activités budgétisées	Proportion du budget (en $ et %)	Indicateurs personnalisés pertinents provenant du cadre de résultats (le cas échéant)
P. ex. expansion de la chaîne d'approvisionnement dans les districts où la couverture est faible *Les priorités peuvent être issues de stratégies existantes (comme la stratégie nationale de vaccination) ou présentées comme des résultats attendus de la subvention de Gavi*	*P. ex. activités 4, 13 et 27*	*175 867 dollars US 17 %*	*% de centres de santé disposant d'équipements de la chaîne du froid fonctionnels (par district)*
Ajoutez des lignes selon les besoins…			

2.3 Soutien aux nouveaux vaccins et/ou diagnostics

Un soutien aux nouveaux vaccins ou diagnostics est-il demandé, y compris un soutien à l'introduction ou aux campagnes de nouveaux vaccins ?

- ☐ **Oui** — Si cette case est cochée, veuillez remplir l'annexe A, B ou D selon le cas
- ☐ **Non**

2.4 Modifications du portefeuille de vaccins

Des modifications du portefeuille de vaccins sont-elles demandées, telles que des substitutions de produits, des changements d'allocation de vaccins et/ou des financements ?

- ☐ **Oui** — Si cette case est cochée, veuillez décrire les modifications apportées au calendrier de vaccination. Pour les substitutions de produits, veuillez **remplir l'annexe E**.
- ☐ **Non**

Réponse du pays…

2.5 Assistance technique

Veuillez décrire l'assistance technique sollicitée pour une mise en œuvre réussie des investissements au titre de la subvention Gavi 6.0. Énumérez également dans la description tous les postes pourvus ou les aides reçues par l'intermédiaire du soutien fondamental aux pays. Expliquez comment l'assistance technique sollicitée complète le soutien fondamental et contribue à combler les lacunes résiduelles en matière d'expertise technique.

Réponse du pays…

3. Alignement stratégique et allocations réservées au titre de Gavi 6.0

Cette section comprend sept parties : Participation des organisations de la société civile, Équipements de la chaîne du froid, Campagnes contre la rougeole / rougeole-rubéole, Complémentarité et intégration, Banques multilatérales de développement, Pérennisation et coordination, et Gestion des performances. L'ensemble de ces parties visent à préciser de quelle manière la candidature du pays garantira l'alignement sur les changements stratégiques et les allocations réservées énoncés dans les directives sur le financement de Gavi 6.0.

3.1 Participation des organisations de la société civile

Veuillez expliquer de quelle manière les organisations de la société civile soutiendront la vaccination dans les communautés négligées et mal desservies dans le contexte du pays.

Veuillez décrire :

- Les principales activités que mèneront les organisations de la société civile.
- Les zones géographiques dans lesquelles elles interviendront.
- La somme allouée aux organisations de la société civile.
- Le mécanisme de financement proposé pour leur verser des fonds.

Veuillez noter qu'à ce stade de la candidature, aucune organisation de la société civile spécifique ne peut être désignée nommément. Les organisations de la société civile seront désignées au moyen d'une procédure de sélection concurrentielle après l'approbation de la candidature. Pour rappel, un minimum de 10 % de la subvention en espèces doit être alloué aux organisations de la société civile, conformément aux allocations réservées obligatoires décrites dans les directives sur le financement de Gavi 6.0.

Réponse du pays…

3.2 Équipements de la chaîne du froid

3.2.1 Demande pour des équipements de la chaîne du froid

Un soutien pour l'achat de nouveaux équipements de la chaîne du froid, qui n'a pas encore été approuvée par Gavi, est-il demandé ?

- ☐ **Oui** — Si cette case est cochée, veuillez remplir seulement l'**annexe C**.
- ☐ **Non** – Si cette case est cochée, veuillez remplir seulement section 3.2 de ce document.

3.2.2 Changements dans le système de la chaîne du froid

Veuillez décrire toute modification du système de la chaîne du froid, de l'état de l'infrastructure et des plans d'entretien depuis le Plan de l'ensemble du portefeuille, y compris les principales lacunes et l'ensemble des besoins en matière d'équipements de la chaîne du froid pour la période de la subvention au titre de Gavi 6.0.

Veuillez indiquer :

- De quelle manière le soutien de Gavi au cours de cette période de la subvention permettra-t-il de combler les lacunes et de compléter les capacités existantes en matière d'équipements de la chaîne du froid ?
- Le budget total des équipements de la chaîne du froid (Gavi, pays, frais liés aux achats) et les sources de financement, la situation de l'investissement conjoint et les éventuels déficits de financement qui ne seront pas comblés.
- Une justification lorsque les besoins en matière d'équipements de la chaîne du froid sont inférieurs à l'investissement minimum communiqué.

Réponse du pays…

3.2.3 Modalité de déploiement

Veuillez sélectionner la modalité de déploiement choisie et pour la période 6.0, en expliquer les raisons, ainsi que les risques qui y sont associés et les stratégies d'atténuation ci-dessous.

- ☐ **Dirigé par le fournisseur**
- ☐ **Dirigé par le pays** (Veuillez téléverser la boîte à outils de l'approche de déploiement dirigé par le pays)

Réponse du pays…

3.3 Campagnes de suivi de la rougeole / rougeole-rubéole

Les pays qui ont déjà mis en œuvre – ou obtenu une approbation pour mettre en œuvre – des campagnes de suivi de la rougeole/rougeole-rubéole ou de rattrapage de la rougeole-rubéole au cours de la période de Gavi 6.0 sont invités à préciser les informations suivantes :

- Pour les campagnes qui ont déjà eu lieu, veuillez décrire succinctement la population cible, la tranche d'âge, la portée géographique, les stratégies de mise en œuvre, la couverture atteinte et les principaux enseignements tirés.
- Pour les campagnes qui ont été approuvées mais n'ont pas encore eu lieu, veuillez décrire succinctement la population cible, la tranche d'âge, la portée géographique et les stratégies de mise en œuvre prévues. Si des changements sont attendus dans une campagne déjà approuvée (réduction de la population cible, par exemple), il convient également de les signaler.

Si vous sollicitez un soutien pour une nouvelle campagne dans le cadre de cette candidature, veuillez remplir l'annexe A et/ou B. Il n'est pas nécessaire d'inclure les détails d'une telle nouvelle campagne dans cette section.

Réponse du pays…

3.4 Complémentarité et intégration

Comment le soutien de Gavi s'alignera-t-il sur le secteur de la santé au sens large ainsi que sur les autres financements, priorités et programmes relatifs à la vaccination ?

Veuillez décrire :

- La complémentarité avec les financements nationaux et l'aide d'autres partenaires de développement (p. ex. le Fonds mondial).
- L'intégration ou la complémentarité avec des programmes pertinents tels que les soins de santé primaires, les programmes de lutte contre le paludisme, l'Initiative mondiale pour l'éradication de la poliomyélite, les programmes liés à l'eau, l'assainissement et l'hygiène, aux maladies tropicales négligées, à la nutrition, ou encore les campagnes sanitaires.

Réponse du pays…

3.5 Alignement avec les banques multilatérales de développement

Le pays envisage-t-il, prépare-t-il ou met-il en œuvre tout projet lié à la santé, la nutrition, la santé maternelle et infantile, l'éducation ou l'eau, l'assainissement et l'hygiène en collaboration avec une banque multilatérale de développement (p. ex. la Banque mondiale, la Banque asiatique de développement ou la Banque asiatique d'investissement pour les infrastructures) qui pourrait offrir des occasions d'alignement ou de mutualisation des financements avec le soutien de Gavi ?

- ☐ **Oui** – Veuillez décrire le ou les projets, y compris leur calendrier, leur stade de préparation et les éléments susceptibles d'être alignés.Le cas échéant, identifiez également les principaux bailleurs de fonds ou partenaires, l'instrument de financement (p. ex. subvention/crédit/prêt de l'Association internationale de développement), et indiquez si les résultats et les cadres de suivi, d'évaluation et d'apprentissage sont harmonisés ou coordonnés avec le soutien de Gavi.
- ☐ **Non**

Réponse du pays…

3.6 Coordination et gestion des performances

Veuillez décrire les mécanismes de gouvernance et de coordination permettant de superviser la mise en œuvre de la subvention aux niveaux national et infranational, y compris le suivi, l'évaluation et l'examen régulier des performances en vue de déployer les meilleures pratiques et de rectifier les performances insuffisantes.

Vous pouvez également utiliser cette section pour expliquer plus en détail les cibles fixées dans le cadre de responsabilisation en matière de subventions (en vous référant aux directives sur le financement de Gavi 6.0), la manière dont ces cibles seront suivies, ainsi que tout plan prévoyant des activités supplémentaires en vue de produire des données probantes (p. ex. des enquêtes, des travaux de recherche ou des évaluations).

Réponse du pays…

3.7 Pérennisation

Veuillez décrire de quelle manière seront maintenues les activités après la fin de cette subvention de Gavi. Précisez quelles activités devraient faire l'objet d'une transition vers un financement national ou un autre type de financement pendant ou après la période de la subvention.

Réponse du pays…

4. Risques et atténuation des risques

Cette section comprend une partie : Gestion des risques. Elle présente les risques liés à la mise en œuvre de la subvention et la manière dont ceux-ci sont gérés.

4.1 Gestion des risques

Veuillez répertorier les risques découlant des changements et des compromis décrits ci-dessus et décrire de quelle manière ils seront atténués.

Veuillez compléter le tableau ci-dessous pour chaque risque identifié :

Risque	Mesure d'atténuation
Veuillez décrire le risque et son incidence sur la mise en œuvre du programme de vaccination et ses résultats.	*Veuillez décrire les mesures d'atténuation de ce risque.*

Annexe A : Supplément sur le soutien aux vaccins et aux campagnes (dans les trois ans suivant la date de début de la subvention)

Si le soutien aux vaccins et aux campagnes a été choisi à la section 2, veuillez remplir cette annexe.

La présente annexe comprend 12 parties. Veuillez l'utiliser pour fournir les informations concernant toute demande de soutien relative à un nouveau vaccin et/ou à une campagne, pour des activités devant être mises en œuvre dans les **trois ans** suivant la date de début de la subvention. Par exemple, si la subvention débute en janvier 2027, la demande couvre le soutien pour des vaccins et des campagnes allant jusqu'en 2029. Cela comprend les introductions de nouveaux vaccins de routine, les intensifications d'interventions contre le paludisme et les campagnes de rattrapage ou de prévention.

Il n'est pas nécessaire de recopier des informations qui ont déjà été fournies ailleurs dans la candidature. Si les informations figurent déjà ailleurs, ou dans un autre plan d'introduction, **veuillez y faire référence de manière claire**, en précisant le titre du document, la section et le numéro de page. N'utilisez cette annexe que pour ajouter des informations **qui n'ont pas encore été fournies**.

Vous pouvez remplir des formulaires distincts pour différentes introductions ou campagnes. S'il est prévu d'intégrer des introductions ou des campagnes, remplissez un seul exemplaire de cette annexe en faisant clairement apparaître les détails spécifiques à chacune, ainsi que les activités intégrées planifiées.

Afin de faciliter l'examen et la prise en considération des demandes pour l'éventualité où de nouveaux financements seraient disponibles dans les années à venir, les pays sont invités à fournir le même niveau de détail dans l'annexe A pour toutes les activités inscrites sur la liste d'attente. Dans l'annexe F, merci d'indiquer clairement si certaines des introductions ou campagnes répertoriées ci-après sont inscrites sur la liste d'attente.

A.1 Résumé du soutien aux nouveaux vaccins

Veuillez indiquer le ou les programmes de vaccination et/ou de diagnostic pour lesquels vous sollicitez un soutien, en précisant le mois et l'année prévus pour leur lancement.

Réponse du pays…

A.2 Justification épidémiologique et programmatique de la nouvelle demande de soutien

Veuillez indiquer les raisons épidémiologiques et programmatiques qui justifient la priorité accordée à l'introduction prévue du nouveau vaccin, ainsi que le calendrier correspondant, au regard des priorités nationales en matière de vaccination, et des critères d'éligibilité programmatique et des objectifs stratégiques de Gavi 6.0.

Pour le soutien de la campagne, veuillez fournir la justification épidémiologique de la campagne proposée et de la population cible/tranche d'âge, y compris les données pertinentes sur les cas par âge et statut vaccinal, la vaccination de routine et les performances des campagnes précédentes, ainsi que les lacunes en matière d'immunité de la population.

Si nécessaire, justifiez le choix d'un ciblage au niveau national plutôt qu'au niveau infranational, et expliquez quelles stratégies de mise en œuvre complémentaires (p. ex. l'intensification périodique de la vaccination systématique) pourraient être utilisées dans les zones non ciblées par la campagne.

Réponse du pays…

A.3 Processus de gouvernance au niveau national (prise de décision, validation et coordination)

Veuillez décrire le processus qui a conduit à l'approbation de ces investissements dans les vaccins.

Veuillez inclure :

- La recommandation du Groupe technique consultatif national sur la vaccination ou d'une instance équivalente.
- L'approbation du ministère de la Santé, ainsi que tout exercice ou analyse relatifs à la priorisation en matière de vaccination.
- Les comptes rendus de réunion ou les documents pertinents justifiant ces décisions, s'il y en a.
- Pour les campagnes, les mesures prévues pour créer ou renforcer un comité ou une commission responsable de suivre l'état de préparation et les performances de la campagne et de favoriser la collaboration avec le ministère de l'Éducation.

Réponse du pays…

A.4 Population cible et posologie

Pour chaque vaccin, veuillez indiquer la population cible, les taux de couverture et le schéma posologique tels qu'ils figurent dans votre simulateur de budget vaccinal. Merci de justifier les chiffres avancés, par exemple :

- l'âge, le genre et les critères de ciblage appliqués pour définir la population cible, en précisant si certaines populations sont exclues (femmes enceintes, par exemple) ;
- les hypothèses étayant le schéma posologique (y compris le calendrier et le nombre de doses).

Les candidatures pour le paludisme doivent fournir ces informations dans le format de ce modèle.

Réponse du pays…

A.5 Prestation des services et intégration

Quelle est la stratégie de prestation des services proposée pour cette introduction ou campagne, notamment la coordination ou l'intégration entre les différents antigènes, ainsi que les approches adaptées aux populations particulières, vulnérables ou difficiles à atteindre ?

Veuillez décrire :

- Les opportunités d'intégration au sein du programme essentiel de vaccination ou au-delà, y compris les campagnes prévues dans les 12 prochains mois et les fonctions à intégrer.
- Les parties prenantes et les programmes (poliomyélite, maladies tropicales négligées, santé à l'école, santé maternelle et infantile, soins de santé primaires, etc.) qui contribueront à la planification, à la coordination et à la prise de décision. L'intégration peut inclure la microplanification conjointe, la formation, la supervision, la logistique, ainsi que le suivi et l'évaluation ; elle n'implique pas pour autant une administration ou une mise en œuvre conjointes.
- Comment le dépistage et/ou la vaccination dans le cadre de la vaccination systématique seront mis en œuvre lors des introductions ou des campagnes.
- Comment les doses administrées dans le cadre de la vaccination systématique et des campagnes seront consignées, déclarées et suivies.

Réponse du pays…

A.6 Création de la demande et mobilisation communautaire

Veuillez décrire les stratégies de création de la demande et de mobilisation communautaire visant à favoriser l'adoption de l'introduction, de la mise à l'échelle ou des campagnes du ou des vaccins sélectionnés, notamment les méthodes de mobilisation sociale, de communication et de plaidoyer. Veuillez mettre ces stratégies en relation avec les approches qui ont fonctionné ou non lors de récentes introductions ou campagnes.

Réponse du pays…

A.7 Ressources humaines pour la santé

Quels sont les besoins en ressources humaines pour la mise en œuvre de l'introduction, de la mise à l'échelle ou des campagnes du ou des vaccins sélectionnés ?

Veuillez décrire :

- Tout besoin supplémentaire en personnel, en formation, en encadrement et en stratégies de redéploiement des tâches.
- Le fonctionnement des postes de vaccination pour les campagnes (nombre d'équipes, charge de travail quotidienne par vaccinateur) sur la base des recommandations de l'OMS, pour chaque stratégie de campagne (p. ex. poste fixe, équipes mobiles).

Réponse du pays…

A.8 Chaîne d'approvisionnement

Veuillez décrire l'état de préparation de la chaîne d'approvisionnement et de la chaîne du froid pour chaque introduction, mise à l'échelle ou campagne de vaccin concernée, en précisant notamment si l'espace dédié à la chaîne du froid est suffisant et si des méthodes de chaîne à température contrôlée doivent être employées.

Réponse du pays…

A.9 Données et systèmes d'information et de paiement numériques

A.9.1 État de préparation des systèmes de données et d'information sanitaire

Veuillez décrire l'état de préparation des systèmes de données et d'information sanitaire pour chaque introduction de vaccin, intensification ou campagne.

Pour les campagnes, décrivez les modalités de collecte des données avant, pendant et après la campagne, les flux de données, ainsi que la manière dont les données serviront au suivi des performances et à la prise de mesures en temps opportun.

Réponse du pays…

A.9.2 Intelligence artificielle et innovation numérique

Si vous recourez à l'intelligence artificielle ou à des innovations numériques, expliquez comment celles-ci seront utilisées et présentez les mesures visant à garantir une utilisation responsable, éthique et sécurisée.

Réponse du pays…

A.9.3 État de préparation du paiement numérique

Décrivez l'état actuel de préparation au paiement intégralement numérique pour cette campagne : depuis le recensement, l'inscription, l'enregistrement et l'ouverture de compte des agentes et agents de santé jusqu'au versement des paiements, au rapprochement comptable, aux rapports et à la résolution des problèmes. Veuillez joindre la liste de contrôle de l'état de préparation aux paiements numériques et de la transition dûment remplie à l'appui de cette description.

Si les huit conditions de la liste de contrôle de l'état de préparation aux paiements numériques et de la transition ne sont pas remplies (c.-à-d. si vous répondez « Non » à l'une quelconque des conditions), veuillez indiquer succinctement les mesures qui seront mises en œuvre pour surmonter les obstacles ou combler les lacunes recensés dans la liste de contrôle afin de garantir que le pays sera à même d'exécuter des paiements intégralement numériques pour les personnels de campagne. Vous trouverez des informations complémentaires sur la liste de contrôle ; les obligations de déclaration pour la transition figurent dans les directives sur le financement des programmes (Annexe 10B).

Réponse du pays…

A.9.4 Facteurs favorables, contraintes et risques

Identifiez les principaux facteurs favorables, les contraintes, les risques, ainsi que les actions restantes et le soutien nécessaire à l'achèvement de la mise en œuvre.

Réponse du pays…

A.10 Surveillance des maladies évitables par la vaccination

Quel est le lien entre le système de surveillance des maladies évitables par la vaccination et la vaccination ?

Veuillez décrire :

- La manière dont les cas sont détectés et signalés.
- La manière dont les données de surveillance sont utilisées pour orienter les stratégies de vaccination, suivre les performances des programmes et renseigner les mesures d'intervention.

Réponse du pays…

A.11 Manifestations post-vaccinales indésirables

Veuillez décrire les procédures mises en place pour l'identification, la gestion, la déclaration et la communication des manifestations post-vaccinales indésirables.

Veuillez inclure :

- Comment les manifestations post-vaccinales indésirables seront détectées et évaluées.
- Les modalités de gestion des cas et de leur orientation le cas échéant, ainsi que les procédures et les délais de signalement.
- La gestion de la communication avec les personnes aidantes, les communautés, les agents et agents de santé et les autres parties prenantes concernées.

Réponse du pays…

A.12 Suivi des campagnes

Quels sont les dispositifs prévus pour suivre les performances des campagnes, pendant leur déroulement et après leur clôture ?

- **Pendant la campagne :** le suivi doit être adapté au contexte et permettre d'apporter des correctifs durant la mise en œuvre sur la base de données en temps réel (y compris des plans et des seuils de déclenchement pour le ratissage).
- **Après la campagne :** les enquêtes relatives à la couverture post-campagne demeurent la référence absolue. Toutefois, les pays peuvent désormais opter pour des approches adaptées à leur contexte (p. ex. enquête rapide de convenance, échantillonnage d'assurance qualité par lot ou enquête relative à la couverture post-campagne). Précisez quelle approche sera adoptée et comment les données seront utilisées pour renforcer la recherche fondamentale et améliorer les résultats des campagnes.

Réponse du pays…

Annexe B : Supplément sur le soutien aux vaccins et aux campagnes (trois ans après la date de début de la subvention)

Si le soutien aux vaccins et aux campagnes a été choisi à la section 2, veuillez remplir cette annexe.

Cette annexe comprend quatre parties. Veuillez l'utiliser pour fournir des informations sur les introductions de nouveaux vaccins et les campagnes prévues **plus de trois ans** après la date de la candidature. Par exemple, une candidature déposée en 2026 portant sur l'introduction d'un nouveau vaccin ou une campagne prévue pour 2030.

Afin de faciliter l'examen et la prise en considération des demandes pour l'éventualité où de nouveaux financements seraient disponibles dans les années à venir, les pays sont invités à fournir le même niveau de détail dans l'annexe B pour toutes les activités inscrites sur la liste d'attente. Dans l'annexe F, merci d'indiquer clairement si certaines des introductions ou campagnes répertoriées ci-après sont inscrites sur la liste d'attente.

B.1 Résumé du soutien aux nouveaux vaccins

Veuillez indiquer le ou les programmes de vaccination et/ou de diagnostic pour lesquels vous sollicitez un soutien, en précisant le mois et l'année prévus pour leur lancement. Si un vaccin ou une présentation vaccinale spécifique sont prévus, veuillez les décrire.

Réponse du pays…

B.2 Justification épidémiologique et programmatique de la nouvelle demande de soutien

Veuillez décrire la justification programmatique et épidémiologique de la demande. Veuillez expliquer comment la priorité a été accordée au vaccin ; dans le cas d'un soutien à une campagne, veuillez décrire la campagne proposée ainsi que la population cible et la tranche d'âge visée. Cette description devra inclure des données pertinentes sur les cas (ventilées par âge et statut vaccinal), les activités de vaccination systématique, les résultats des campagnes précédentes, ainsi que les lacunes en matière d'immunité au sein de la population.

Réponse du pays…

B.3 Processus de gouvernance au niveau national (prise de décision, validation et coordination)

Le vaccin a-t-il déjà obtenu une autorisation délivrée par l'autorité nationale de réglementation et, dans la négative, quel est le délai prévu pour l'obtention de cette autorisation ?

Réponse du pays…

B.4 Population cible et conception du programme

Veuillez résumer la conception du programme proposé, la population cible, la couverture géographique, le calendrier de mise en œuvre et l'approche d'introduction. S'il y a une campagne, veuillez résumer les plans d'intégration (de la planification à la mise en œuvre).

Réponse du pays…

Annexe C : Équipements de la chaîne du froid (ECF)

Si l'investissement dans l'achat d'équipements de la chaîne du froid a été choisi à la section 2 pour tout nouvel achat d'ECF non approuvé par Gavi auparavant, veuillez remplir cette annexe.

Cette annexe comprend quatre parties. Veuillez l'utiliser pour fournir des informations sur les systèmes de la chaîne du froid, les investissements, le déploiement et le plan de maintenance.

C.1 Présentation du système de la chaîne du froid

Veuillez fournir une présentation du système de la chaîne du froid et de l'état de l'infrastructure, en abordant notamment les principales lacunes et l'ensemble des besoins en matière d'équipements de la chaîne du froid pour la période de la subvention. La présentation doit évoquer le système de mise à jour de l'inventaire existant et préciser l'année de la dernière mise à jour.

Réponse du pays…

C.2 Investissements dans la chaîne du froid

De quelle manière le soutien de Gavi permettra-t-il de combler les lacunes et de compléter les capacités existantes en matière d'équipements de la chaîne du froid ?

Veuillez inclure :

- Comment le soutien de Gavi destiné aux équipements de la chaîne du froid a-t-il été priorisé (p. ex. remplacement, expansion ou extension) ?
- Le budget total des équipements de la chaîne du froid (Gavi, pays, frais liés aux achats) et les sources de financement, la situation de l'investissement conjoint et les éventuels déficits de financement qui ne seront pas comblés.
- Une justification lorsque les besoins en matière d'équipements de la chaîne du froid sont inférieurs à l'investissement minimum communiqué.

Réponse du pays…

C.3 Plan de déploiement des équipements

Veuillez sélectionner la modalité de déploiement choisie et en expliquer les raisons, ainsi que les risques qui y sont associés et les stratégies d'atténuation.

- ☐ **Dirigé par le fournisseur**
- ☐ **Dirigé par le pays** (Veuillez téléverser la boîte à outils de l'approche de déploiement dirigé par le pays)

Réponse du pays…

C.4 Suivi des performances et entretien des équipements de la chaîne du froid

Comment le pays compte-t-il assurer le suivi et l'entretien des équipements de la chaîne du froid pour garantir leur fonctionnement fiable à long terme ?

Veuillez décrire :

- Le système de maintenance préventive et corrective en place.
- Les principaux obstacles et mesures proposées pour renforcer le système, notamment en précisant qui se chargera de l'entretien et des réparations.
- De quelle manière les données renseigneront la prise de décisions, et comment la maintenance, y compris les pièces de rechange, sera financée.

Réponse du pays…

Annexe D : Soutien au diagnostic

Si le soutien aux nouveaux diagnostics a été choisi à la section 2, veuillez remplir cette annexe.

La présente annexe comprend 13 parties. Pour toute demande de soutien pour un nouveau diagnostic, veuillez vous reporter aux directives sur le financement de Gavi 6.0 : Partie A, point 4, et annexe 3, pour obtenir les orientations pertinentes.

Veuillez répondre aux questions ci-dessous concernant la ou les maladies pour lesquelles vous sollicitez un soutien au diagnostic. **Joignez tout document** susceptible d'apporter des précisions supplémentaires concernant cette demande. Dans certains cas, Gavi exige l'utilisation et l'intégration d'outils ou de modèles spécifiques. Ces cas sont indiqués et décrits dans l'annexe 4 de la liste de contrôle de la demande.

Veuillez sélectionner la ou les maladies pour lesquelles vous sollicitez un soutien pour un nouveau diagnostic :

- ☐ Choléra
- ☐ Fièvre jaune
- ☐ Rougeole

D.1 Justification de la demande

Veuillez décrire comment l'expansion des capacités de diagnostic s'inscrit dans le plan de votre pays pour le contrôle et/ou l'élimination de la ou des maladies pour laquelle vous sollicitez un soutien. Joignez à votre candidature un plan de riposte, de contrôle et d'élimination approuvé par le gouvernement (s'il y en a un) et spécifique à la maladie pour laquelle le soutien au diagnostic est demandé.

Réponse du pays…

D.2 Épidémiologie

Pour chaque maladie, veuillez indiquer dans le tableau ci-dessous des informations sur les cas suspectés et confirmés, avec des références aux types de tests menés au cours des cinq dernières années (ou des trois dernières années pour la fièvre jaune). Un modèle de tableau est proposé ci-dessous.

Maladie :					
Année	**Nombre de cas suspectés**	**Nombre de cas dépistés par test de diagnostic rapide**	**Nombre de cas positifs au test de diagnostic rapide**	**Nombre de cas dépistés par culture/PCR**	**Nombre de cas positifs à la culture/PCR**
2025					
2024					
2023					
2022					

2021					

Veuillez adapter et ajouter des tableaux pour toutes les maladies concernées.

D.3 Surveillance et analyses de laboratoire

Veuillez décrire les performances actuelles de la surveillance et les lacunes en matière de capacités de dépistage en laboratoire.

Veuillez inclure :

- Des informations sur les systèmes de communication de données interconnectés par voie électronique.
- Des informations sur le système d'orientation vers les laboratoires (y compris, le cas échéant, les variations en fonction de la maladie).
- Des informations relatives au transport des échantillons.
- La manière dont les résultats de la surveillance renseignent la prise de décision (en matière de vaccination et dans d'autres domaines).
- Comment le renforcement des capacités de dépistage permettra d'accélérer l'identification des cas, la confirmation des flambées épidémiques et la mise en œuvre des campagnes de vaccination.

Réponse du pays…

D.4 Population cible

Veuillez décrire comment le dépistage couvrira les cas suspectés issus de la surveillance nationale, en mettant l'accent sur les zones à haut risque et à risque modéré identifiées par l'OMS.

L'équité doit être prise en compte en assurant une couverture dans les zones à haut risque et en établissant des systèmes d'orientation des sites périphériques aux laboratoires de référence.

Réponse du pays…

D.5 Volume demandé

Veuillez préciser les volumes totaux demandés :

- Si la demande vise le soutien au diagnostic de la fièvre jaune, les volumes totaux demandés doivent être ventilés par année et par type de technologie.
- Si vous sollicitez un soutien au diagnostic du choléra, un fichier Excel de quantification des diagnostics du choléra, qui facilite le calcul des volumes et peut être joint à la demande, est disponible sur demande auprès de Gavi. Si vous n'utilisez pas ce fichier, précisez clairement les volumes demandés, ainsi que la méthode et les calculs employés pour la demande.
- Si vous sollicitez un soutien au diagnostic de la rougeole, veuillez vous reporter aux directives du Réseau mondial de laboratoires de la rougeole et de la rubéole de l'OMS (GMRLN) de 2026 pour connaître les méthodes de calcul et de présentation du volume demandé.

Réponse du pays…

D.6 Livraison – point d'entrée et contact

Afin de faciliter la livraison des fournitures dans les délais, le pays devra donner son feu vert pour la planification des expéditions avec la Division des approvisionnements de l'UNICEF.

Veuillez indiquer **le nom**, **l'adresse** et, si possible, **les coordonnées géographiques** du premier aéroport international d'entrée figurant dans le CIP, soit l'aéroport désigné vers lequel la Division des approvisionnements de l'UNICEF expédiera tous les tests de dépistage. Si les points d'entrée sont différents pour certaines maladies, veuillez indiquer ceux-ci en détail également.

Réponse du pays…

Veuillez désigner au moins une personne contact sur le lieu de livraison souhaité et indiquer **ci-dessous son nom, son numéro de téléphone et son adresse courriel**. Si la candidature est approuvée, l'UNICEF prendra contact avec cette personne pour discuter de la livraison des fournitures. Notez qu'il s'agit d'une exigence essentielle au bon déroulement de l'approvisionnement et de la livraison : des retards importants peuvent survenir si la personne contact désignée n'est pas joignable ou si ses coordonnées ne sont pas à jour.

Réponse du pays…

D.7 Douanes

Le pays est responsable de prendre en charge les frais de dédouanement ou d'obtenir une exonération, de l'assurance, de la manutention et du stockage à l'arrivée du matériel de diagnostic.

Quel est le plan du pays pour obtenir les formalités douanières nécessaires et toute autre autorisation d'importation, p. ex. des exonérations fiscales ? Si les modalités diffèrent pour certaines maladies, veuillez joindre les pièces justificatives et inclure les informations pertinentes.

Réponse du pays…

D.8 Distribution dans le pays

Le pays est responsable du stockage des tests de diagnostic dans des conditions adéquates (p. ex. à une température adéquate) et de leur distribution depuis le point d'entrée préalablement désigné vers les échelons inférieurs et les structures de santé.

Veuillez fournir quelques informations succinctes sur le système de chaîne d'approvisionnement médicale dans le pays et donner des exemples illustrant sa capacité à distribuer les tests de diagnostic depuis le niveau central vers les niveaux inférieurs.

Réponse du pays…

D.9 Agence nationale de réglementation

Veuillez fournir des informations sur l'agence nationale de réglementation du pays, notamment sur l'existence d'une autorité chargée des dispositifs médicaux et des dispositifs de diagnostic in vitro. Identifiez au moins un contact de l'agence nationale de réglementation, avec son numéro de téléphone et son adresse courriel. L'UNICEF devra communiquer les conditions d'autorisation aux fabricants.

Réponse du pays…

D.10 Gestion des données et rapports programmatiques

Veuillez décrire la procédure selon laquelle les données seront systématiquement communiquées à l'OMS conformément aux lignes directrices et aux modèles spécifiques à chaque maladie (choléra – GTFCC, fièvre jaune – GYFLaN de l'OMS, rougeole – GMRLN de l'OMS). Indiquez les modalités de communication des informations suivantes : nombre de cas suspectés, nombre de cas testés (au total et par méthode de dépistage), nombre de cas positifs et nombre de décès. Joignez à la demande un exemple du modèle de rapport actuellement utilisé pour communiquer à l'OMS les résultats de la surveillance et du dépistage de la fièvre jaune, du choléra et/ou de la rougeole.

Remarque : il peut également être demandé aux pays de fournir des informations sur les tests de diagnostic dans le cadre d'enquêtes. Gavi s'attend à ce que : i) les futures demandes de renouvellement des équipements de diagnostic et ii) les futures candidatures pour le soutien aux campagnes de prévention tiennent compte de l'amélioration des

capacités de diagnostic et de communication des résultats. Gavi exige que les candidatures présentées par les pays en vue de mener des campagnes réactives et préventives s'appuient sur des données issues des dépistages de routine justifiant le choix des zones où ces campagnes seront menées.

Réponse du pays…

D.11 Financement de l'achat de produits de diagnostic

Bien qu'aucun partage des coûts ne soit exigé dans le cadre de la période de financement actuelle (c'est-à-dire jusqu'à la fin de 2030), une telle exigence sera éventuellement mise en place pour le soutien au diagnostic. Votre gestionnaire principal de pays de Gavi vous fournira de plus amples informations selon les besoins. Afin de garantir la pérennité financière à long terme, les pays devront consacrer une partie de leurs ressources au financement des tests de diagnostic et, progressivement, en assumer l'entière responsabilité.

Veuillez expliquer comment les ressources nationales seront budgétisées pour l'achat de tests, de réactifs et/ou de consommables, selon les besoins, pour cet exercice financier et les exercices à venir.

Réponse du pays…

D.12 Financement des systèmes de surveillance

Ce mécanisme ne permet pas d'obtenir un financement opérationnel pour la mise en place ou l'extension d'un financement des tests de diagnostic. La révision des directives de surveillance, la formation, la mise au point d'outils de rapport, la distribution de tests de diagnostic et le transport des échantillons doivent être financés par d'autres moyens.

Veuillez inclure :

- Des informations sur les financements et les activités existants ou prévus en matière de transport des échantillons et de formation à la surveillance, et sur toute autre activité de renforcement de la surveillance.
- Des informations sur la source de financement, p. ex. financement national, financement au titre du programme de renforcement des systèmes de santé de Gavi ou soutien d'autres partenaires.

Réponse du pays…

D.13 Intégration

Veuillez décrire comment le soutien au diagnostic sollicité sera intégré dans les programmes de vaccination nationaux, la plateforme IDSR, l'assistance technique coordonnée (en soutien à la formation) et le suivi des performances au moyen d'une assurance et d'un contrôle de la qualité, d'un panel de performance et d'évaluations des laboratoires.

Réponse du pays…

Annexe E : Soutien à la substitution et à l'optimisation des vaccins (dans les trois ans suivant la date de début de la subvention)

Si le soutien à l'optimisation des vaccins a été choisi à la section 2, veuillez remplir cette annexe.

Cette annexe comprend quatre parties. Veuillez utiliser cette section pour fournir les informations nécessaires à une demande de substitution de vaccin, de conditionnement, de schéma de vaccination ou d'utilisation dans notre portefeuille de vaccins. Pour les définitions et les exigences, veuillez consulter les directives sur le financement de Gavi 6.0.

Veuillez **reproduire à l'identique**, dans le tableau ci-dessous, **les descriptions du produit vaccinal et de la présentation** qui sont contenues dans les profils détaillés des produits de Gavi, pour chacune de vos demandes de substitution.

Si l'une des substitutions prévues vise une présentation ou un produit qui ne figure pas encore dans le catalogue de Gavi (p. ex. le VPH9), veuillez l'inclure à titre informatif dans le tableau ci-dessous, en précisant une marche à suivre au cas où ce produit ne serait pas disponible à la date prévue de la substitution.

Vaccin existant	**Vaccin de substitution**	**Date prévue de la substitution** (JJ/MM/AAAA)	**Marche à suivre si le vaccin n'est pas dans le catalogue de Gavi à la date de la substitution**

Ajoutez des lignes si nécessaire

E.1 Contexte du pays

E.1.1 Motif de la demande de substitution

Sélectionnez ci-dessous le motif de la demande de substitution. Par exemple, pour les demandes de Gavi, le motif pourrait être un changement de politique ou une perturbation dans l'approvisionnement.

- Demande de Gavi ☐ **Oui** ☐ **Non**
- Choix du pays ☐ **Oui** ☐ **Non**

S'il s'agit d'un **choix du pays**, veuillez le justifier. Veuillez indiquer les motivations de cette substitution, comme des considérations de coût (gaspillage, prix), le profil clinique du vaccin, des considérations logistiques, l'adéquation au programme, des considérations épidémiologiques/stratégiques ou autres.

Réponse du pays…

E.1.2 Critères d'admissibilité programmatiques de la substitution

Veuillez préciser comment le pays répond aux exigences du programme (le cas échéant)

Notez que pour le passage à un schéma de vaccination VPC 1+1, les pays doivent démontrer une forte immunité au sein de la population (p. ex. une couverture moyenne du VPC3 ≥ 80 % au cours des cinq dernières années ou des données attestant d'une faible incidence de la maladie/du virus du sérotype vaccinal) ainsi qu'un programme de vaccination solide dès la deuxième année de vie (couverture moyenne du VAR1 ou l'équivalent ≥ 80 % au cours des cinq dernières années). Parmi les autres critères souhaitables figurent une analyse coûts-avantages et une capacité adéquate de surveillance des maladies.

Réponse du pays…

E.1.3 Vaccination systématique

La vaccination systématique a-t-elle commencé ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

Notez que certains pays autorisés à introduire un produit donné ont dû le remplacer par un autre avant l'introduction, en raison d'une indisponibilité

E.1.4 Niveau des stocks

Le pays a-t-il connu une rupture de stock de cet antigène au cours des 12 derniers mois ?

☐ Oui ☐ Non

Veuillez indiquer le niveau actuel des stocks pour la ou les présentations concernées.

Antigène :		
	Vaccination systématique (nombre de doses/mois de stocks)	Campagne (nombre de doses)
Niveau central		
Deuxième niveau		
Troisième niveau		

Veuillez ajouter des tableaux pour tous les antigènes concernés.

E.1.5. Usage hors indication

La mise en œuvre prévoit-elle une utilisation hors indication ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

Si **oui**, un changement de politique nationale a-t-il été convenu ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

E.1.6 Licence

La nouvelle présentation est-elle sous licence dans le pays ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

Si la réponse est « non », veuillez indiquer le délai nécessaire pour obtenir une licence ou une approbation. Indiquez si la règlementation nationale prévoit une dérogation ou une procédure d'enregistrement accélérée pour un vaccin préqualifié par l'OMS, et confirmez si la procédure d'obtention d'une licence sera achevée avant l'expédition.

Réponse du pays…

E.1.7 Capacité de la chaîne du froid

La capacité de la chaîne du froid est-elle suffisante à tous les niveaux pour cette substitution vaccinale ?

☐ Oui ☐ Non

Si la réponse est **non**, veuillez préciser les mesures prévues pour augmenter la capacité ou combler les lacunes.

Réponse du pays…

E.1.8 Mécanisme d'achat et de distribution

Le pays achète-t-il du matériel de vaccination par l'intermédiaire de l'UNICEF ou du fonds renouvelable de l'OPS ? ☐ **Oui** ☐ **Non**

Si la réponse est **non**, veuillez fournir une description du mécanisme d'achat et de distribution que le pays entend utiliser, ainsi que de la nature des vaccins et des produits qui seront achetés et distribués par ce mécanisme.

Réponse du pays…

E.2 Évaluation sommaire de l'impact de la substitution

Toute substitution aura un impact sur une ou plusieurs des six dimensions énumérées ci-dessous. Gavi demandera aux candidats d'évaluer chacune de ces dimensions afin de mettre en évidence les compromis potentiels entre les avantages et les inconvénients de la substitution. Veuillez remplir le tableau en vous basant sur l'évaluation du programme essentiel de vaccination et/ou du Groupe technique consultatif national sur la vaccination.

Points clés à prendre en considération	Impact potentiel de la substitution pour le pays	
Facilité d'utilisation (p. ex. dose unique, forme liquide, voie orale, schéma posologique)	☐ Aucun changement ☐ Impact	*Décrire l'impact anticipé ici…*
Chaîne du froid, transport, conditions de stockage	☐ Aucun changement ☐ Impact	*Décrire l'impact anticipé ici…*
Efficacité, efficience ou sécurité	☐ Aucun changement ☐ Impact	*Décrire l'impact anticipé ici…*

Couverture (acceptabilité, occasions manquées)	☐ Aucun changement ☐ Impact	*Décrire l'impact anticipé ici…*
Pérennité financière (coût, prix, gaspillage)	☐ Aucun changement ☐ Impact	*Décrire l'impact anticipé ici…*
Approvisionnement (disponibilité, sécurité, fabrication locale)	☐ Aucun changement ☐ Impact	*Décrire l'impact anticipé ici…*

E.3 Coûts opérationnels de la substitution

Des investissements ponctuels peuvent être liés au produit, à sa présentation ou au changement d'utilisation, comme la planification, la formation, l'encadrement, la production et l'impression de documents, ainsi que la mobilisation sociale. Ces coûts doivent être pris en compte dans le budget en espèces alloué.

Les coûts opérationnels sont-ils inclus dans le budget en espèces global ?

☐ **Oui** ☐ **Non**

E.4 Plan de mise en œuvre

Quel est le plan de mise en œuvre de la substitution ?

Veuillez décrire les activités nécessaires à la réussite de la substitution, en incluant un calendrier de ces activités (p. ex. identification des besoins en formation, exigences en matière de chaîne du froid, calendrier des activités).

S'il est mis en œuvre parallèlement à une introduction en vaccination systématique, ce plan peut être intégré à la demande de soutien pour un nouveau vaccin (voir l'annexe A).

Réponse du pays…

Annexe F : Descriptif complémentaire au simulateur de budget vaccinal

Veuillez remplir cette annexe en vous basant sur le scénario de plan de dosage vaccinal proposé. L'annexe F comporte trois sections (F.1 à F.3), qui doivent toutes être renseignées. Ajoutez des lignes si nécessaire, en indiquant « Aucun » ou « S.O. » le cas échéant. Aucun champ ne doit rester vide.

F.1 Documents à l'appui pour les paramètres du plan de dosage vaccinal

Dans le tableau ci-dessous, fournissez les informations à l'appui des paramètres utilisés dans le plan de dosage vaccinal proposé (scénario du simulateur de budget vaccinal). Renseignez les lignes correspondant aux paramètres applicables et précisez le ou les programmes de vaccination concernés pour chaque paramètre. Dupliquez des lignes si nécessaire.

Pour chaque paramètre applicable, fournissez un descriptif ou un lien à l'appui, ou citez des sources de référence. Lorsque les valeurs de référence sont conservées, citez les sources qui justifient ces valeurs. Les exemples indiqués dans le tableau illustrent les types de documents justificatifs que vous pouvez fournir.

Si les informations justificatives figurent déjà dans une autre partie de cette candidature ou dans un document distinct, fournissez un lien ou une référence plutôt que de les répéter. Pour faire référence à un document, précisez le titre et la section concernés et indiquez le numéro de la page ou du tableau.

Paramètre	Programme(s) de vaccination concerné(s)	Exemples de documents à l'appui	Paramètres et sources spécifiques au pays
Renseignez les lignes concernées pour les paramètres de référence ou modifiés. Dupliquez des lignes si nécessaire.	*Énumérez les programmes de vaccination auxquels chaque paramètre s'applique.*	*Inspirez-vous de ces exemples pour indiquer les documents à l'appui pertinents.*	*Fournissez un descriptif ou un lien à l'appui, ou citez des sources documentaires.*
Population	*[Saisissez un ou plusieurs programmes de vaccination]*	*Résultats finaux d'un recensement récent. Rapport rapprochant plusieurs sources indépendantes. Projection de la population UNWPP.*	*Descriptif, si pertinent. Source : [titre du document, date, section, page/tableau et lien ou référence].*
Couverture	*[Saisissez un ou plusieurs programmes de vaccination]*	*Résultats finalisés de l'enquête démographique et de santé ; ou*	*Descriptif, si pertinent. Source : [titre de l'enquête ou du document, date,*

		Enquête par grappes à indicateurs multiples ; ou Enquête équivalente auprès des ménages représentative de la population et menée dans les deux dernières années.	*section, page/tableau et lien ou référence].*
Pertes	*[Saisissez un ou plusieurs programmes de vaccination]*	*Étude du taux de perte adoptée par l'équipe centrale du programme essentiel de vaccination ou le Comité de coordination interagences. Rapports couvrant 12 mois de suivi actif des pertes, des stocks et de la consommation ; ou Documentation confirmant l'adoption du calculateur de taux de perte de l'Organisation mondiale de la Santé.*	*Descriptif, si pertinent. Source : [étude, rapport de suivi ou résultat du calculateur, date/période de communication et lien ou référence].*
Stock de sécurité	*[Saisissez un ou plusieurs programmes de vaccination]*	*Documentation attestant de délais plus longs entre les approvisionnements, étayée par une analyse des tendances de performance des stocks.*	*Descriptif, si pertinent. Source : [calendrier d'approvisionnement ou analyse des stocks, date et lien ou référence].*

F.2 Budget vaccinal

F 2.1 POSITION BUDGÉTAIRE

a) Le budget global fait-il apparaître un déficit de financement ?

☐ Oui

☐ Non

b) Si le scénario dépasse le budget vaccinal, quels compromis ont été envisagés pour améliorer la conformité au budget ?

☐ Liste d'attente

☐ Transfert depuis le budget discrétionnaire vers le budget garanti[1]

☐ Programmes de vaccination autofinancés en totalité ou en partie

[1] Les besoins du budget garanti financés par le budget discrétionnaire peuvent être consignés sur la liste d'attente.

c) Ce scénario fait-il appel au budget discrétionnaire pour le soutien de priorités programmatiques relevant du budget garanti ?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Si la réponse est « oui », veuillez chiffrer la part du déficit du budget garanti qui est couverte par un transfert provenant du budget discrétionnaire.

Montant en chiffres, arrondi au million comme dans le scénario (p. ex. 0,05 million de dollars US)...

F 2.2 LISTE D'ATTENTE

Pour remplir la liste d'attente :

a) Dressez la liste de toutes les entrées du scénario proposé à inscrire sur la liste d'attente : programme de vaccination total ou partiel ; paramètre spécifique au programme ; substitution de produit.
b) Dans la colonne Valeurs du paramètre, précisez la valeur ou la plage de chaque paramètre spécifique au programme à inscrire sur la liste d'attente. Indiquez l'unité lorsque cela s'applique : par exemple, pour la couverture, saisissez « plus de 70 % et jusqu'à 100 % ».
c) Pour les substitutions de produit, indiquez le produit pour lequel le maintien ou l'introduction d'un produit plus coûteux dépasse les ressources du budget vaccinal disponibles. Ces produits plus coûteux comprennent notamment les produits PCV actuels, le VPH9 ou l'Hexa.
d) N'incluez les programmes autofinancés que si l'autofinancement résulte d'une insuffisance de financement de Gavi et que le pays souhaite qu'ils soient pris en compte pour un financement par Gavi si des ressources supplémentaires venaient à être disponibles. Veuillez ne pas indiquer d'activités pour lesquelles le pays a déjà obtenu un financement national ou externe.
e) Incluez les programmes de vaccination figurant dans le portefeuille de Gavi et dont le prix n'est pas encore fixé dans le simulateur de budget vaccinal (p. ex. le vaccin contre la dengue).
f) N'incluez que des programmes, des paramètres ou des produits de la liste d'attente que le pays prévoit de cofinancer et de mettre en œuvre si un financement de Gavi supplémentaire devenait disponible.

Pour remplir le tableau :

a) Remplissez une ligne par programme et par année calendaire (ou par plage de plusieurs années). Ajoutez des lignes si nécessaire.
b) Dans la colonne Programme, indiquez le nom du programme de vaccination.
c) Dans la colonne Portée, indiquez si la demande couvre :
   - un programme complet ;
   - une partie spécifique d'un programme (p. ex. des cohortes d'âge, des années ou un pourcentage de doses) ; ou

- un paramètre spécifique au programme (p. ex. population cible, couverture, produit vaccinal ou présentation vaccinale, pertes ou stock de sécurité) ;
- une substitution de produit (spécifiez les produits actuel et proposé).

d) Dans la colonne Valeurs du paramètre, indiquez la valeur ou la plage à inscrire sur la liste d'attente, en précisant l'unité le cas échéant. Pour les substitutions de produit, spécifiez le produit ou la présentation proposée, le cas échéant. Indiquez « S.O. » lorsqu'aucune valeur ne s'applique au paramètre.

e) Dans la colonne Type de financement, sélectionnez :
   - Liste d'attente pour une demande de financement en liste d'attente ; ou
   - Autofinancement s'il s'agit d'un programme autofinancé inscrit sur la liste d'attente.

Année(s)	Programme	Portée	Valeurs du paramètre	Type de financement
Saisissez la ou les années calendaires.	*Saisissez le programme de vaccination. Pour une substitution de produit, spécifiez le produit actuel.*	*Programme complet, partie d'un programme (nom de la cohorte ou années), paramètre (précisez lequel) ou produit de substitution proposé (précisez lequel).*	*Saisissez la valeur du paramètre, la plage ou les unités le cas échéant, ou « S.O. ».*	*Saisissez Liste d'attente ou Autofinancement*
Exemple : 2029	*Dengue*	*Programme complet*	*S.O.*	*Liste d'attente*
Exemple : 2027-2028	*Rattrapage rougeole-rubéole*	*Partie du programme : cohorte 10-14 ans*	*S.O.*	*Liste d'attente*
Exemple : 2027-2030	*VPH*	*Paramètre : taux de couverture*	*Plus de 70 % et jusqu'à 100 %*	*Autofinancement*
Exemple : 2028-2030	*VPI/Penta*	*Substitution de produit : VPI/Penta → Hexa 10 doses/flacon, forme liquide*	*Produit/présentation : Hexa, 10 doses/flacon, forme liquide*	*Liste d'attente*