

Instructions pour les Détails du soutien de Gavi

Bravo d'avoir terminé votre Théorie du changement (ETAPE 2). Les présentes instructions vous aideront à compléter vos Détails du soutien de Gavi (ETAPE 3).

L'étape 3 de la préparation de votre demande consiste à détailler comment vous utiliserez votre portefeuille de soutiens de Gavi, tout en montrant les objectifs et activités prioritaires de votre Théorie du changement.



Contents

Partie 1 : Introduction aux Détails du soutien de Gavi	2
Que sont les Détails du soutien de Gavi?	2
Comment les Détails du soutien de Gavi seront-ils utilisés?.....	3
Les Détails du soutien de Gavi sont destinés à être utilisés comme:	3
Partie 2 : Instructions pour l'élaboration de vos Détails du soutien de Gavi	4
ONGLET 1: Construisez votre plan de travail	4
ONGLET 2: Principales caractéristiques de la demande de soutien aux vaccins nouveaux	12
ONGLET 3 : Remplissez l'onglet de vos indicateurs de performance clés et d'apprentissage	17
ONGLET 4 : Indiquez les zones ciblées par le soutien de Gavi	21

Partie 1 : Introduction aux Détails du soutien de Gavi

Que sont les Détails du soutien de Gavi?

Les Détails du soutien de Gavi contiennent des informations sur le soutien que vous demandez à Gavi.

- **Onglet 1 : Plan de travail chiffré:** Le plan de travail chiffré sur 5 ans donne une vue d'ensemble des dimensions clés de votre demande de soutien à Gavi et de la manière dont elles s'articulent. Il servira aussi postérieurement pour suivre la mise en œuvre de vos subventions Gavi. Le plan de travail se fonde sur votre Théorie du changement et comprend:
 - Les objectifs et les principales informations budgétaires au niveau des activités
 - Les ressources Gavi requises (espèces, vaccins, assistance technique)
 - Les entités responsables de la mise en œuvre
 - Le calendrier et la durée de la mise en œuvre
 - Le budget annuel de chaque activité
 - Des notes de mise en œuvre
- **Onglet 2 : Soutien aux vaccins nouveaux (dans les 24 mois suivant la date de présentation de la demande):** rassemble les informations sur le soutien aux vaccins nouveaux demandé (introductions dans la vaccination systématique et/ou campagnes/activités de vaccination supplémentaires) qui sont prévues dans les 24 mois suivant la présentation de la planification de l'ensemble du portefeuille. Vous y fournirez des informations sur le choix de la présentation du vaccin, des objectifs, du soutien en espèces (subventions d'introduction de vaccins/subventions de soutien opérationnel) demandé et y obtiendrez une estimation des obligations de cofinancement. Des informations supplémentaires spécifiques aux vaccins seront requises en tant qu'annexe à vos Détails du soutien de Gavi (par exemple, le plan d'introduction du vaccin). Pour plus de détails, veuillez consulter les [Directives sur le financement des vaccins de Gavi](#), ainsi que la Feuille de route et liste de vérification finale.

NOTE : Les introductions de vaccins/campagnes prévues pour après 24 mois à compter de la date de présentation doivent être indiquées dans de votre Théorie du changement et le plan de travail doit se fonder sur les informations disponibles à ce jour. Dans la plupart des cas, des informations détaillées ne seront pas encore disponibles. Vous devrez donc soumettre une demande de soutien aux vaccins nouveaux plus rapidement, comprenant les informations détaillées requises, comme décrit dans les Directives sur le financement des vaccins de Gavi. Ces demandes feront l'objet d'un examen indépendant.

- **Onglet 3 : Indicateurs de performance clés liés à la subvention et apprentissage:** comprend les indicateurs de performance clés liés à la subvention et les activités d'apprentissage. Les indicateurs de performance clés liés à la subvention sont un ensemble normalisé d'indicateurs par rapport auxquels vous êtes prié de fixer des cibles pour la durée de votre Théorie du changement. Les activités d'apprentissage mettent en évidence les lacunes et vous aident ainsi à mieux planifier, mettre en œuvre et suivre votre programme de vaccination.

- **Onglet 4 : Domaines ciblés par le soutien de Gavi:** comprend une liste préremplie de zones administratives infranationales (au niveau des provinces et des districts) et permet d'indiquer où le soutien de RSS de Gavi, de financement accélérateur de l'équité et autre sera ciblé au niveau infranational. Les activités ciblées sont celles qui sont focalisées et limitées à certaines zones géographiques du pays.

NOTE : En plus des Détails du soutien de Gavi, vous devez fournir un budget détaillé, sauf instructions contraires de votre haut responsable pays. Le **budget détaillé** est un document distinct, avec ses propres instructions d'élaboration. Les investissements et les activités figurant dans les Détails du soutien de Gavi et le budget détaillé doivent correspondre.

Comment les Détails du soutien de Gavi seront-ils utilisés?

Les Détails du soutien de Gavi documentent la demande de soutien de Gavi. Il s'agit d'abord d'un outil de planification de votre soutien de Gavi. Toutefois, il s'agit également d'un outil à utiliser tout au long de la durée de votre portefeuille Gavi.

Les Détails du soutien de Gavi sont destinés à être utilisés comme:

1. **Un outil de planification.** Les Détails du soutien de Gavi indiquent quelles activités et interventions vous aimeriez mener avec le soutien de Gavi pendant la période de subvention, en saisissant de manière exhaustive les différents types de demande de soutien (par ex. soutien aux vaccins nouveaux, assistance technique, etc.) et comment vous allez noter les progrès par rapport aux actions de mise en œuvre et aux objectifs identifiés.
2. **Un outil d'apprentissage et de prise de décision.** Une fois créés, vos Détails du soutien de Gavi doivent être régulièrement référencés par l'équipe du PEV avec votre haut responsable pays et vos partenaires, pour comparer votre planification initiale avec la mise en œuvre de vos programmes. Lorsque les progrès réels diffèrent de la planification, des ajustements devront peut-être être effectués en discussion et en accord avec votre haut responsable pays.

Ouvrez le [modèle des Détails du soutien de Gavi](#) pour commencer.



Partie 2 : Instructions pour l'élaboration de vos Détails du soutien de Gavi

Plan de travail chiffré

Demandes de soutien aux vaccins nouveaux

Indicateurs clés de performance liés à la subvention et Activités d'apprentissage & évaluation

Zones ciblées

Le plan de travail fournira un aperçu du soutien de Gavi demandé, y compris des activités portant sur différents types de soutien, comme le RSS, l'aide pays ciblée et le soutien aux vaccins. Il doit inclure toute introduction de nouveaux vaccins ou campagne prévue pour la période de planification.

ONGLET 1: Construisez votre plan de travail

Votre plan de travail permet une vue détaillée du portefeuille de soutiens de Gavi demandés. Utilisez les 4 étapes ci-dessous pour remplir le modèle, en indiquant les activités suggérées et en les classant en fonction des domaines clés de Gavi, quels fonds de Gavi seront utilisés, p. exemple RSS ou SIG, les responsables de la mise en œuvre et le calendrier de haut niveau et les coûts annuels.

Etape 1 : Remplissez le plan de travail avec des activités, classées par résultats, zones d'investissement et objectifs soutenus. Etiquetez les aspects sexospécifiques et zéro dose des activités

Colonne A-C : Remplissez les **Résultats stratégiques**, les **Domaines d'investissement de Gavi** et les **Objectifs** dans le menu déroulant du modèle. Utilisez les [Directives de financement des programmes de Gavi](#) pour obtenir des orientations sur les domaines d'investissement et les objectifs normalisés de Gavi.

CONSEIL : Si vous utilisez le modèle Excel de Gavi pour cartographier votre Théorie du changement, vous pouvez copier les colonnes de la feuille de la Théorie du changement et les coller dans le plan de travail afin de remplir le colonnes A-D.

	A	B	C	D	E
1		Workplan			
2	Outcomes (select from dropdown)	Gavi Investment Areas (select from dropdown)	Objectives (select from dropdown)	Activities (describe the activity)	Zero-Dose Targeting (select from dropdown)
3	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]		[select from dropdown]
4	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]		[select from dropdown]
5	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]		[select from dropdown]
6	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]	[Select from Dropdown]		[select from dropdown]

Colonne D : Activité : Indiquez l'activité prévue; il s'agit d'un champ à texte libre. Les activités relevant de chaque objectif peuvent provenir de différents types de financement (renforcement des systèmes de santé, subventions d'introduction de vaccins, subvention de soutien opérationnel, etc.). Il est important de hiérarchiser vos activités en fonction de celles qui soutiendront le mieux vos objectifs et qu'il sera possible de mener à bien au cours de la période de subvention.

Note:

- Souvenez-vous que toute **introduction** d'un vaccin nouveau ou toute **campagne**/activité de vaccination supplémentaire prévue au cours de la période quinquennale doit être reflétée dans votre plan de travail.
- **Si deux types de soutien de Gavi sont utilisés pour financer une seule activité**, celle-ci doit être reproduite dans le plan de travail afin d'enregistrer les deux types de soutien séparément, lorsque les colonnes G ou H seront complétées.
- **Pays financés par des fonds communs** : Les activités pertinentes du fonds commun doivent être spécifiées de manière aussi détaillée que possible. D'autres types de soutien de Gavi, tels que le RSS qui n'est pas acheminé par le biais du mécanisme commun, l'aide pays ciblée, la POECF, les vaccins, le soutien du financement accélérateur de l'équité, etc., doivent être décrits en détail dans le plan de travail.

Colonne E : Objectif Zéro dose

Veillez spécifier à la colonne E les populations ou les zones spécifiques ciblées par l'activité. Vous pouvez spécifier pour la population ciblée: urbaine/périurbaine, rurale reculée, en zone de conflit, appartient à une autre sous-population, transversale ou non applicable (NA).

Veillez noter que vous devez attribuer une étiquette à chaque activité.

Si l'activité ne contribue pas directement à atteindre les communautés zéro dose, sous-vaccinées et oubliées, veuillez attribuer l'étiquette "S/O". Le tableau ci-dessous fournit les principales définitions pour guider la sélection de l'étiquette la plus appropriée.

	E	F
Activities (the activity)	Zero-Dose Targeting (select from dropdown)	Gen (Expected c to address related ba immun. (select from
	[select from dropdown]	[select from
	[select from dropdown]	[select from

Etiquette	Définition
Urbaine / périurbaine	Milieus urbains, y compris les établissements périurbains et les bidonvilles urbains, selon la classification convenue localement
Rurale éloignée	Milieus ruraux, y compris les zones accessibles et les zones difficiles à atteindre, selon la classification convenue localement
En zone de conflit	Populations touchées par un conflit, y compris ceux qui ont entraîné des déplacements, selon la classification convenue localement
Autres sous-populations	Sous-populations spécifiques qui ne sont pas prises en compte dans les zones urbaines/périurbaines, éloignées/rurales et en zones de conflit.
Transversale	Activité contribuant directement à atteindre les communautés zéro dose, sous-vaccinées et oubliées, mise en œuvre dans tout les territoire national et dans différents contextes.
S/O (Contribution limitée / aucune contribution pour zéro dose)	Activité avec une contribution nulle ou restreinte pour atteindre ces populations ciblées (par ex., activités globales de renforcement du système de santé telles que l'amélioration de la chaîne d'approvisionnement, le renforcement continu des capacités du personnel, etc.).

Colonne F : Ciblage sexospécifique

A la colonne F, vous devez évaluer à quel point l'activité répond aux obstacles sexospécifiques à la vaccination. Utilisez le menu déroulant pour indiquer à quel niveau chaque activité répond aux obstacles sexospécifiques à la vaccination sur la base des critères suivants :

- **Contribution significative** pour faire face aux obstacles sexospécifiques à la vaccination. Par exemple:
 - Élaboration d'une politique de ressources humaines relative à la protection des droits et de la sécurité des travailleurs de la santé, y compris la prévention des abus sexuels et du harcèlement.
 - Etude et mise en œuvre d'un plan pour combler l'écart de rémunération entre les sexes dans le secteur de la santé.
 - Programmes de communication et de sensibilisation à l'intention des jeunes parents sur l'éducation positive des enfants et leur santé, en mettant l'accent sur le rôle actif du père dans la santé des enfants.

- **Contribution réduite** pour faire face aux obstacles sexospécifiques à la vaccination. Par exemple:
 - Formation des vaccinateurs comprenant des modules sur la compréhension des obstacles sexospécifiques auxquels sont confrontées les soignantes.
 - Initiative de génération de demande et de confiance en matière de vaccins qui comprend des sous-activités ciblant les femmes marginalisées pour améliorer leur accès à l'information.

- **Aucune contribution** pour faire face aux obstacles sexospécifiques à la vaccination. Par exemple:
 - Formation qui n'adopte pas une approche intentionnelle pour reconnaître et réagir aux éventuels déséquilibres de pouvoir des participants par la conception de la formation ou du contenu.
 - Achat de matériel qui n'entraîne pas clairement un changement du déséquilibre de pouvoir ni n'améliore l'accès et la participation.

E	F	G
	Gender <i>Expected contribution to address gender-related barriers to immunisation</i> (select from dropdown)	(Select only one s co
		Vaccine
om n]	[select from dropdown]	[select from dropdown]
om n]	[select from dropdown]	[select from dropdown]

En marquant les activités, les pays et Gavi seront en mesure de suivre, de soutenir et de renforcer l'intégration intentionnelle de l'égalité hommes-femmes dans les activités planifiées.

Étape 2 : Attribuer des activités aux divers types de soutien de Gavi

Colonnes G et H : Ressources de GAVI requises

Aux colonnes G et H, vous identifierez grâce à quel soutien de Gavi l'activité sera financée :

- Dans la **colonne G : Vaccins**: Si l'activité concerne une introduction de vaccin, une campagne ou un changement, utilisez le menu déroulant pour choisir les antigènes correspondants. Laissez la colonne en blanc si l'activité ne concerne pas une introduction de vaccin, une campagne ou un changement.
- Dans la **colonne H : RSSV/assistance pays ciblée**: utilisez le menu déroulant pour sélectionner dans les champs prédéfinis le soutien RSSV/assistance pays ciblée disponible, y compris l'AT, le RSS, le financement accélérateur de l'équité, la POECF, les SIV, l'Ops, les subventions de changement.
- Dans la **colonne I : Assistance technique escomptée** : Si l'activité concerne l'assistance technique, vous devrez l'indiquer et fournir une brève description de l'assistance technique escomptée. Sinon, laissez la colonne en blanc.

[select from dropdown]	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
Human Papillomavirus (HPV)	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
IPV Injectable Polio	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
Measles; Measles-Rubella	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
Meningitis A	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
Rotavirus	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
Yellow Fever	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA
Japanese Encephalitis (JE)	[select from dropdown]	Expected Deliverables for TA

Vaccine	HSIS/TCA	
Meningitis A	[select from dropdown]	[list inv dor]
Meningitis A	[select from dropdown]	[list inv dor]
[select from dropdown]	[dropdown]	do

NOTE: Si l'activité est une introduction de vaccin nouveau ou une campagne pour laquelle une subvention d'introduction de vaccin (SIV) ou une subvention de soutien opérationnel est demandée, vous choisirez l'antigène soutenu par Gavi dans la colonne D, répétez l'activité et les informations jointes à la ligne suivante et choisissez soit la subvention d'introduction de vaccins, soit la subventions de soutien opérationnel dans la colonne H.

Colonne J : Autres sources de financement

Dans la colonne J : Autres sources de financement, identifiez les investissements complémentaires d'autres donateurs, y compris le nom du donateur, une brève description et le montant de l'investissement. Des informations plus détaillées doivent être fournies dans le budget.

Souvenez-vous : Si votre demande contient une demande de POECF ou de soutien à des vaccins nouveaux, vous devrez remplir et télécharger les annexes obligatoires indiquées dans la [Liste de contrôle de la demande](#)

Etape 3 : Indiquez les agents de mise en œuvre

Colonne K : Bénéficiaire des fonds

Dans la colonne K : Bénéficiaire des fonds : Indiquez le nom du partenaire ou de l'organisation recevant directement les fonds pour l'activité concernée.

Colonne L : Sous-Bénéficiaire

Dans la colonne Sous-Bénéficiaire : Si différent du bénéficiaire primaire, indiquez le nom des partenaires qui mettront en œuvre l'activité concernée et recevront le montant TOTAL des fonds de Gavi associés à la même ligne d'activité indirectement par l'intermédiaire du bénéficiaire des fonds, mentionné dans la colonne précédente. Au cas où il y a de différents sous-bénéficiaires ou si le sous-bénéficiaire recevra seulement une partie du montant associé à l'activité, veuillez ajouter des lignes distinctes pour la même activité avec le fond exact que chaque sou bénéficiaire va recevoir.

Veuillez également noter que tous les pays sont tenus d'allouer au moins dix pour cent de leurs plafonds combinés de RSS, de financement accélérateur de l'équité et d'aide pays ciblée à la mise en œuvre des OSC¹, conformément à l'approche de l'engagement de la société civile et des communautés de Gavi.

¹ Gavi considère que la société civile englobe l'ensemble des organisations formelles et informelles, non gouvernementales et sans but lucratif qui représentent les intérêts, l'expertise et les valeurs des communautés, y compris, mais sans s'y limiter: organisations à base communautaire, structures nationales et régionales de la société civile, organisations confessionnelles, organisations internationales non gouvernementales multisectorielles fédérées, plateformes régionales de réseaux de la société civile, institutions et partenaires locaux non gouvernementaux de recherche, universitaires et de connaissances, associations professionnelles locales et organisations mondiales de plaidoyer à but non lucratif.

Note: Pour tout soutien d'assistance pays ciblée, il est vivement recommandé que 30 % du montant budgétisé demandé soient acheminés aux Partenaires locaux afin de les aider à renforcer la capacité des institutions locales et à soutenir l'engagement des communautés, dont les OSC.

Partenaires locaux:

- Doivent être enregistrés* (par certificat de constitution) dans l'un des pays ou économies soutenus par Gavi (GAVI 57 et/ou AMC COVAX 92).
- Doivent avoir un bureau dans le(s) pays de travail;
- Le siège social est sis dans un pays ou une économie soutenu(e) par Gavi.
- La majorité des membres de l'organe directeur sont des citoyens du ou des pays ou économies bénéficiaires;
- Les responsables supérieurs doivent être principalement situés dans le(s) pays/économie(s) de mise en œuvre;
- Le personnel du projet doit être composé majoritairement de citoyens du ou des pays ou économies de mise en œuvre;
- Pas de frais généraux alloués en dehors du ou des pays/économies de mise en œuvre;
- *L'éligibilité des organisations sans enregistrement officiel, comme celles travaillant dans des situations de conflit et de fragilité, sera examinée au cas par cas à la discrétion de Gavi.

Sans que cette liste ne soit limitative, de partenaires pourraient être:

- Des acteurs communautaires
- Des réseaux/platformes régionaux de la société civile
- Des organisations de plaidoyer à but non lucratif
- Des organisations communautaires à but lucratif
- Organisations non gouvernementales (ONG)
- Des organisations de la société civile (OSC) de plaidoyer, politique et prestation de services
- Des entités locales de recherche, des partenaires de connaissance et des associations professionnelles

Colonne M : Type de l'organisation de la mise en œuvre

Veillez sélectionner dans la liste déroulante la catégorie correspondant au sous-bénéficiaire s'il est différent du bénéficiaire primaire des fonds.

1. **Ministère de la santé/gouvernement** : Si le responsable de la mise en œuvre est le gouvernement du pays candidat (par exemple, ministère de la Santé, PEV, Unité de gestion de projet, etc.)
2. **Alliance/partenaire Core** : Si le responsable de la mise en œuvre est l'UNICEF, l'OMS, l'OPS, les CDC, la Fondation CDC, la Banque mondiale ou leurs affiliés apparentés.
3. **Autres entités ONU** : Si le responsable de la mise en œuvre est une entité des Nations Unies autre que les partenaires de l'Alliance mentionnés (par exemple, OIM, UNDP, etc.)
4. **Organisation semi-étatique / liée au gouvernement** : Si le responsable de la mise en œuvre est une organisation indépendante liée à un gouvernement (par exemple, GIZ, Expertise France, etc.)
5. **Consultant indépendant** : Consultant engagé pour appuyer le PEV/le gouvernement dans le cadre d'un travail ou d'un projet particulier, p. ex., un consultant du PPP.
6. **Secteur privé local (à but lucratif)** : si le responsable de la mise en œuvre est une organisation à but lucratif dont le siège est dans un des pays éligibles aux fonds Gavi.

7. **Secteur privé global (à but lucratif)** : si le responsable de la mise en œuvre est une organisation à but lucratif dont le siège social ne se trouve pas dans un des pays éligibles aux fonds Gavi.
8. **OSC Globale** : si le responsable de la mise en œuvre est une OSC (selon la définition de Gavi) dont le siège ne se trouve pas dans un des pays éligibles aux fonds Gavi.
9. **OSC locale** : si le responsable de la mise en œuvre est une OSC (selon la définition de Gavi) dont le siège est dans un des pays éligibles aux fonds Gavi.
10. **Type pas encore identifié** : si le responsable de la mise en œuvre sera sélectionné au moyen d'un processus concurrentiel (p. ex. appel d'offres) et le type de responsable de la mise en œuvre requis n'est pas défini. Dans ce cas, veuillez mettre **(à Identifier)** dans les colonnes bénéficiaire et/ou sous bénéficiaire.

Etape 4 : Indiquez le calendrier et les coûts des activités

Colonnes N-Z : Mise en œuvre

Les colonnes L-X se rapportent au calendrier, à la durée et au coût annuel des activités, par trimestre pour les années 1 et 2, par année pour les années 3 à 5.

Pour chaque activité, fournissez les informations suivantes :

Colonnes N-Q	A1	Cochez les cases indiquant le début et la durée de l'activité planifiée pour l'année 1.
Colonne R	A1	Introduisez les des coûts annuels de l'activité pour l'année 1
Colonne S-V	A2	Cochez les cases indiquant le début et la durée de l'activité planifiée pour l'année 2.
Colonne W	A2	Introduisez les des coûts annuels de l'activité pour l'année 2
Colonne X	A3	Introduisez les des coûts annuels de l'activité pour l'année 3
Colonne Y	A4	Introduisez les des coûts annuels de l'activité pour l'année 4
Colonne Z	A5	Introduisez les des coûts annuels de l'activité pour l'année 5

La valeur peut être zéro pour quelques trimestres/années, quand une activité n'est pas prévue ni chiffrée pour une période donnée.

Note : Les coûts annuels du plan de travail doivent être harmonisés avec le budget détaillé joint à votre demande.²

Colonne AA : coût total sur l'ensemble des années et **Colonne AB : le % du budget total** doit être calculé automatiquement au moyen de formules figurant dans la feuille de calcul contenant les totaux et pourcentages annuels du budget.

En accord avec le haut responsable pays de Gavi, ces colonnes doivent être mises à jour tout au long du soutien de Gavi pour refléter le calendrier et la durée de mise en œuvre réels.

² Certains pays pourraient se trouver dans une situation où des activités supplémentaires de contrôle sont exceptionnellement budgétisées en dehors des plafonds budgétaires communiqués. Ces situations spécifiques doivent être discutées, convenues et documentées avec le haut responsable pays.

Colonne AC : Hypothèses budgétaires

Vous pouvez indiquer ici les hypothèses utilisées pour déterminer les coûts de l'activité (par exemple, pour un événement de formation, une description des modules de l'évènement ainsi que la manière dont les quantités et les coûts ont été déterminés) afin d'améliorer la compréhension de ce que l'activité et les coûts comprennent (ou excluent).

Note : Pour toute demande de soutien à l'assistance pays ciblée, vous devez indiquer la quantité de personnel demandée dans la colonne des hypothèses budgétaires.

Ces informations sont particulièrement pertinentes pour les pays qui ne sont pas tenus de présenter un budget détaillé. Les pays peuvent également communiquer ces informations via le budget détaillé, en ajoutant d'autres onglets, feuilles et documents justificatifs, si nécessaire.

Colonne AD : Notes sur la mise en œuvre

Colonne AD : Les notes de mise en œuvre laissent un espace libre pour toute note à communiquer par le PEV et le Secrétariat de Gavi sur la durée de la subvention. Ces notes de mise en œuvre peuvent fournir un contexte ou des mises à jour de l'état d'avancement supplémentaires. Elles peuvent également être utilisées pour noter les ajustements ou les reprogrammations intervenant pendant la mise en œuvre de la subvention. Vous pouvez inscrire toutes remarques ici pour donner un contexte plus détaillé à ceux qui examineront votre demande de soutien.

Plan de travail chiffré

Demandes de soutien aux vaccins nouveaux

Indicateurs clés de performance liés à la subvention et Activités d'apprentissage & évaluation

Zones ciblées

Pour tout **nouveau vaccin** que vous souhaitez intégrer dans votre portefeuille dans les 24 mois suivant la date de présentation de votre demande, vous devez remplir cet onglet.

Avant votre présentation officielle, Gavi examinera et fournira des allocations calculées et des projections de cofinancement pour les nouveaux vaccins que vous prévoyez d'introduire (onglet 3), et vous signalera les mises à jour à examiner avant votre présentation finale.

ONGLET 2: Principales caractéristiques de la demande de soutien aux vaccins nouveaux

L'onglet 2 de vos détails du soutien de Gavi requiert des informations sur le soutien aux vaccins nouveaux demandé pour des introductions de vaccin et des campagnes. Ces informations doivent être fournies lorsqu'il est prévu qu'une introduction de vaccins ou une campagne auront lieu dans les 24 mois suivant la présentation de la demande, afin de permettre une présentation, un examen et une approbation conjointes avec les autres types de soutien demandés. Gavi requiert ces informations détaillées afin de permettre un financement et un approvisionnement en vaccins et fournitures efficaces et pour annoncer les montants de cofinancement attendus.

Pour les introductions de vaccins/campagnes prévues plus de 24 mois après la date de présentation, il n'est pas encore nécessaire de remplir cet onglet. Les détails de ces demandes de vaccins seront inclus dans les Détails du soutien de Gavi ultérieurement, plus près de la date de l'introduction/campagne, et la demande fera l'objet d'un examen indépendant.

Si le soutien de Gavi est demandé pour plus d'une nouvelle introduction ou d'une campagne prévue dans les 24 mois suivant la date de présentation de votre demande, **vous devrez fournir les informations ci-dessous pour chaque antigène, en répétant l'onglet pour le nombre de nouvelles introductions ou nouveaux antigènes que vous demandez.**

Seront également requis des documents justificatifs, comme le Plan d'introduction de nouveaux vaccins. Veuillez-vous référer aux [Directives de GAVI sur le financement des vaccins](#) qui contiennent des informations importantes concernant les introductions de vaccins nouveaux, les activités de vaccination supplémentaires et les campagnes, y compris pièces jointes obligatoires.

Étape 1 : Indication de l'antigène et du type de soutien demandés

Choisissez l'**antigène** dans un menu déroulant (par ex., typhoïde), ainsi que le **type de soutien aux vaccins nouveaux demandé** (par ex. introduction systématique avec vaccination de rattrapage).

Étape 2 : Indication de la présentation préférée et le calendrier de lancement prévu

Dans la section intitulée **Choix de la présentation**, veuillez inclure les informations suivantes :

- Choix de la présentation:

- 1er et 2e choix de présentation (présentation, forme, doses dans chaque unité)
- Si la présentation est homologuée/enregistrée pour utilisation (oui/non à l'aide du menu déroulant)
- Si elle n'est pas homologuée/enregistrée, durée prévue de la procédure d'enregistrement
- Date à laquelle les fournitures sont nécessaires dans le pays
- Date de lancement prévue de l'introduction du vaccin ou de la campagne
- Mécanisme d'approvisionnement: Si un mécanisme d'approvisionnement autre que par l'intermédiaire de l'UNICEF ou de l'OPS est envisagé, veuillez le noter ici.

Etape 3 : Détermination du montant maximum du soutien en espèces (SIV ou soutien opérationnel)

Note : Les activités et les informations budgétaires relatives aux subventions d'introduction de vaccins et au soutien opérationnel aux campagnes doivent être reflétées dans le plan de travail chiffré et le [budget détaillé](#).

Dans la section intitulée "**Soutien en espèces demandé**", veuillez inclure les informations ci-après, qui permettront de déterminer le soutien maximum disponible pour la SIV et le soutien opérationnel :

- **Subvention à l'introduction d'un vaccin (SIV)**
 - Nombre d'enfants de la cohorte des naissances (nbr., c.-à-d. naissances vivantes dans l'année d'introduction)
 - Soutien en USD de Gavi par nourrisson dans la cohorte des naissances (selon le tableau ci-dessous)
 - Maximum de fonds disponibles auprès de Gavi en USD (calculé comme nbr. dans la cohorte des naissances x USD par nourrisson)
 - Financement nécessaire d'ici le (date)
- **Subventions de soutien opérationnel (Ops) aux campagnes :**
 - Nombre de personnes dans le groupe de population ciblé par la campagne (nbr.)
 - Soutien en USD de Gavi par personne ciblée (selon le tableau ci-dessous)
 - Maximum de fonds disponibles auprès de Gavi en USD (calculé comme nbr. dans la population cible x USD par personne ciblée)
 - Financement nécessaire d'ici le (date)

Le tableau ci-dessous montre comment le montant maximum disponible de soutien financier de Gavi pour les nouvelles introductions et les campagnes est calculé :

Soutien financier aux nouvelles introductions et aux campagnes		
Phase de transition	Subventions d'introduction de vaccins (SIV)	Subventions de soutien opérationnel aux campagnes (Ops)
Autofinancement initial	0,80 USD par nourrisson de la cohorte des naissances (naissances en vie durant l'année d'introduction) ou une somme forfaitaire de 100 000 USD, le plus élevé des deux montants étant retenu	0,45 USD par individu ciblé
Transition préparatoire	0,70 USD par enfant de la cohorte de naissances ou une somme forfaitaire de 100 000 USD, le plus élevé des deux montants étant retenu.	0,55 USD par individu ciblé
Transition accélérée	0,60 USD par nourrisson de la cohorte des naissances ou une somme forfaitaire de 100 000 USD, le plus élevé des deux montants étant retenu	0,45 USD par individu ciblé

Note : Certaines **règles spécifiques aux vaccins** pour le calcul des SIV et le soutien opérationnel aux campagnes s'appliquent :

- **Campagnes préventives contre le choléra :** le soutien opérationnel est calculé par dose plutôt que par personne ciblée; les pays sont censés utiliser en particulier le deuxième tour de la campagne pour mener des activités intégrées afin d'atteindre les populations sous-vaccinées.
- Les **introductions du VPH** ont droit à une SIV de 2,40 USD par fille cible dans la cohorte systématique ou à une somme forfaitaire de 100 000 USD, le plus élevé des deux montants étant retenu, et ce, quelle que soit la phase de transition.
- **Introduction du vaccin antipaludique :** Le montant de la SIV est calculé sur la base de la cohorte infranationale des naissances dans les zones ciblées pour l'introduction du vaccin.
- **Campagnes de suivi de la rougeole ou de la rougeole-rubéole :** Gavi apporte de la flexibilité aux pays qui demandent un soutien à la campagne de suivi de la rougeole ou de la rougeole-rubéole afin que les fonds soient utilisés à des stratégies adaptées. Les pays peuvent demander un soutien opérationnel, qui est calculé sur la base de la population nationale des 9 à 59 mois. Le soutien peut être utilisé pour des campagnes nationales, des campagnes infranationales et des activités de vaccination systématiques améliorées visant à atteindre les enfants oubliés.

NOTE : Campagnes par phases : Les pays sollicitant un soutien pour des campagnes progressives ou autres stratégies de vaccination par phases (c.-à-d. approche par phases pour la vaccination anti-VPH) peuvent affecter les fonds de soutien opérationnel de manière flexible entre les phases. Le financement est fourni pour l'année initiale de chaque phase et ajusté en fonction de la taille du groupe cible annuel.

Etape 4 : Fournissez des détails sur la cible

Dans la section intitulée **Cibles**, veuillez fournir les informations suivantes pour chaque année du soutien prévu :

- Dans la ligne intitulée **Cohorte de l'âge cible**, veuillez indiquer la tranche d'âge de la cohorte ciblée, en précisant les mois ou les années. Consultez les [Directives de Gavi sur le financement des vaccins](#) pour les informations spécifiques aux antigènes pour la tranche d'âge recommandée.
- Dans la ligne intitulée **Population dans la cohorte d'âge cible**, veuillez fournir la population totale prévue dans votre pays dans la cohorte d'âge cible pour chaque année. Dans la colonne intitulée **Méthodologie et justification**, veuillez saisir la source spécifique de ces chiffres et comment ils ont été calculés, y compris la méthodologie pour les augmentations annuelles.
- Dans la ligne intitulée **Population cible à vacciner (première dose ou dose unique) (nombre)**, veuillez indiquer le nombre de personnes dans la population cible à vacciner avec la première dose par an. Dans la colonne intitulée **Méthodologie et justification**, veuillez saisir la source spécifique des taux de couverture et comment ils ont été calculés, y compris la méthodologie pour les augmentations annuelles.
- Dans la ligne intitulée **Population cible pour la dernière dose (nombre)**, veuillez indiquer le nombre de personnes au sein de la population cible qui seront vaccinées avec la dernière dose par an. Dans la colonne intitulée **Méthodologie et justification**, veuillez saisir la source spécifique des taux de couverture et comment ils ont été calculés, y compris la méthodologie pour les augmentations annuelles.
- Dans la ligne intitulée **Taux de perte estimés**, veuillez saisir les taux de perte estimés pour chaque année, exprimés en pourcentage. Dans la colonne intitulée **Méthodologie et justification**, veuillez indiquer en détail comment les taux de perte ont été estimés. Par exemple, à partir des historiques de mesure des pertes, d'estimations tirées de données sur les stocks et la performance, d'une étude récente sur les pertes (indiquer l'année), etc.

Etape 5 : Obtention de doses financées par le pays et par Gavi, et conditions de cofinancement

Sur la base des informations fournies aux étapes 1 à 4, **Gavi calculera et fournira des estimations de l'allocation de doses, des doses financées par le pays et par Gavi, ainsi que des exigences de cofinancement.**

Etant donné les échanges qui devront avoir lieu entre Gavi et le pays pour obtenir les allocations de doses et les montants de cofinancement pour le soutien demandé aux vaccins nouveaux décrit dans cet onglet, il sera important de tenir compte de cette étape dans votre calendrier et votre processus de planification. Veuillez confirmer à l'avance le calendrier avec votre haut responsable pays.

Après avoir rempli les informations des étapes 1 à 4, le Secrétariat de Gavi calculera et fournira des informations sur :

- Les projections annuelles et quinquennales du total des exigences de cofinancement du pays pour le soutien aux vaccins nouvellement requis (USD).
- Les projections annuelles et quinquennales du soutien de Gavi aux vaccins nouvellement requis (USD). Ce coût fait référence aux coûts du vaccin et n'inclut pas le soutien en espèces associé (SIV/Ops).
- Les projections annuelles et quinquennales du total du soutien aux vaccins nouvellement requis (USD).

NOTE : Afin de commencer ces échanges avec Gavi pour obtenir les allocations de doses et les montants de cofinancement, vous n'avez pas besoin d'avoir terminé les annexes obligatoires requises pour chaque antigène. Ces annexes doivent parvenir à Gavi au moment de la présentation de la demande. Une fois que vous aurez fini de remplir l'onglet avec les informations relatives à l'antigène demandé, informez votre haut responsable pays que vous êtes prêt pour le calcul du cofinancement à fournir.

Si le financement de Gavi est requis pour plus d'une nouvelle introduction ou campagne, les **coûts totaux en termes d'exigences de cofinancement** et de soutien de Gavi pour tous les soutiens aux vaccins nouveaux demandés seront fournis dans des échanges avec Gavi au bas de l'onglet.

Plan de travail chiffré

Demandes de soutien aux vaccins nouveaux

Indicateurs clés de performance liés à la subvention et Activités d'apprentissage & évaluation

Zones ciblées

Des instructions détaillées pour remplir votre Indicateurs clés de performance liés à la subvention et activités d'apprentissage & évaluation sont disponibles dans [les instructions détaillées sur le soutien de Gavi](#).

ONGLET 3 : Remplissez l'onglet de vos indicateurs de performance clés et d'apprentissage

L'onglet des indicateurs de performance clés liés à la subvention et des activités d'apprentissage détaille les indicateurs de performance clés liés à la subvention utilisés par Gavi pour mesurer les améliorations en matière d'équité, d'efficacité, de durabilité et d'extension du système de vaccination systématique d'un pays grâce au soutien de Gavi. Il vous donne également l'occasion d'identifier les activités d'apprentissage permettant une meilleure planification et un meilleur suivi de votre programme.

Indicateurs de suivi

Indicateurs: Les indicateurs de performance clés liés à la subvention sont un ensemble d'indicateurs normalisés pour mesurer les progrès effectués en matière d'équité, d'efficacité, de durabilité et d'extension du système de vaccination systématique d'un pays.

Tous les détails et instructions sur les définitions de l'indicateur, les sources de données et la fixation des cibles figurent dans les [Directives de Gavi pour le suivi et l'apprentissage des pays de Gavi](#).

Il existe **cinq indicateurs de base requis** pour tous les pays (lignes de couleur bleue):

- C.1 - Nombre enfants zéro dose au niveau national
- C.2 - Abandon entre le DTC1 et le DTC3 au niveau national
- C.3 - Abandon entre le DTC1 et la dernière dose systématique de VAR au niveau national
- C.4 - Pourcentage d'établissements de santé n'ayant déclaré aucune rupture de stock de DTC pendant l'année
- C.5 - Respect ponctuel des obligations annuelles de cofinancement

Deux indicateurs supplémentaires pourraient être requis à votre pays (lignes de couleur verte)

- S.1 - Nombre d'enfants qui ont reçu le DTC1 dans les zones ciblées par l'intervention
- S.2 - Abandon entre le DTC1 et le DTC3 dans les zones ciblées pour intervention

Indicateurs	
C.1	Nombre enfants zéro dose au niveau national
C.2	% d'établissements de santé n'ayant déclaré aucune rupture de stock de DTC pendant toute l'année
C.3	Respect ponctuel annuel des obligations de cofinancement
C.4	Abandon entre le DTC1 et la dernière dose de VAR systématique au niveau national (VAR1 ou VAR2)
S.1	Nombre d'enfants ayant reçu le DTC1 dans les zones d'intervention ciblées
S.2	Abandon entre le DTC1 et le DTC3 dans les zones d'intervention ciblées

Les indicateurs supplémentaires ci-dessus sont :

- REQUIS pour les pays du segment à fort impact
- FACULTATIFS pour les pays du segment fragile et en situation de conflit, selon l'orientation de la subvention
- NON REQUIS pour les pays du segment principal

Les indicateurs sont remplis comme suit :

- Dans les **Cellules Blanches** en haut de la page, inscrivez l'année de début et l'année de la fin de la subvention
- La **colonne B** contient les indicateurs pré-remplis (indicateurs de base: bleu; supplémentaires: vert)
- Dans la **colonne C**, inscrivez la valeur de l'indicateur de référence pour cet indicateur.
- Dans la **colonne D**, inscrivez la année de l'indicateur de référence pour cet indicateur.
- Dans la **colonne E**, inscrivez la cible de la subvention pour chaque indicateur. Cet indicateur doit représenter le changement global que le pays souhaite atteindre à la fin de la subvention. Il est possible de trouver d'autres orientations sur l'établissement de la cible de fin de subvention dans les [Directives de Gavi pour le suivi et l'apprentissage des pays de Gavi.](#)
 - Note : Pour l'indicateur de durabilité "Respect ponctuel des obligations de cofinancement", la cible annuelle sera fixée automatiquement sur "Oui", puisque tous les pays sont supposés respecter 100% de leurs obligations de cofinancement ponctuellement, conformément aux conditions de leur subvention.

Les **colonnes F-H** sont préremplies comme ci-dessous. **Prière de ne pas introduire ni modifier des données.**

- La **colonne F** est calculée automatiquement. Ces cellules calculeront automatiquement les valeurs cibles à la fin de la subvention, dès que le point initial et les changements cibles auront été correctement inscrits dans les cellules correspondantes. Pour de plus amples détails, veuillez consulter les [Directives de Gavi pour le suivi et l'apprentissage des pays de Gavi.](#)
- La **colonne G** contient la source de données pré-définie pour l'indicateur.
- La **colonne H** indique la fréquence pré-définie des rapports. Tous les rapports concernant cet ensemble d'indicateurs sont annuels.

Apprentissage et évaluation

Lignes 16-24 ; colonnes A-H : Apprentissage et évaluation

Alors que les indicateurs de suivi sont normalisés pour fournir un aperçu de la stratégie et de la performance du pays pour l'ensemble du portefeuille de Gavi, la section "Apprentissage et évaluation" vise à fournir des indications supplémentaires en matière d'apprentissage et une solide évaluation spécifique au contexte national.

Activités d'apprentissage et d'évaluation: ce sont des questions qui apportent de nouveaux apprentissages et des indications spécifiques à votre programme de vaccination. Question

d'orientation: Quel manque de données factuelles essentielles ou quelle question doivent être traités pour une meilleure planification ou un meilleur suivi de votre programme?

Vous pouvez choisir une des questions du menu déroulant ou suggérer votre/vos propre(s) question(s). Après avoir dressé la liste des questions, il sera probablement nécessaire de hiérarchiser les questions ciblées pour le renforcement des données ou les actions de collecte de données. Ces questions doivent être réexaminées au cours du processus d'examen annuel et rehiérarchisées en tant que de besoin.

Veillez fournir les informations ci-après pour les **activités d'apprentissage et d'évaluation** :

- Dans les **colonnes A-B**, veuillez inscrire la question d'apprentissage, l'activité ou la lacune à explorer. **Vous pouvez choisir une des questions du menu déroulant ou suggérer votre/vos propre(s) question(s).** Les questions du menu déroulant proviennent des Questions prioritaires d'apprentissage de Gavi 5.0³ figurant ci-dessous.
- Les **colonnes C-E** indiquent quel objectif ou quels objectifs de la subvention cette activité concerne. Il est possible que les activités d'apprentissage s'appliquent à plus d'un objectif.
- Dans les **colonnes F-H**, décrivez brièvement le cas d'utilisation :
 - Quelles activités de subvention comblant les lacunes ou les questions en matière de données?
 - Quelle décision faut-il prendre ?
 - Quand les informations pour la prise de décision sont-elles nécessaires et à quelle fréquence ?
 - Qui a besoin des résultats pour prendre une décision ?

Les examens, études et activités de recherche associées aux questions d'apprentissage doivent être indiquées de façon adéquate dans les onglets pertinents du plan de travail et du budget de la subvention.

Questions prioritaires d'apprentissage de Gavi 5.0 (menu déroulant):

- Où, qui et combien sont les enfants zéro dose et les communautés oubliées ? Pourquoi sont-ils et elles oubliés et quelles en sont les causes profondes ?
- Les approches spécifiques conçues pour atteindre les enfants zéro dose et les communautés oubliées fonctionnent-elles ? qu'est-ce qui a bien fonctionné ? qu'est-ce qui n'a pas fonctionné aussi bien et pourquoi ?
- Quels sont les moyens efficaces pour s'engager avec d'autres partenaires afin d'atteindre les communautés marginalisées et oubliées et les enfants zéro dose ?
- Quels sont les coûts de l'extension des services à ces populations ? Quels sont les coûts associés à l'approche taillée sur mesure et différenciée de Gavi ?

³ [Rapport au Conseil, Annexe E: Projet de Théorie du changement et de Priorités d'apprentissage Gavi 5.0](#) (décembre 2020).

- Quels sont les principaux obstacles et les facteurs, notamment le sexe et la demande, qui permettent de combler les lacunes immunitaires ?
 - Quelles sont les lacunes en matière de données factuelles au niveau national/infranational pour surveiller et mesurer la zéro dose et les investissements de Gavi en matière de données ont-ils contribué à identifier et à quantifier les enfants zéro dose et les communautés oubliées ?
 - Quelles sont, le cas échéant, les conséquences inattendues du ciblage des enfants zéro dose et des communautés oubliées ?
 - Quels sont les principaux facteurs favorables ou les goulots d'étranglement qui affectent un déploiement/une mise à jour rapides des vaccins nouveaux et sous-utilisés ? Plus précisément, pour augmenter la proportion d'enfants complètement vaccinés ?
 - Dans quelle mesure les systèmes de vaccination réussissent-ils à prévenir les maladies évitables par la vaccination ?
 - Où devons-nous utiliser des vaccins non universels ?
 - La formation et les calendriers des vaccins fonctionnent-ils comme prévu ? Comment pouvons-nous optimiser davantage le programme de vaccination (p. ex. utilisation ciblée, calendrier d'utilisation, etc.) ?
 - Comment pouvons-nous mieux prévenir, prévoir et répondre aux épidémies afin de réduire leur impact ?
 - Les approches visant à lever les obstacles sexospécifiques sont-elles efficaces pour augmenter la couverture vaccinale : pourquoi ou pourquoi pas ?
 - Que savons-nous des facteurs déclenchants de la réticence à la vaccination et de demande de vaccins, ainsi que de leur contribution à l'absorption des vaccins ?
 - Comment les approches ont-elles influencé la réticence à la vaccination, l'absorption du vaccin, le choix du vaccin ? (y compris pour lever les obstacles sexospécifiques, les abandons, la fourniture d'informations sur les produits, la couverture et l'évaluation)
-

Plan de travail chiffré

Demandes de soutien aux vaccins nouveaux

Indicateurs clés de performance liés à la subvention et Activités d'apprentissage & évaluation

Zones ciblées

Gavi fournira une liste préremplie des zones géographiques (au deuxième niveau administratif, ou au niveau du district) pour que vous puissiez indiquer où le RSS de Gavi, le FAE et d'autres soutiens seront ciblés.

ONGLET 4 : Indiquez les zones ciblées par le soutien de Gavi

L'onglet Zones ciblées vous permet de montrer quelles zones géographiques spécifiques sont prioritaires pour recevoir le soutien de Gavi. Cela vous donne l'occasion de vous assurer que les zones ciblées sont en harmonie avec celles qui en ont le plus besoin et peuvent être utilisées pour suivre les progrès réalisés dans ces zones au fil du temps. Gavi pré-remplit l'onglet avec une liste complète des zones administratives de premier niveau (c'est-à-dire la province) et de second niveau (c'est-à-dire le district) de votre pays. Veuillez utiliser cet onglet pour indiquer le type de soutien de Gavi qui est ciblé pour chaque zone.

Pour les colonnes F et G: Utilisez les listes déroulantes pour indiquer si une activité ciblée par les fonds de RSS ou du financement accélérateur de l'équité de Gavi aura lieu dans une zone. Une activité est considérée ciblée si elle a lieu uniquement dans un sous-ensemble de zones du pays. Ces colonnes sont obligatoires.

Si le ciblage se fait au premier niveau administratif, veuillez sélectionner toutes les unités de deuxième niveau administratif de la zone ciblée. Si le ciblage se fait au-dessous du deuxième niveau administratif, veuillez sélectionner toutes les unités de deuxième niveau qui comprennent toutes les zones ciblées.

Dans certains cas, les noms des régions et des districts peuvent ne pas être parfaitement harmonisés. Certains districts ont même des noms multiples ou vous pouvez voir des districts portant le même nom mais des régions différentes. Veuillez préciser ces divergences dans la colonne des notes

Pour les colonnes H à L: Il s'agit de colonnes facultatives, mais elles sont incluses pour que vous les utilisiez afin d'indiquer si d'autres types de soutien (par ex. POECF, aide pays ciblée, rougeole, fièvre jaune, etc.) sont également ciblés sur des zones spécifiques. Pour indiquer le ciblage d'un type de soutien, intitulez la colonne avec le type de soutien (p. ex. Méningite A) à la ligne 2, puis utilisez les listes déroulantes pour indiquer si une activité ciblée par le type de soutien choisi aura lieu dans une zone. Vous pouvez créer autant de colonnes que vous le souhaitez pour spécifier le ciblage relatif à tous les types de soutien Gavi.

Colonne des notes: Vous pouvez fournir ici tous autres détails ou remarques sur le type, la méthode ou le lieu de ciblage du soutien de Gavi. Cette colonne est ouverte à toutes précisions que vous souhaitez communiquer, mais elle est facultative.

PERSPECTIVES

Maintenant que vous avez complété vos Détails du soutien de Gavi, utilisez la [Liste de contrôle](#) pour vous assurer que vous avez rempli toutes les composantes requises des Détails du soutien de Gavi et que vous avez inclus toutes les annexes obligatoires. Veuillez également à ce que votre [budget détaillé](#) soit harmonisé avec les investissements et les activités reflétés dans les Détails du soutien de Gavi.