



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN AUX EQUIPEMENTS DE LA CHAÎNE DU FROID POUR LE COVAX

<div data-bbox="124 488 309 622" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Formulaire de demande d'équipement         </div>	<p><b>Objet de ce document:</b></p> <p>Le présent formulaire doit être rempli lors de la présentation d'une demande de soutien aux équipements de la chaîne du froid (ECF) pour le COVAX.</p> <p>Les candidats sont tenus de lire les <b>directives relatives aux demandes</b>. Ils doivent ensuite remplir le formulaire de demande de soutien aux ECF et le soumettre par courriel à <a href="mailto:covaxproposals@gavi.org">covaxproposals@gavi.org</a>.</p>
<div data-bbox="172 779 252 855" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">             CCE TG           </div> <div data-bbox="172 936 252 1012" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> </div>	<p><b>Ressources disponibles pour aider à remplir ce formulaire de demande:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Guide technologique des équipements de la chaîne du froid pour le COVAX</b></li> <li>• <b>Outil de dimensionnement et d'inventaire de la chaîne du froid (OMS) <a href="#">Lien</a></b></li> <li>• <b>Directives sur les fournitures et la logistique pour la vaccination contre la COVID-19: Veuillez contacter les bureaux régionaux de l'UNICEF pour obtenir la dernière version.</b></li> </ul>
<p><b>Liens Internet et informations de contact:</b></p> <p>Tous les dossiers de demande sont disponibles sur le site de Gavi pour le COVAX et le soutien correspondant (<a href="#">Lien</a>).</p> <p>Pour toute question concernant les directives relatives aux demandes, les participants actuellement éligibles au soutien de Gavi et ceux en transition sont priés de prendre contact avec leur haut responsable pays. Tous les autres participants à la facilité COVAX doivent prendre contact avec <a href="mailto:covax@gavi.org">covax@gavi.org</a> pour être mis en relation avec leur point de contact.</p>	
<div data-bbox="156 1438 226 1505" style="text-align: center;"> </div>	<p>Les candidats sont informés que, en fonction des recommandations issues de la réunion du Comité d'examen indépendant (CEI), <b>les montants finaux approuvés peuvent différer</b> de ce que les candidats ont demandé. Le montant final approuvé dépendra de la disponibilité du financement.</p> <p>Lors de la demande d'achat d'ECF (pour toutes les catégories), les candidats doivent soumettre au moins trois (3) préférences de marque<sup>1</sup>. La Division des approvisionnements de l'UNICEF élaborera une estimation des coûts d'approvisionnement à partir de ces préférences, en accordant la priorité aux considérations de disponibilité des produits et de calendrier de livraison. Dans l'éventualité improbable où il n'y aurait pas d'accès raisonnable à l'un des produits préférés, la Division des approvisionnements de l'UNICEF cherchera à obtenir un approvisionnement équivalent auprès d'un autre fournisseur.</p>

<sup>1</sup> Si moins de trois marques sont disponibles pour la catégorie équivalente, le candidat doit proposer autant de solutions de rechange que possible (deux ou aucune).



## SOMMAIRE

<b>Partie A: Information concernant le candidat .....</b>	<b>1</b>
<b>Partie B: Pièces jointes obligatoires .....</b>	<b>2</b>
<b>Partie C: Exposé des motifs de la demande.....</b>	<b>3</b>
C1: Aperçu du système de santé .....	3
C2: Aperçu de la prestation des services de vaccination contre la COVID-19.....	5
C3: Aperçu de la chaîne d'approvisionnement du vaccin contre la COVID-19.....	6
C4: Résumé de la demande d'ECF .....	8
<b>Partie D: Modèle de budgétisation.....</b>	<b>12</b>
<b>Partie E: Cadre de performance .....</b>	<b>14</b>
<b>Partie F: Gestion de projet.....</b>	<b>17</b>



## PARTIE A : INFORMATIONS CONCERNANT LE CANDIDAT

1. Informations concernant le candidat	
Participant / Candidat	
Date	
Personne à contacter	
Adresse e-mail	
Numéro de téléphone:	
Financement total demandé pour l'ECF pour le COVAX (en USD)	<i>Ce montant doit correspondre exactement au budget demandé dans le modèle joint.</i>
<p><b>Signatures</b>  <i>Inclure la validation de la demande d'approvisionnement en ECF signée (et officielle) par:</i></p> <p>a) <i>Ministre de la Santé (ou son représentant autorisé)</i></p> <p>b) <i>Membres du forum de coordination (CCSS/CCIA ou organisme équivalent créé pour l'introduction du vaccin contre la COVID-19)</i></p>	<p><i>Nous soussignés, affirmons que les objectifs et les activités de la proposition de soutien à l'achat d'ECF pour le COVAX sont parfaitement harmonisés avec le plan stratégique national de santé (ou son équivalent) et que le Ministère de la Santé s'engagera à entretenir les ECF achetés dans le cadre de l'afacilité COVAX:</i></p> <p><b>Ministre de la Santé (ou son représentant autorisé)</b></p> <p>Nom :</p> <p>Signature:</p> <p>Date:</p>



## PARTIE B: PIECES JOINTES OBLIGATOIRES:

Cette section fournit une liste des documents qui doivent être joints à la demande.



Tous les documents indiqués dans le tableau ci-dessous sont **obligatoires**, doivent impérativement être **joints** à votre demande, doivent impérativement être les documents **définitifs** et être **datés**. Seules les **demandes complètes** seront étudiées.

N°	Stratégie/Plan/Document	Joint(e) Oui/Non	Version définitive (datée)	Observations
1	Demande d'ECF pour le COVAX (Ce document)			
2	Feuille de signature du Ministère de la Santé (ou de son délégué)			
3	Compte-rendu de la réunion du forum de coordination (CCIA, CCSS, Groupe de travail COVID-19 ou organisme équivalent pour l'introduction du vaccin contre la COVID-19) avalisant la proposition <sup>2</sup>			
4	Mise à jour de l'inventaire de la chaîne du froid (ICF)  <i>Remarque 1: L'ICF n'est requis que pour les niveaux de la chaîne d'approvisionnement pour lesquels ou au-delà desquels des ECF sont demandés<sup>3</sup>.</i>  <i>Note No 2 : L'évaluation doit avoir été actualisé au cours des 12 mois précédents.</i>			
5	Outil de dimensionnement des équipements de la chaîne du froid de l'OMS complété			
6	Plan de déploiement opérationnel (PDO)			
7	Modèle de budgetisation (y compris les préférences de marque)			
8	Preuve du statut des exonérations tarifaires dérogatoires et des dédouanements concernant les équipements de la chaîne du froid			

<sup>2</sup> Les procès-verbaux doivent refléter le fait que le soutien aux équipements de la chaîne du froid pour le vaccin COVID a été discuté et approuvé.

<sup>3</sup> Par exemple, si les ECF demandés uniquement pour les niveaux national et régional, il n'est pas nécessaire de fournir des données de l'ICF au niveau des districts. Toutefois, si des données nationales et de district sur l'ICF sont demandées, veuillez fournir des données pour le niveau régional.



N°	Stratégie/Plan/Document	Joint(e) Oui/Non	Version définitive (datée)	Observations
9	Présentation de la preuve de la demande de vaccins			

## PARTIE C: EXPOSE DES MOTIFS DE LA DEMANDE

Cette section comprend le principal exposé des motifs de la demande de soutien - résumant les détails de la demande de soutien aux ECF pour le COVAX, sa motivation et son contexte clé, dans le but de documenter l'évaluation du Comité d'examen indépendant (CEI). Cette section doit être remplie avec les références appropriées aux documents du candidat énumérés à la Partie B.

Veillez-vous assurer que toutes les questions/invites sont traitées dans les réponses apportées.

### C1. Aperçu du Système de santé

**1. Aperçu de la géographie et du système de santé** (maximum 0,25 page) *Veillez répondre à toutes les invites.*

*L'objectif de cette section est de fournir aux examinateurs du CEI une vue d'ensemble des structures politiques et du système de santé pertinentes, de sorte que les références géographiques et systémiques dans les réponses ultérieures puissent être mieux comprises. Les descriptions n'ont pas besoin d'être exhaustives et les candidats sont donc invités à utiliser des pièces jointes pour éviter de rédiger un nouveau contenu.*

- Quelles sont les principales frontières politiques nationales et sous-nationales (par ex. nombre de régions, provinces, districts) ?*
- Comment le système de santé est-il organisé aux niveaux national et sous-national ?*

**2. Aperçu des principales informations démographiques** (maximum 0,5 page). *Veillez répondre à toutes les invites.*

- Veillez compléter le tableau ci-dessous en résumant la population totale et la répartition villes/zones rurales.*
- Veillez décrire les populations difficiles à atteindre ou soumises à des restrictions d'accès. Ceci comprend les populations telles que les migrants, les réfugiés et les personnes déplacées à l'intérieur du pays;*

*Tableau: Résumé de la répartition de la population et des zones urbaines/rurales*

Catégorie	Valeurs
-----------	---------



Population totale	
% de population rurale	
% de population urbaine	
Personnes déplacées à l'intérieur du pays (le cas échéant)	
Migrants et réfugiés (le cas échéant)	

### 3. Résumé de votre programme de vaccination actuel et de ses performances (maximum 1,0 page)

*Merci de répondre à toutes les invites*

- Veillez décrire comment le programme de vaccination est géré aux niveaux national/central et infranational.*
- Veillez décrire le rôle du secteur privé dans la vaccination (le cas échéant);*
- Veillez résumer brièvement le calendrier vaccinal actuel et toute introduction de vaccins prévue au cours des deux prochaines années*

### 3. Contexte de la chaîne d'approvisionnement des vaccins (0,5 page maximum). Merci de répondre à toutes les questions

- Comment la chaîne d'approvisionnement des vaccins est-elle administrée pour la vaccination de routine?*
  - *Combien de niveaux dans la chaîne d'approvisionnement ? (par ex. national, régional, district, formation sanitaire)*
  - *Combien de points de stockage réfrigéré existent à chaque niveau?*
- Comment le transport des vaccins est-il géré dans la chaîne d'approvisionnement de la vaccination de routine?*
  - *Quelle est la politique nationale/ recommandée en matière de transport des vaccins entre les niveaux? Qui transporte les vaccins et comment? À quelle fréquence?*
  - *Les vaccins sont-ils transportés à l'aide de packs d'eau froide ou de glace conditionnée?*



## C2. Aperçu de la prestation des services de vaccination contre la COVID-19

Remarque: Les informations contenues dans le présent tableau peuvent avoir été fournies dans la demande de vaccin ou dans le plan national de déploiement et de vaccination (PNDV). S'ils sont joints à la présente demande, les candidats ont la possibilité de référencer ces documents (avec des références de pages) sous les invites correspondantes.

**1. Veuillez remplir le tableau suivant, en précisant les groupes cibles à privilégier parmi les premiers 20% de la population, et en indiquant s'ils seront ciblés pendant la fourniture des 3% de doses initiales ou ou les 17% suivants.**

(Maximum 1,0 page). Veuillez répondre à toutes les éléments ci-dessous.

a) Veuillez remplir le tableau ci-dessous avec les informations suivantes:

- Groupe cible pour la vaccination (avec une brève description, le cas échéant)
- Nombre de personnes
- % de la population totale (y compris les populations réfugiées, migrantes et déplacées à l'intérieur du pays, le cas échéant)
- Hiérarchisation au cours des premiers 3%, les 17% ou les deux (voir ci-dessous)

Les candidats sont invités à consulter [le cadre de valeurs du SAGE de l'OMS pour l'allocation et la priorisation de la vaccination au COVID-19 \(14 septembre 2020\)](#), qui recommande d'allouer les 3% aux travailleurs de la santé, puis les 17% aux groupes de population vulnérables et à haut risque. D'autres lignes peuvent être ajoutées si nécessaire.

b) Veuillez fournir une brève justification de la sélection de chacun des groupes identifiés dans le tableau ci-dessous.

Tableau B1. Groupes prioritaires pour la vaccination contre le COVID-19

#	Groupe cible (avec une description le cas échéant)	Taille de la population	% de la population nationale	Prioritaire pendant la phase 3% ou 17%
				3% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/>
				3% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/>
				3% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/>
				3% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/>
				3% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/>
				3% <input type="checkbox"/> 17% <input type="checkbox"/>



**2. Veuillez décrire brièvement les stratégies de prestation de services qui seront utilisées pour atteindre les groupes cibles décrits à la section C2 (p. ex. séances intégrées de vaccination, séances dans les centres de santé, séances de vaccination de masse). (Maximum 0,5 page). Veuillez répondre à toutes les éléments ci-dessous.**

- Lorsqu'un groupe cible donné sera atteint en utilisant une combinaison de stratégies, veuillez les décrire en conséquence. Lorsque la même stratégie est utilisée pour plusieurs groupes, l'information peut être référencée de façon croisée.
- Ceci doit inclure toutes les stratégies spécialisées nécessaires pour atteindre les populations difficiles d'accès (par ex. les zones très reculées, les zones de conflit, les personnes déplacées à l'intérieur du pays, les migrants et les réfugiés)

Groupe cible (selon le tableau de la question précédente)	Stratégies de vaccination

### C3: Aperçu de la chaîne d'approvisionnement de la vaccination contre la COVID-19

**1. Approche pour le stockage et la distribution du vaccin contre la COVID-19 (2 pages maximum). Merci de répondre à toutes les questions**

- Les candidats sont encouragés à ajouter des renvois (titre du document, numéro de page) aux documents obligatoires joints (p.ex. ICF).

Des informations sont requises dans les domaines suivants, sauf remarque contraire:

**Modèle de stockage et de distribution des vaccins contre la COVID-19**

- Quelle est la conception de la chaîne d'approvisionnement pour le stockage des vaccins contre la COVID-19? Il conviendra de détailler i) les niveaux et le type de sites dans lesquels le candidat se propose de stocker le vaccin contre la COVID-19, ainsi que ii) la manière dont la distribution des vaccins entre les points de stockage et les points de prestation de services sera gérée.
- Sur quelle base le candidat a-t-il identifié les niveaux cibles pour le stockage du vaccin contre la COVID-19 et comment a-t-il cherché à réaliser des gains d'efficacité? (par exemple, considérations relatives au modèle de prestation de services; contraintes de distribution des vaccins, coût-efficacité de la logistique)
- Quelles faiblesses ou lacunes existent dans la capacité de stockage/qualité des équipements à ces niveaux ciblés et comment seront-elles atténuées?
- Quelles faiblesses ou lacunes existent dans la distribution des vaccins entre ces niveaux ciblés et comment seront-elles atténuées?



### **Gestion des données des stocks de vaccins contre la COVID-19**

- e) Comment les données relatives aux stocks de vaccins contre la COVID-19 seront-elles suivies et gérées? Il convient d'inclure des informations sur i) la gestion du niveau des stocks, la commande et le compte-rendu de la consommation, ainsi que ii) les actions de suivi des efforts déployés pour éviter les pertes et/ou la falsification.
- f) Quelles faiblesses existent dans les systèmes de gestion des données des stocks pour la vaccination contre la COVID-19 et comment seront-elles atténuées?

### **2. Résumé des besoins en matière d'équipements de la chaîne du froid pour la distribution du vaccin contre la COVID-19 (1 page maximum). Merci de répondre à toutes les questions**

- **Les candidats sont encouragés à ajouter des renvois (titre du document, numéro de page) aux documents obligatoires joints.**
- Veuillez noter que la description doit couvrir tous les besoins liés à la vaccination contre la COVID-19, et pas seulement ceux que le candidat sollicite pour obtenir un soutien dans le cadre de cette demande.

#### **Besoins totaux en équipements de la chaîne du froid**

- a) *Quels sont les besoins globaux en ECF en stockage actif (réfrigérateurs, chambres froides, congélateurs) pour vacciner initialement 20% de la population avec le vaccin contre la COVID-19?*
- Ce calcul devrait se faire au moyen de l'outil de dimensionnement de la chaîne d'approvisionnement de l'OMS, disponible ici. ([Lien](#)).
  - Veuillez vous assurer de prendre en compte toutes les stratégies de distribution ou de chaîne d'approvisionnement qui réduisent / affectent les besoins de la chaîne du froid. (par ex. sauts de niveau, augmentation de la fréquence de livraison, amélioration de la capacité de distribution)
  - Les candidats doivent également s'assurer que les calculs sont conformes aux hypothèses fournies dans l'annexe technique du guide de candidature.
- b) **[A compléter uniquement si vous demandez des dispositifs passifs]** *Quels sont les besoins globaux en ECF en stockage passif (p. ex. glaciers, porte-vaccins) pour vacciner initialement 20% de la population au moyen du vaccin contre la COVID-19?*
- Les candidats doivent démontrer le lien clair entre ce besoin et les stratégies de prestation de services et de transport COVID-19 décrites en C2 et C3.



## C4. Résumé de la demandes d'équipements de la chaîne du froid

1. Veuillez résumer le montant et le type d'équipements de la chaîne du froid demandés et couverts par le soutien (1,0 page maximum). Veuillez répondre à toutes les invites

- a) Veuillez compléter le tableau ci-dessous en résumant la taille et le type d'équipements demandés.
- b) **En cas de demande d'unités solaires (SDD)** — Veuillez décrire brièvement comment le choix entre l'achat de réfrigérateurs à énergie solaire (SDD) et de réfrigérateurs à gaine réfrigérée (ILR) a été évalué et effectué.
- c) **En cas de demande d'achat de chambres froides (WICR)** - Veuillez décrire ce qui suit :
  - o Veuillez décrire comment le choix entre le WICR et l'achat réfrigérateurs à gaine réfrigérée (ILR) (multiples) a été effectué.
  - o Y a-t-il des sites qui nécessiteront des travaux de remise à neuf ou d'autres activités pour être prêts pour le déploiement de chambres froides (WICR)? Dans L'AFFIRMATIVE, veuillez décrire comment cela sera réalisé, y compris les échéances fixées et la source des financements.
- d) **Si vous demandez la location de stockage réfrigéré à court terme**, veuillez fournir :
  - o Une justification claire de la demande de location
  - o Une description des approches alternatives qui ont été envisagées (telles que le transfert des vaccins de routine vers des niveaux inférieurs ou des sites de stockage alternatifs afin de dégager de l'espace au niveau national) et pourquoi elles sont insuffisantes.
  - o Une référence à toute expérience antérieure de tels arrangements, y compris les coûts mensuels de l'espace loué.

Tableau: Besoins en équipements de la chaîne du froid pour la COVID-19

	Nombre d'unités demandées par niveau de la chaîne d'approvisionnement		
	Niveau central la chaîne d'approvisionnement	Niveau régional/secondaire de la chaîne d'approvisionnement	Niveau supplémentaire de la chaîne d'approvisionnement (uniquement pris en charge dans des circonstances exceptionnelles)
<b>Chambres froides de plain-pied</b>			
Chambre froide (achetée)			
Chambre froide (Louée)			



Réfrigérateurs et congélateurs			
Réfrigérateur à gaine réfrigérée (ILR)			
Réfrigérateurs solaires (SDD)			
Congélateurs (Alimentation électrique)			
Congélateurs (solaires)			
Dispositifs passifs.			
Glacières (Traditionnelles)			
Porte-Vaccins (Traditionnels)			
Glacières (évitant le gel)			
Porte-vaccins (évitant le gel)			
Ressources supplémentaires			
Pièces de rechange			
Dispositifs de contrôle de de la température à distance  <i>(Note: Comptez uniquement ici les dispositifs demandés en plus de ceux qui sont fournis avec les ECF</i>			
Soutien par location de stockage réfrigéré à court terme au niveau national <sup>4</sup>  (Oui / Non)			
<p><i>*Note: Veuillez compléter ces données par des données spécifiques d'inventaire de la chaîne du froid et d'analyse des capacités pour tous les points de stockage de la chaîne du froid à des niveaux ciblés de la chaîne d'approvisionnement. Ces données doivent fournir des preuves de la capacité existante de la chaîne du froid afin de démontrer la proportion de la capacité utilisée pour les vaccinations systématiques (à la fois les besoins actuels de vaccination et l'introduction prévue de nouveaux vaccins au cours des 3 à 5 prochaines années) et indiquer la "capacité de régulation/inutilisée" disponible pour le vaccin contre la COVID-19. Ceci doit être fait dans l'outil de dimensionnement de la chaîne du froid de l'OMS ci-joint.</i></p>			

<sup>4</sup> Veuillez consulter les Lignes directrices relatives aux paramètres des demandes de prêts relais.



**2. Gestion et utilisation à long terme de l'équipement acheté (maximum 0,75 page) Merci de répondre à toutes les questions**

- **Les candidats sont encouragés à ajouter des renvois (titre du document, numéro de page) aux documents obligatoires joints.**

*Les informations sont requises pour couvrir les domaines suivants :*

- a) Comment la sécurité des vaccins et la performance de température de ces équipements seront-ils monitorés pendant la période COVID-19 et après? (par ex. Qui controlera les données de température, la fréquence de collecte des données de température et les processus d'examen)*
- b) Quels risques pourraient entraver le déploiement de l'équipement en temps opportun (p. ex. l'état de préparation du site pour les WICR) et comment ces risques seront-ils atténués?*
- c) Comment ces équipements bénéficieront-ils de services d'entretien systématique et de maintenance corrective?*
- d) Quelles sont les opportunités existantes de réaffectation de l'équipement acquis dans le cadre du soutien après la période COVID-19 au soutien à la vaccination ou à d'autres résultats sanitaires? (Brève synthèse)*

**3. Gestion et utilisation à long terme des équipements loués / de l'espace de stockage au froid (maximum 0,5 page) Merci de répondre à toutes les questions**

- Cette section **n'est requise que si le candidat demande un soutien pour la location d'espace/équipement de stockage au froid.**

*Les informations sont requises pour couvrir les domaines suivants:*

- a) Veuillez décrire brièvement toute expérience antérieure en matière d'utilisation de prestataires du secteur privé pour les services de stockage de vaccins.*
- b) Veuillez décrire les principaux facteurs qui ont motivé le choix de louer de l'équipement plutôt que de l'acheter.*
- c) Dans la mesure du possible, veuillez décrire le processus/les parties prenantes du gouvernement pour l'approbation d'un contrat de location et de stockage de vaccins de cette nature.*



**4. Autres détails de mise en œuvre (0,25 page maximum). Merci de répondre à toutes les questions**

*Les informations sont requises pour couvrir les domaines suivants :*

- a) *Comment le candidat facilitera-t-il l'intervention du fabricant ou de son représentant lors du dédouanement, de la distribution et de l'installation de l'équipement ?*
- b) *Veillez décrire brièvement les protocoles à suivre ("plan de déviation") dans l'éventualité où il serait constaté que les sites destinataires ne sont pas prêts pour l'installation au moment de la livraison.*

**5. [Facultatif] Raison de rechercher une exception aux services groupés (maximum 0,5 page) Merci de répondre à toutes les questions**

*Cette section n'est obligatoire que si le candidat demande une exception aux services groupés en raison de considérations d'accès/d'insécurité. Les candidats qui ne sont pas soumis à de telles restrictions recevront des équipements avec des services groupés.*

- a) *Veillez préciser pourquoi une exception est nécessaire, en fournissant des pièces justificatives ou en joignant la documentation, le cas échéant ;*
- b) *Veillez décrire comment l'équipement demandé sera déployé et installé en l'absence d'un prestataire de services.*



## PARTIE D: MODELE DE BUDGETISATION

Cette section indique le nombre d'appareils demandés et le budget correspondant. Le processus de détermination des niveaux de financement est en cours d'élaboration et sera communiqué par votre haut responsable pays ou la personne de contact équivalente chez Gavi. Veuillez prendre note de ce qui suit :

- Le nombre d'appareils peut être modifié, en consultation avec le Secrétariat de Gavi et les partenaires, et le soutien peut varier dans les limites du montant maximal accordé.
- Les budgets doivent être établis avec le modèle de budgétisation ci-joint et refléter les exigences des **directives relatives aux ECF pour le COVAX et du guide technologique des ECF pour le COVAX.**



## 9. Equipements de la chaîne du froid pour le COVID-19 - Modèle de budgétisation

À remplir par **TOUS** les pays après le choix de l'équipement qui répond au mieux à leurs besoins en équipements de la chaîne du froid (par ex. modèle ou marque spécifique). Le modèle de budgétisation doit être envoyé en même temps que le formulaire dûment renseigné.

Les candidats établiront leur budget à l'aide des prix PQS indicatifs et des estimations de l'ensemble des services correspondants (selon que l'équipement est sur ou hors réseau, loué ou acheté et en fonction des coûts estimés des services groupés). Les fourchettes des prix pré-budgétisées sont fournies dans le modèle des équipements de la chaîne du froid pour le COVAX.

### Comment remplir le modèle de budgétisation joint

Les candidats doivent :

- Sélectionner le modèle d'équipement approprié dans la liste des équipements. Cette liste est fondée sur le "Type d'équipement et source d'énergie"
- Renseigner le "Coût indicatif des services groupés" ainsi que le "Nombre d'équipements" demandés
- Pour chaque type d'équipement, veuillez indiquer les deuxième et troisième préférences pour chaque modèle sélectionné. Les deuxième et troisième préférences doivent être des produits comparables dans le même segment de capacité. **Les participants sont informés que Gavi et les partenaires de l'Alliance (principalement l'UNICEF) feront leur possible pour répondre aux préférences des candidats, mais les estimations des coûts finaux reflèteront des facteurs (notamment la disponibilité des approvisionnements, le prix et les calendriers) évalués par la Division des approvisionnements de l'UNICEF.**
- Les besoins en équipements qui font l'objet d'un contrat de location de chambres froides doivent également être renseignés dans ces tableaux, dans les sections indiquées.

### Budget pour les coûts supplémentaires et les frais d'approvisionnement de l'Unicef :

- Coûts additionnels : un forfait de régulation de 7% sur le coût total des équipements a été intégré dans tous les budgets d'approvisionnement. Ceci couvrira les variations monétaires et les autres coûts potentiels.
- Frais d'approvisionnement : Des frais d'approvisionnement de 5% sont inclus dans tous les équipements et services associés.



## PARTIE E: CADRE DE PERFORMANCE

Lors de leur demande de soutien aux ECF pour le COVAX, les candidats s'engagent à respecter les exigences de rapportage résumées ci-dessous.

- Pour les participants éligibles au soutien de Gavi, les mises à jour des rapports programmatiques et l'actualisation des indicateurs et objectifs feront partie du cadre de performance des subventions de Gavi, de l'évaluation conjointe et du processus de dialogue avec les parties prenantes.
- Pour les participants non éligibles au soutien de Gavi, ces comptes-rendus doivent être soumis directement à leur point focal (à communiquer en temps voulu à chaque pays).

En plus de rendre compte des progrès accomplis par rapport aux objectifs, les candidats sont tenus de présenter un rapport détaillant comment tout équipement acheté via cette plateforme sera réaffecté au cours des prochaines années. Les participants devront redéployer cet équipement à l'appui des programmes de vaccination, à moins qu'ils ne puissent démontrer que tous les besoins de vaccination de routine (par ex. la durée de vie des ECF, l'expansion de la chaîne du froid, etc.) ont été satisfaits. Un modèle de ce rapport sera mis à la disposition des candidats en 2021 et le rapport devra être soumis dans les 12 mois suivant le début du soutien.

### 10. Surveillance des indicateurs et exigences en matière de rapports

*Les candidats doivent contrôler et établir des rapports sur :*

- **3 indicateurs OBLIGATOIRES de résultats intermédiaires (remplir le tableau ci-dessous);**
- **L'approche proposée par le Participant pour l'utilisation future de tout équipement de la chaîne du froid acquis dans le cadre de cette plateforme (une année après l'approbation du soutien)**



**VEUILLEZ UTILISER LE TABLEAU CI-DESSOUS POUR COMPLÉTER LES INDICATEURS OBLIGATOIRES (veuillez noter que les indicateurs doivent être cumulatifs, le cas échéant)**

<b>Indicateur</b>	<b>Définition</b>	<b>Sources des données</b> <i>(Identifier la source des données)</i>	<b>Fréquence des rapports</b>	<b>Valeur de référence (année)</b> <i>Préciser le numérateur et le dénominateur pour les pourcentages</i>	<b>Objectif année 1</b> <i>Préciser le numérateur et le dénominateur pour les pourcentages</i>	<b>Objectif année 2</b> <i>Préciser le numérateur et le dénominateur pour les pourcentages</i>	
<b>1. Installation des ECF</b>	<i>Pourcentage de sites ciblés où les ECF demandés ont été installés et fonctionnent</i>		<i>Trimestrielle (actualiser le numérateur)</i>	<i>Numérateur = Dénominateur = Pourcentage =</i>	<i>Numérateur = Dénominateur = Pourcentage =</i>	<i>Numérateur = Dénominateur = Pourcentage =</i>	
<b>2. Performances des ECF (Congélation):</b>	<i>Pourcentage des ECF installés et loués, en signalant toute excursion de congélation au cours des 30 derniers jours;</i>		<i>Trimestrielle (actualiser le numérateur)</i>	<i>Numérateur = Dénominateur = Pourcentage =</i>	<i>Numérateur = Dénominateur = Pourcentage =</i>	<i>Numérateur = Dénominateur = Pourcentage =</i>	
<b>3. Performances des ECF (Chaleur):</b>	<i>Pourcentage des ECF installés et loués, en signalant toute excursion de chaleur au cours des 30 derniers jours;</i>		<i>Trimestrielle (actualiser le numérateur)</i>				
<b>4. Rapport de redéploiement des ECF</b>	<i>Rapport résumant les plans de redéploiement des équipements acquis (modèle à fournir)</i>		<i>Annuel</i>		<i>Rapport rédigé et soumis au représentant de Gavi pertinent</i>		





## PARTIE F: GESTION DE PROJET

La mise en œuvre efficace et réussie du soutien aux ECF pour le COVAX repose en grande partie sur l'équipe locale de gestion de projet, ce qui nécessite à son tour une gestion forte. Ce gestionnaire de projet, désigné par le Ministère de la Santé, devra:

- Mettre en place l'équipe de gestion du projet (se référer au dossier d'appui à la gestion de projets de l'UNICEF pour les termes de référence)
- Coordonner la planification, le déploiement et le suivi des ECF
- Mobiliser les ressources requises pour le projet
- Fournir des mises à jour de l'état d'avancement du Groupe de travail national sur la logistique ou du mécanisme existant équivalent
- Coordonner avec toutes les parties prenantes, y compris le fournisseur et l'UNICEF
- Rapport sur les écarts
- Gestion des risques

*Remarque: Les candidats qui reçoivent actuellement un soutien via la plateforme d'optimisation d'équipement de la chaîne du froid de Gavi (POECF) sont encouragés à utiliser la même équipe de gestion de projet.*

### 17. Gestion de projet

*Le candidat est prié de fournir les informations suivantes:*

- a) *Nom et coordonnées du responsable du projet désigné par le ministère de la Santé.*
- b) *Décrire comment le gestionnaire de projet sera habilité et soutenu pour assurer une mise en œuvre sans heurts de la POECF*

a) Les données du gestionnaire de projet sont présentés ci-dessous:

- i. Prénom et nom:.....
- ii. Titre:.....
- iii. Département/Direction:.....
- iv. Courriel:.....
- v. Téléphone mobile: 00 (XXX) .....

b)