

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБОРУДОВАНИЯ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ (ОХЦ) В РАМКАХ ФОНДА COVAX

Форма заявки на ОХЦ	Цель данного документа: Данную форму необходимо заполнить для подачи заявки на получение поддержки ОХЦ COVAX. Заявителям следует ознакомиться с Руководством по подаче заявок. Далее заявителям следует заполнить данную Форму заявки на ОХЦ и сопутствующие приложения и направить ее по электронной почте на адрес covaxproposals@gavi.org.
CCE TG 	Вспомогательные материалы для заполнения данной формы заявки: • Технологическое руководство по ОХЦ COVAX • Таблицы для определения параметров и инвентаризации холодильной цепи (ВОЗ) ССЫЛКА • Руководство по поставкам и логистике в рамках иммунизации против COVID-19: <i>Пожалуйста, обращайтесь за последней версией в региональные отделения ЮНИСЕФ.</i>
Ссылки на интернет-страницы и контактные данные: Вся заявочная документация доступна на портале Гави в разделе, посвященном Фонду COVAX и соответствующим мерам поддержки (ССЫЛКА). Страны-участницы группы ПОЗ Фонда COVAX или страны перешедшие на самофинансирование в рамках сотрудничества с ГАВИ могут обращаться с вопросами о подаче заявок к Старшему руководителю страновых программ Гави; всем остальным участникам инициативы COVAX -- к covax@gavi.org для перенаправления к соответствующему контактному лицу.	
	Заявители проинформированы о том, что на основании рекомендаций после рассмотрения заявок Независимым Комитетом по рассмотрению заявок, окончательный утвержденный объем поддержки может отличаться от объема, запрашиваемого заявителем. Этот окончательный утвержденный объем поддержки будет зависеть от доступности имеющегося финансирования.



	При подаче заявки на закупку оборудования холодильной цепи (любой категории) заявители должны будут указать не менее трех (3) предпочитаемых марок.¹ Отдел поставок (ОП) ЮНИСЕФ проведет расчет стоимости закупки с учетом этих предпочтений, с определением приоритетности в зависимости от наличия товара и с учетом сроков поставки. В маловероятном случае отсутствия приемлемого доступа к какому-либо из этих предпочитаемых товаров ОП ЮНИСЕФ будет искать возможности закупки эквивалентного оборудования у альтернативных поставщиков.
--	---

СОДЕРЖАНИЕ

Часть А: Информация о заявителе	1
Часть В: Обязательные приложения.....	2
Часть С: Описательная часть заявки	3
С1: Обзор системы здравоохранения.....	3
С2: Обзор оказания услуг по вакцине против COVID-19	5
С3: Обзор цепи поставок для иммунизации против COVID-19	7
С4: Краткое описание запроса на ОХЦ	9
Часть D: Шаблоны бюджета	13
Часть E: Структура показателей эффективности.....	15
Часть F: Управление проектом	18

¹ В случае, если для эквивалентной категории доступно менее трех торговых марок, заявитель должен указать столько вариантов, сколько возможно (два или ни одного).



Часть А: Информация о заявителе

1. Информация о заявителе	
Участник / заявитель	
Дата	
Ф.И.О. контактного лица	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Общая сумма средств, запрашиваемая для ОХЦ в рамках COVAX (в долларах США)	Данная сумма должна точно соответствовать запрошенному объему бюджетных средств, указанному в прилагаемом образце.
Подписи Включает одобрение заявки на закупку ОХЦ в рамках COVAX, подписанное (официальное) следующими лицами: а) Министр здравоохранения (<u>или уполномоченное лицо</u>) б) Члены Координационного комитета (ККСЗ/МКК или аналогичный орган, сформированный с целью внедрения вакцины против COVID-19)	Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что цели и мероприятия, указанные в заявке к COVAX о поддержке в предоставлении ОХЦ, полностью соответствуют национальному стратегическому плану в области здравоохранения (или его эквиваленту), и что Министерство здравоохранения возьмет на себя обязательство содержать в исправности ОХЦ, приобретенное в рамках данного механизма: Министр здравоохранения (или уполномоченное лицо) Ф.И.О.: Подпись: Дата:

Часть В: Обязательные приложения

В данном разделе представлен перечень документов, которые в обязательном порядке необходимо приложить к заявке.

	Все документы, указанные в таблице ниже, являются обязательными, их необходимо приложить к заявке, и они должны быть представлены в окончательной редакции с указанием даты. К рассмотрению будут допускаться только полные заявки.
---	--

№	Стратегия/план/документ	Прилагается Да/нет	Окончательная редакция (с указанием даты)	Комментарии
1	Заявка на ОХЦ COVAX (Настоящий документ)			
2	Подписной лист для Министра здравоохранения или представителей			
3	Протокол заседания Координационного комитета (МКК, ККСЗ, Целевая рабочая группа по COVID-19 или аналогичные комитеты, сформированные с целью внедрения вакцины против COVID-19) с одобрением предложения ²			
4	Актуализированный отчет об инвентаризации холодовой цепи (ИХЦ) <i>Примечание 1: ИХЦ необходима только для тех уровней цепи поставок, для которых запрашивается ОХЦ, или выше³</i> <i>Примечание 2: Последняя ИХЦ должна быть проведена в течение последних 12 месяцев.</i>			
5	Заполненная таблица ВОЗ для определения параметров ОХЦ			
6	План оперативного развертывания			

² Протокол должен отражать рассмотрение и одобрение заявки на получение поддержки ОХЦ в рамках внедрения вакцины против COVID.

³ Например, если ОХЦ запрашивается только для национального и регионального уровней, нет необходимости предоставлять результаты ИХЦ для муниципального уровня. Однако, при запросе результатов ИХЦ для национального и муниципального уровней следует предоставить также данные для регионального уровня.



№	Стратегия/план/документ	Прилагается Да/нет	Окончательная редакция (с указанием даты)	Комментарии
7	Шаблон бюджета (с указанием предпочитаемых марок оборудования)			
8	Обоснование статуса, позволяющего воспользоваться льготами при уплате таможенных сборов для ОХЦ и облегчающего таможенный контроль			
9	Доказательство подачи Заявки на вакцины (ЗВ)			

Часть С: ОПИСАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

Данный раздел включает в себя основную описательную часть заявки – краткое изложение деталей запроса на получение поддержки ОХЦ COVAX, обоснование и ключевые сведения с целью обеспечения информационной основы для проведения оценки Независимым комитетом по рассмотрению заявок (НКРЗ). Данный раздел следует заполнить с указанием соответствующих ссылок на документы заявителя, перечисленные в части В.

Убедитесь, что при формулировке ответов учтены все вопросы/ подсказки.

С1: Обзор системы здравоохранения

- 1. Обзор географических особенностей и системы здравоохранения (не более 0,25 страницы)**
Пожалуйста, ответьте на все вопросы.

Цель данного раздела – предоставить членам НКРЗ общий обзор актуальной политической системы и структуры системы здравоохранения, что позволит лучше понять особенности географии и системы при их упоминании в последующих ответах. Исчерпывающее описание не требуется, поэтому рекомендуется, чтобы заявители ограничились кратким описанием или приложили соответствующие документы вместо написания нового текста.

- Каковы основные политико-административные границы (например, число регионов, провинций, областей)?
- Как организована система здравоохранения на национальном и субнациональном уровнях?



2. Обзор основных демографических особенностей (не более 0,5 страницы) *Пожалуйста, ответьте на все вопросы*

- a) *Пожалуйста, заполните таблицу ниже, указав общую численность населения, а также с разбивкой по сельским/городским районам;*
- b) *Пожалуйста, опишите все труднодоступные группы населения или доступ к которым ограничен по каким-либо другим причинам. Сюда следует отнести такие группы населения, как мигранты, беженцы и вынужденные переселенцы (IDP);*

Таблица: Сводные данные о численности населения и с разбивкой по городским/сельским районам

Категория	Значение
Общая численность населения	
% населения в сельских районах	
% населения в городских районах	
Вынужденные переселенцы (если применимо)	
Мигранты и беженцы (если применимо)	

3. Обзор текущей программы иммунизации в вашей стране и ее эффективность (не более 1,0 страницы) *Пожалуйста, ответьте на все вопросы*

- a) *Пожалуйста, опишите, каким образом программа иммунизации организована на национальном/центральному и субнациональном уровнях;*
- b) *Роль частного сектора (при наличии) в организации иммунизации;*
- c) *Пожалуйста, опишите кратко действующий график вакцинации и укажите все вакцины, которые планируется внедрить в течение следующих 2 лет*



3. Особенности цепи поставок иммунизации (не более 0,5 страницы) Пожалуйста, ответьте на все вопросы

- a) Каким образом организовано управление цепью поставок иммунизации для целей плановой иммунизации?
- Сколько уровней включает цепь поставок? (например, национальный, региональный, областной, уровень учреждения)
 - Сколько пунктов холодового хранения включает каждый уровень?
- b) Каким образом организована транспортировка вакцин в цепи поставок для нужд плановой иммунизации?
- Каковы рекомендуемые принципы/СОП в отношении транспортировки вакцин между уровнями? т.е. кто осуществляет транспортировку вакцин и каким образом? С какой периодичностью?
 - Используются ли при транспортировке вакцин пакеты с охлаждающей водой или хладоэлементы?

C2: Обзор оказания услуг по вакцине против COVID-19

Примечание: Информация, включенная в данную таблицу, может быть предоставлена в Заявке на вакцину или в Национальном плане развертывания и вакцинации (NDVP). Заявитель может предоставить ссылки на документы (с указанием страниц), если они прилагаются к данной заявке, при ответе на соответствующие подсказки.

1. Пожалуйста, заполните таблицу ниже, указав целевые группы, имеющие приоритетное значение среди первых 20% населения, а также укажите будут ли они охвачены при использовании первых 3% доз или последующих 17%.

(не более 1,0 страницы) Пожалуйста, ответьте на все вопросы

- a) Пожалуйста, заполните таблицу ниже, указав следующую информацию:
- Целевые группы для иммунизации (с кратким описанием при необходимости)
 - кол-во лиц
 - % от общей численности населения (сюда следует отнести такие группы населения, как беженцы, мигранты и вынужденные переселенцы, если применимо)
 - Приоритетность при распределении первых 3%, 17% вакцины или в обоих случаях (см. ниже)



Заявителям рекомендуется обратиться к критериям оценки ВОЗ/СКГЭ при распределении вакцины и определении приоритетности вакцинации против COVID-19 (от 14 сентября 2020 года), согласно которым рекомендуется выделить первые 3% на вакцинацию медицинских работников (МР), а вторые 17% – на вакцинацию групп высокого риска и уязвимых группы населения. При необходимости можно добавить дополнительные строки.

b) Пожалуйста, приведите для каждой группы, указанной в таблице ниже, краткое обоснование, поясняющее выбор.

Таблица В1: Приоритетные группы при иммунизации против COVID-19

№	Целевая группа (с описанием, при необходимости)	Численность группы	% численности населения страны	Определение приоритета при распределении первых 3% или 17%
				3% ☐ 17% ☐
				3% ☐ 17% ☐
				3% ☐ 17% ☐
				3% ☐ 17% ☐
				3% ☐ 17% ☐
				3% ☐ 17% ☐

2. Пожалуйста, опишите кратко стратегии оказания услуг, которые планируется использовать для обеспечения охвата целевых групп, описанных в разделе С2 (например, информационно-разъяснительная работа, мероприятия на уровне учреждений, массовая вакцинация). (Не более 0,5 страницы) Пожалуйста, ответьте на все вопросы

- В тех случаях, когда обеспечение охвата целевой группы планируется с помощью нескольких стратегий, следует привести соответствующее описание для каждой из них. Если одну и ту же стратегию планируется использовать для нескольких групп, можно привести ссылки на описание.
- Сюда следует отнести все специализированные стратегии, необходимые для обеспечения охвата труднодоступных групп населения (например, проживающих на очень удаленных территориях, в районах конфликта, вынужденных переселенцев, мигрантов и беженцев)

Целевая группа (в соответствии с таблицей предыдущем вопросе)	Стратегии иммунизации



С3: Обзор цепи поставок для иммунизации против COVID-19

1. Подход к хранению и распределению вакцины COVID-19 (максимум 2 страницы) Пожалуйста, ответьте на все вопросы

- Заявителям рекомендуется привести ссылки (названия документов, номера страниц) на прилагаемые обязательные документы (например, ИХЦ)

Информация, необходимая для освещения следующих вопросов, если не указано иного:

Хранение вакцины против COVID-19 и модель распределения

- Каким образом организована цепь поставок для хранения вакцины против COVID-19? Здесь необходимо подробно описать (i) уровни и типы площадок, где заявитель предполагает хранить вакцину против COVID-19, а также (ii) каким образом будет организована транспортировка вакцины между пунктами хранения и пунктами оказания услуг.
- На основании каких критериев заявитель выделяет целевые уровни для хранения вакцины против COVID-19 и какие меры были предприняты для повышения эффективности? (например, особенности при разработке модели оказания услуг; ограничения при распределении вакцин, экономическая эффективность логистики)
- Какие недостатки или проблемы пропускной способности склада/качества оборудования существуют на этих целевых уровнях, и каким образом они будут компенсированы?
- Какие существуют недостатки или проблемы распределения вакцины между этими целевыми уровнями, и каким образом они будут компенсированы?

Управление данными о запасах вакцины против COVID-19

- Каким образом будет организовано отслеживание и управление данными о запасах вакцины против COVID-19? Здесь необходимо подробно описать (i) регулирование уровня запасов, оформление заказов и предоставление отчетности о расходе, а также (ii) систему отслеживания передвижения для предотвращения потерь и/или фальсификации.
- Какие существуют недостатки системы управления данными о хранении в рамках иммунизации против COVID-19, и каким образом они будут компенсированы?



2. Краткий обзор потребностей в ОХЦ для доставки вакцины COVID-19 (максимум 1 страница)

Пожалуйста, ответьте на все вопросы

- Заявителям рекомендуется привести ссылки (названия документов, номера страниц) на прилагаемые обязательные документы.
- Обратите внимание, что данное описание должно включать в себя все потребности, связанные с иммунизацией против COVID-19, а не только те, для которых заявитель запрашивает поддержку в настоящей заявке.

Все потребности в ОХЦ

- a) Каковы общие потребности в активном ОХЦ для хранения вакцин (например, холодильники, холодильные комнаты, морозильные камеры) для иммунизации первых целевых 20% населения вакциной против COVID-19?
- При расчетах следует использовать таблицу ВОЗ для определения параметров цепи поставок, таблица Excel доступна по ссылке. (ССЫЛКА).
 - Пожалуйста, учитывайте при этом все возможные сокращения потребностей в холодовой цепи, например, путём стратегий распределения и оптимизации цепи поставок (пропуск уровня, увеличение периодичности поставок, повышение возможностей перевозок/распределения и т.д.)
 - Заявителям также необходимо убедиться, что расчёты следуют предположениям, указанным в Техническом приложении к Руководству по подаче заявления.
- b) [Заполняется только в случае запроса оборудования пассивного типа] Каковы общие потребности в пассивном ОХЦ для хранения вакцин (например, термоконтейнеры, сумки-холодильники) для иммунизации первых целевых 20% населения вакциной против COVID-19?
- Заявители должны продемонстрировать четкую связь между данной потребностью и стратегиями, описанными в разделах С2 и С3, по оказанию услуг и по транспортировке для иммунизации против COVID-19.



C4: Краткое описание запроса на ОХЦ

1. Пожалуйста, укажите кратко количество и тип ОХЦ, запрашиваемого в рамках поддержки (не более 1,0 страницы) *Пожалуйста, ответьте на все пункты*

- a) *Пожалуйста, заполните таблицу ниже, указав размеры и тип запрашиваемого оборудования.*
- b) **При запросе устройств с питанием непосредственно от солнечных батарей (SDD) --** *Пожалуйста, опишите кратко каким образом проводилась сравнительная оценка между закупкой SDD и ILR, и на основании чего был сделан выбор.*
- c) **При запросе на закупку малых холодильных камер с входом персонала –** *Пожалуйста, укажите следующее:*
 - *Опишите, на основании чего было принято решение о закупке при выборе между WICR и (несколькими) ILR.*
 - *Потребуется ли переоборудование или проведение других действий на каких-либо площадках для их подготовки к установке WICR? Если ДА, пожалуйста, опишите, каким образом эти работы будут реализованы с указанием сроков и источников финансирования.*
- d) **При запросе на краткосрочный «восполняющий» лизинг --** *Пожалуйста, приведите:*
 - *Четкое обоснование необходимости краткосрочного «восполняющего» лизинга для иммунизации против COVID-19.*
 - *Описание альтернативных вариантов, которые были рассмотрены (напр., перевод плановых профилактических прививок на местные уровни или в альтернативные места хранения, чтобы создать площадь на национальном уровне) и причины, по которым они были сочтены недостаточными.*
 - *Краткое описание предыдущего опыта работы в аналогичных условиях, включая размер месячной платы за объем снятых помещений.*

Таблица: Потребности в ОХЦ в рамках иммунизации против COVID-19

	Кол-во единиц, запрашиваемых для уровня цепи поставок		
	Центральный уровень цепи поставок	Региональный/вторичный уровень цепи поставок	Дополнительный уровень цепи поставок (поддержка оказывается только



			в исключительных случаях)
Малая холодильная камера с входом персонала			
Малая холодильная камера с входом персонала (закупка)			
Малая холодильная камера с входом персонала (услуги лизинга/аренды)			
Холодильники и морозильные камеры			
Холодильники с ледовой рубашкой			
Холодильники с питанием непосредственно от солнечных батарей			
Морозильные камеры (с питанием от электрической сети)			
Морозильные камеры (с питанием от солнечных батарей)			
Пассивные устройства			
Термоконтейнеры (стандартные)			
Сумки-холодильники (стандартные)			
Термоконтейнеры (без замораживания)			
Сумки-холодильники (без замораживания)			
Дополнительные ресурсы			
Запасные части			
Удаленные устройства контроля температуры (УКТ)			
<i>(Примечание: В дополнение к устройствам, поставляемым комплекте с ОХЦ, запрашиваются только счетчики)</i>			



Поддержка «восполняющего» лизинга для национального уровня ⁴ (Да/Нет)			
<i>*Примечание: Пожалуйста, дополните эту информацию результатами инвентаризации конкретной холодовой цепи и результатами анализа мощностей всех пунктов хранения холодовой цепи на целевых уровнях цепи поставок. Эти данные должны отражать существующие мощности холодовой цепи, чтобы продемонстрировать какая доля мощностей задействована для целей плановой иммунизации (как для потребностей текущей программы иммунизации, так и с учетом запланированного внедрения новых вакцин в течение следующих 3-5 лет), а также обозначить доступные «буферные/запасные мощности» для вакцины против COVID-19. При этом следует использовать прилагаемую таблицу Excel ВОЗ для определения параметров холодовой цепи.</i>			

2. Долгосрочное управление и эксплуатация закупленного оборудования (не более 0,75 страницы) Пожалуйста, ответьте на все вопросы

- Заявителям рекомендуется привести ссылки (названия документов, номера страниц) на прилагаемые обязательные документы.

Информация, необходимая для освещения следующих вопросов:

- Каким образом будет осуществляться мониторинг безопасности вакцины и температурных показателей данного оборудования во время пандемии COVID-19 и впоследствии? (например, кто будет отвечать за мониторинг температуры, частота регистрации температурных показателей и процедура их анализа)
- Какие риски могут препятствовать своевременной установке оборудования (например, готовность площадки для установки WICR), и каким образом они будут компенсированы?
- Каким образом будет организовано текущее и ремонтно-наладочное обслуживание данного оборудования?
- Какие существуют возможности для переориентации оборудования, закупленного в рамках поддержки, после окончания пандемии COVID-19 в пользу иммунизации или других показателей здравоохранения? (Краткий обзор)

⁴ Пожалуйста, сверьтесь с Руководством по подаче заявки, чтобы уточнить параметры для запроса на «восполняющий» лизинг



3. Долгосрочное управление и эксплуатация арендованного оборудования/емкостей для холодового хранения (не более 0,5 страницы) *Пожалуйста, ответьте на все вопросы*

- Заполнять данный раздел **необходимо только в том случае, если** заявитель запрашивает поддержку для аренды емкостей/оборудования для холодового хранения.

Информация, необходимая для освещения следующих вопросов:

- Пожалуйста, опишите кратко любой предыдущий опыт сотрудничества с частными поставщиками услуг для нужд хранения вакцин.*
- Пожалуйста, укажите основные факторы, повлиявшие на выбор в пользу аренды оборудования вместо закупки.*
- По возможности опишите административные процедуры/укажите заинтересованные стороны при одобрении аренды и договора о хранении вакцины такого характера.*

4. Другие аспекты внедрения (не более 0,25 страницы) *Пожалуйста, ответьте на все вопросы*

Информация, необходимая для освещения следующих вопросов:

- Каким образом заявитель облегчит задачу производителя или его представителей при таможенном оформлении оборудования, доставке и настройке данного оборудования?*
- Пожалуйста, опишите кратко алгоритмы действий («альтернативный план») в случае, если окажется, что учреждения принимающей стороны не готовы к установке оборудования на момент доставки.*



5. [Заполняется на усмотрение заявителя] Обоснование для просьбы об отказе от пакета услуг (не более 0,5 страницы) Пожалуйста, ответьте на все вопросы

Данный раздел необходимо заполнить только в случае, если заявитель обращается с просьбой об отказе от пакета услуг в связи с вопросами доступа/безопасности. Для заявителей с отсутствием ограничений в плане безопасности или доступа услуги предоставляются в обязательном порядке вместе с поставкой оборудования.

- a) Пожалуйста, уточните причину отказа, предоставив подтверждающие данные или приложив необходимые материалы;*
- b) Пожалуйста, опишите, каким образом будут выполнены установка и настройка запрашиваемого оборудования без помощи поставщика услуг.*

Часть D: Шаблоны БЮДЖЕТА

В данном разделе представлены сведения о количестве запрашиваемых единиц оборудования и эквивалентный бюджет. Процесс определения уровней финансирования находится в разработке и будет доведен до Вашего сведения SCM или сотрудником Gavi на эквивалентной должности. Пожалуйста, обратите внимание на следующее:

- На основе консультаций с Секретариатом и партнерами количество единиц оборудования может быть изменено, и объем поддержки может варьировать в пределах максимальной одобренной суммы.
- Сметы расходов должны быть подготовлены на основании прилагаемого шаблона бюджета и должны отражать требования **Руководства по ОХЦ COVAX и Технологического руководства по ОХЦ COVAX**.



9. ОХЦ в рамках иммунизации против COVID-19 – Шаблон бюджета

Заполняется **ВСЕМИ** заявителями после выбора оборудования, максимально отвечающего потребностям их ОХЦ (например, определенная модель и конструкция). Заполненный шаблон бюджета следует направить в виде приложения к заявке.

При планировании заявители будут учитывать ориентировочные цены (PQS) и предполагаемую стоимость пакетов услуг (в зависимости от оборудования [с питанием от сети/автономным питанием, закуплено/взято в аренду] и оценочной стоимости пакета услуг). Диапазоны цен для планирования указаны в шаблоне ОХЦ COVAX.

Инструкции по заполнению прилагаемого шаблона бюджета:

Заявителям предлагается:

- Выбрать необходимую «Модель оборудования» напротив перечисленных типов оборудования
- Заполнить поля «Оценочная стоимость пакета услуг» и «Количество единиц оборудования»
- Для каждого типа оборудования заполнить поля для второго и третьего предпочитаемых вариантов для каждой выбранной модели. Второй и третий предпочитаемые варианты должны быть сопоставимыми продуктами из сегмента с одинаковой мощностью. Участникам следует иметь в виду, что Гави и партнеры Альянса (преимущественно ЮНИСЕФ) максимально постараются учесть предпочтения заявителей, однако окончательная смета расходов будет отражать определяющие факторы (такие, как возможности поставок, стоимость и сроки) на основании оценки ОП ЮНИСЕФ.
- Потребности в оборудовании, запрашиваемого через процедуру лизинга/аренды, также должны быть отражены в данных таблицах в указанных разделах.

Формирование бюджета с учетом резервной комиссии и комиссии за закупку

- Расходы на резерв: Во все бюджеты на закупку заложен резерв 7% от **общей стоимости оборудования**. Это позволит покрыть расходы, связанные с колебанием курса валют и другие потенциальные издержки.
- Расходы на закупку: Комиссия за закупку 5% предусмотрена сметой для всего оборудования и сопутствующих услуг.



Часть Е: Структура показателей эффективности

При подаче заявки на получение поддержки ОХЦ COVAX заявители обязуются соблюдать требования к отчетности, представленные ниже.

- Для стран-участниц, имеющих право на получение поддержки от Гави, отчетность по программам, а также цели и показатели будут обновлены в рамках структуры показателей эффективности грантов Гави, совместной оценки и ежегодной процедуры Многостороннего диалога.
- Для участников, не поддерживаемых Гави, данную отчетность следует предоставлять непосредственно в адрес контактного лица в Гави (для доведения результатов до сведения каждой страны в надлежащие сроки).

В дополнение к отчетности о прогрессе в достижении целей, заявители будут должны предоставить доклад с подробным описанием того, каким образом любое оборудование, закупленное через данную платформу, будет переориентировано в ближайшие несколько лет. Участники будут обязаны перераспределить это оборудование для нужд программ иммунизации, за исключением случаев, если они смогут продемонстрировать, что все потребности, связанные с плановой иммунизацией (например, требования в ОХЦ, расширение холодовой цепи и т.д.) удовлетворены. Шаблон для данного отчета будет доступен заявителям в 2021 году, и отчет должен быть подготовлен в течение 12 месяцев с момента начала реализации поддержки.

10. Мониторинг показателей и требования к отчетности

Заявителям необходимо контролировать и предоставлять отчетность о следующих показателях:

- **3 ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ** показателя промежуточных результатов (*заполните таблицу ниже*);
- *Предлагаемый участником подход, который в дальнейшем будет использоваться для любого оборудования холодовой цепи, закупленного через данную платформу (предоставляется в течение одного года с момента одобрения помощи)*



ДЛЯ ОПИСАНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ПРЕДЛАГАЕМУЮ НИЖЕ ТАБЛИЦУ (обратите внимание, что показатели должны быть кумулятивными, где это необходимо)

Показатель	Определение	Источн ик данных (укажит е источни к данных)	Периодичн ость предостав ления отчетов	Исходный уровень (год) (Укажите числитель и знаменатель для расчета процентного значения)	Целевой год 1 (Укажите числитель и знаменатель для расчета процентного значения)	Целевой год 2 (Укажите числитель и знаменатель для расчета процентного значения)	
1. Установка ОХЦ	Процент целевых учреждений, где ОХЦ установлено и находится в рабочем состоянии		Раз в квартал (укажите актуальный числитель)	Числитель = Знаменатель = Процент =	Числитель = Знаменатель = Процент =	Числитель = Знаменатель = Процент =	
2. Показатель эффективности ОХЦ (замораживание):	Процент установленного и взятого в лизинг/аренду ОХЦ оборудования, для которого были зарегистрированы отклонения параметров в сторону замораживания за последние 30 дней;		Раз в квартал (укажите актуальны й числитель)	Числитель = Знаменатель = Процент =	Числитель = Знаменатель = Процент =	Числитель = Знаменатель = Процент =	



3. Показатель эффективности ОХЦ (нагревание):	Процент установленного и взятого в лизинг/аренду ОХЦ оборудования, для которого были зарегистрированы отклонения параметров в сторону нагревания за последние 30 дней;		Раз в квартал (укажите актуальный числитель)				
4. Отчет о перераспределении ОХЦ	Отчет с кратким описанием планов о перераспределении закупленного оборудования (шаблон предоставляется)		Ежегодно		Подготовка отчета и подача в соответствующее представительство Гави		



Часть F: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Эффективное и успешное внедрение поддержки ОХЦ в рамках COVAX в значительной степени зависит от локальной группы по управлению проектом (ГУП), которая в свою очередь требует эффективного руководства. Такой руководитель проекта, назначенный МЗ, должен:

- Организовать группу по управлению проектом (используйте инструкции по разработке рабочих заданий в Пакете мер по оказанию поддержки в управлении проектом ЮНИСЕФ)
- Координировать планирование, развертывание и мониторинг ОХЦ
- Мобилизовать необходимые для проекта ресурсы
- Предоставлять обновленную информацию о ходе работ Национальной рабочей группе по логистике (NLWG) или в адрес эквивалентного аппарата
- Взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами, в том числе поставщиком и ЮНИСЕФ
- Предоставлять отчетность об отклонениях
- Управлять рисками

Примечание: Заявителям, получающим на данный момент помощь через Платформу оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ), рекомендуется использовать ту же самую ГУП.

17. Управление проектом

Заявителей просят предоставить следующую информацию:

- Имя и контактные данные уполномоченного руководителя проекта, назначенного МЗ*
- Какими полномочиями будет наделен руководитель проекта, и каким образом ему будет оказана поддержка в целях обеспечения беспрепятственного внедрения ПООХЦ*

a) Ниже представлены данные о руководителе проекта:

- Ф.И.О.:
- Должность:
- Отдел/Управление:
- E-mail:
- Контактный телефон: 00 (XXX)

b)