

FORMULARIO DE SOLICITUD DE APOYO DE COVAX PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA CADENA DE FRÍO

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Formulario de solicitud de apoyo para el </div>	<p>Propósito de este documento:</p> <p>El presente formulario debe completarse para solicitar el apoyo de COVAX para el equipamiento de la cadena de frío.</p> <p>Los Solicitantes deben leer las Directrices de Solicitud y completar este formulario junto con los anexos asociados, y enviarlo por correo electrónico a covaxproposals@gavi.org.</p>
 	<p>Recursos de ayuda para completar este formulario de solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de tecnología para el CCE de COVAX . • Herramienta de la OMS para calcular la dimensión del equipamiento de la cadena de frío y herramientas de inventario (enlace). • Orientaciones de suministro y logística para la inmunización contra la COVID-19: Solicite la última versión en las Oficinas Regionales del UNICEF.
<p>Enlaces e información de contacto:</p> <p>Todos los documentos relativos a la solicitud pueden encontrarse en el sitio de Gavi, en la sección dedicada a COVAX y el apoyo conexo (enlace).</p> <p>En caso de dudas sobre las directrices, se solicita a los participantes del Mecanismo COVAX que actualmente son países de Gavi, elegibles o en transición, ponerse en contacto con el Gerente Sénior de País. Todos los demás participantes del Mecanismo COVAX deberán enviar un mensaje a covax@gavi.org para que los deriven a la persona de contacto.</p>	
	<p>Se informa a los Solicitantes que, en función de las recomendaciones posteriores a la revisión del Comité de Examen Independiente (CEI), las cantidades finales aprobadas pueden diferir de las solicitadas y dependerán de la disponibilidad de fondos.</p> <p>Al solicitar la adquisición de equipamiento de la cadena de frío (en todas las categorías), los Solicitantes deberán presentar como mínimo tres (3) preferencias de marca¹. La División de Suministros del UNICEF elaborará una estimación de los costos de estas tres preferencias, y dará prioridad a la disponibilidad y las consideraciones en torno a los plazos de entrega de los productos. En el improbable caso de que no se pudiera acceder a ninguno de los productos preferidos, la División de Suministros del UNICEF buscará un producto equivalente de un proveedor alternativo.</p>

¹ Si hubiera menos de tres marcas disponibles para la categoría equivalente, el Solicitante deberá suministrar tantas alternativas como sea posible (dos o ninguna).



ÍNDICE

Parte A: Información del Solicitante	1
Parte B: Anexos obligatorios	2
Parte C: Texto de la solicitud	3
C1 Descripción general del sistema de salud	3
C2 Descripción general de la prestación del servicio de la vacuna contra la COVID-19.....	5
C3 Descripción general de la cadena de suministro de la vacuna contra la COVID-19	6
C4 Resumen de la solicitud de CCE.....	8
Parte D: Plantillas de presupuesto	12
Parte E: Marco de desempeño	13
Parte F: Gestión del proyecto	16



PARTE A: INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

1. Información del Solicitante	
Participante / Solicitante	
Fecha	
Nombre del contacto	
Dirección de correo electrónico	
Número de teléfono	
Financiación total solicitada para el CCE de COVAX (en US\$)	<i>La cantidad debe ser exactamente la misma que aparece en el presupuesto de la plantilla adjunta.</i>
Firmas <i>Incluir la aprobación de la solicitud de compra del equipamiento de la cadena de frío de COVAX firmada (y oficial) por:</i> a) <i>Ministro de Salud (o autoridades delegadas)</i> b) <i>Miembros del Foro de Coordinación (HSCC/CCI u organismo equivalente creado para la introducción de la vacuna contra la COVID-19)</i>	<p><i>Nosotros, los firmantes, afirmamos que los objetivos y actividades de la propuesta de apoyo para la adquisición del equipamiento para la cadena de frío de COVAX están plenamente alineados con el plan estratégico nacional de salud (o equivalente), y que el Ministerio de Salud se comprometerá a mantener el equipamiento adquirido en virtud de este mecanismo:</i></p> <p>Ministro de Salud (o autoridades delegadas)</p> <p>Nombre:</p> <p>Firma:</p> <p>Fecha:</p>

PARTE B: ANEXOS OBLIGATORIOS

En esta sección se proporciona una lista de los documentos que deben adjuntarse como parte de la solicitud.



Todos los documentos enumerados en el cuadro siguiente son **obligatorios**, deben **adjuntarse** a su solicitud, y deben ser **definitivos** y **estar fechados**. Solo **se evaluarán las solicitudes completas**.

N.º	Estrategia / Plan / Documento	Adjunto Sí/No	Versión final (con fecha)	Comentarios
1	Solicitud de apoyo económico para el CCE de COVAX (Este documento)			
2	Hoja de firmas del Ministro de Salud o sus delegados			
3	Actas de la reunión del Foro de Coordinación (CCI, HSCC, Grupo de Trabajo para la COVID-19 u organismo equivalente para la introducción de la vacuna contra la COVID-19) que avalan la propuesta ²			
4	Informe actualizado de inventario de la cadena de frío <i>Nota 1: El inventario de la cadena de frío solo se requiere para los niveles de la cadena de suministro donde se solicita el CCE o un nivel superior³.</i> <i>Nota 2: El inventario de la cadena de frío debe haber sido actualizado en los últimos 12 meses.</i>			
5	Herramienta de la OMS para calcular la dimensión del CCE completada			
6	Plan de despliegue operativo			
7	Plantilla de presupuesto (incluidas las preferencias de marca)			
8	Comprobante de la exención arancelaria y de derechos aduaneros aplicables a los equipamientos de la cadena de frío			
9	Comprobante de la presentación del Pedido de Vacunas			

² Las actas deben reflejar que el apoyo para el CCE de la vacuna contra la COVID-19 fue debatido y aprobado.

³ Por ejemplo, si se solicita el CCE únicamente a nivel nacional y regional, no es necesario proporcionar el inventario de la cadena de frío a nivel de distrito. Sin embargo, si se solicitan datos del inventario de la cadena de frío a nivel nacional y de distrito, le agradeceremos que también incluya el nivel regional.

PARTE C: TEXTO DE LA SOLICITUD

Esta sección incluye la presentación del texto principal de la Solicitud; en ella se resumen los detalles del pedido de apoyo de COVAX para el CCE, la motivación y los antecedentes principales que servirán para la evaluación del Comité de Examen Independiente (CEI). Esta sección debe completarse con las referencias apropiadas a los documentos del Solicitante enumerados en la Parte B.

Asegúrese de responder a todas las preguntas o indicaciones.

C1 Descripción general del sistema de salud

1. Descripción general de la geografía y el sistema de salud (un cuarto de página como máximo). Responda a todas las preguntas.

El objetivo de esta sección es proporcionar a los revisores del CEI una visión general de las estructuras políticas y del sistema de salud pertinentes, de modo que las referencias geográficas y del sistema en las respuestas subsiguientes puedan comprenderse mejor. No es necesario que las descripciones sean exhaustivas, por lo que se alienta a los Solicitantes a optar por la brevedad o utilizar anexos en lugar de redactar nuevo contenido.

- a) *¿Cuáles son las principales fronteras políticas nacionales y subnacionales (por ejemplo, número de regiones, provincias, distritos)?*
- b) *¿Cómo se organiza el sistema de salud a nivel nacional y subnacional?*

2. Descripción general de la información demográfica principal (media página como máximo). Responda a todas las preguntas.

- a) *Complete el cuadro que figura a continuación, resumiendo la población total y la división rural/urbana.*
- b) *Describa las poblaciones de difícil acceso o de acceso restringido. Esto debería incluir poblaciones como migrantes, refugiados y desplazados internos.*

Cuadro: Resumen de la población y división entre urbana y rural

Categoría	Valor
Población total	
% de población rural	
% de población urbana	
Desplazados internos (si procede)	



Migrantes y refugiados (si procede)	
-------------------------------------	--

3. Resumen de su programa de inmunización y el desempeño actual (una página como máximo).
Responda a todas las preguntas.

- a) *Describa cómo es la gestión del programa de inmunización a nivel nacional o central y subnacional.*
- b) *Papel (si lo tuviera) del sector privado en la inmunización.*
- c) *Resuma brevemente el calendario actual de vacunas y cualquier introducción de vacuna prevista para los próximos dos años.*

--

3. Contexto de la cadena de suministro de inmunización (media página como máximo). Responda a todas las preguntas.

- a) *¿Cómo se administra la cadena de suministro de inmunización para la inmunización de rutina?*
 - *¿Cuántos niveles tiene la cadena de suministro? (por ejemplo, nacional, regional, de distrito, establecimientos)*
 - *¿Cuántos puntos de almacenamiento en frío existen en cada nivel?*
- b) *¿Cómo se gestiona el transporte de vacunas en la cadena de suministro de la inmunización de rutina?*
 - *¿Qué política o procedimiento operativo estándar se recomienda para el transporte de las vacunas de un nivel a otro? Es decir, ¿quién transporta las vacunas y cómo? ¿Con qué frecuencia?*
 - *¿Se transportan las vacunas usando paquetes de agua fría o paquetes de hielo acondicionados?*

--

C2 Descripción general de la prestación del servicio de la vacuna contra la COVID-19

Nota: Es probable que la información de este cuadro haya sido proporcionada en la Solicitud de Vacuna o en el Plan Nacional de Despliegue y Vacunación. Si se adjunta a esta solicitud, los Solicitantes tienen la opción de hacer referencia cruzada a esos documentos (con referencias a las páginas) dentro de cada pregunta.

1. Sírvase rellenar la siguiente tabla, proporcionando los grupos objetivo que se habrán de priorizar en el primer 20 % de la población, y si se apuntará a este grupo con el 3 % inicial de las dosis o el 17 % subsiguiente.

(Una página como máximo). Responda a todas las preguntas.

a) Rellene el cuadro a continuación con la siguiente información:

- Grupo destinatario de la inmunización (con breve descripción si es necesario)
- Número de personas
- % de la población total (debe incluir las poblaciones de refugiados, migrantes y desplazados internos, según corresponda)
- Priorización para el primer 3 %, para el 17 % o para ambos (véase abajo)

Se alienta a los Solicitantes a consultar el [marco de valores del Grupo de Expertos en Asesoramiento Estratégico sobre Inmunización \(SAGE\) de la OMS para la asignación y priorización de la vacunación contra la COVID-19 \(14 de septiembre de 2020\)](#), que recomienda que el 3 % se asigne a los trabajadores de la salud y el 17 % posterior se destine a los grupos de población vulnerables y de alto riesgo. Se pueden agregar más filas según sea necesario.

b) Para cada uno de los grupos identificados en el cuadro siguiente, sírvase proporcionar una breve justificación de su selección.

Cuadro B1: Grupos prioritarios para la inmunización contra la COVID-19

#	Grupo destinatario (con la descripción necesaria)	Tamaño de la población	% de la población nacional	Priorizado durante la fase del 3 % o el 17 %
				3 % <input type="checkbox"/> 17 % <input type="checkbox"/>
				3 % <input type="checkbox"/> 17 % <input type="checkbox"/>
				3 % <input type="checkbox"/> 17 % <input type="checkbox"/>
				3 % <input type="checkbox"/> 17 % <input type="checkbox"/>
				3 % <input type="checkbox"/> 17 % <input type="checkbox"/>
				3 % <input type="checkbox"/> 17 % <input type="checkbox"/>



2. Por favor describir brevemente las estrategias de prestación de servicios que se emplearán para llegar a los grupos destinatarios descritos en la Sección C2 (por ejemplo, actividades de divulgación, centros de salud, sesiones masivas de inmunización). *(Media página como máximo). Responda a todas las preguntas.*

- *Cuando se intente llegar a un grupo destinatario con una combinación de estrategias, describa cada una de ellas. Cuando se utilice la misma estrategia en varios grupos, se puede hacer referencia cruzada a la información.*
- *Esto debería incluir cualquier estrategia especializada necesaria para llegar a las poblaciones de difícil acceso (por ejemplo, las zonas muy remotas, las zonas de conflicto, las personas desplazadas internamente, los migrantes y los refugiados).*

Grupo destinatario (según el cuadro de la pregunta anterior)	Estrategias de vacunación

C3 Descripción general de la cadena de suministro de la vacuna contra la COVID-19

1. Enfoque para almacenar y distribuir la vacuna contra la COVID-19 *(dos páginas como máximo). Responda a todas las preguntas.*

- Se alienta a los Solicitantes a hacer referencias cruzadas (título del documento, número de página) a los documentos obligatorios adjuntos (por ejemplo, el inventario de la cadena de frío).

Se requiere información para las siguientes áreas, a menos que se indique lo contrario:

Modelo de almacenamiento y distribución de las vacunas contra la COVID-19

- ¿Cuál es el diseño de la cadena de suministro para el almacenamiento de la vacuna contra la COVID-19? Debe incluir detalles sobre i) los niveles y el tipo de sitios en los que el Solicitante propone almacenar la vacuna contra la COVID-19, así como ii) la forma de gestión de la distribución de la vacuna entre los puntos de almacenamiento y los puntos de prestación de servicios.*
- ¿Sobre qué base identificó el Solicitante los niveles objetivo para almacenar la vacuna contra la COVID-19 y cómo se buscó la eficiencia? (Por ejemplo, consideraciones sobre el modelo de prestación de servicios, limitaciones en la distribución de vacunas, costo-eficacia de la logística).*
- ¿Qué debilidades o deficiencias existen en la capacidad de almacenamiento / calidad de los equipos en estos niveles específicos, y cómo se mitigarán?*
- ¿Qué debilidades o deficiencias existen en la distribución de la vacuna entre estos niveles específicos, y cómo se mitigarán?*



Gestión de datos de existencias de vacunas contra la COVID-19

- e) *¿Cómo se rastrearán y gestionarán los datos relacionados con las existencias de vacunas contra la COVID-19? Incluya detalles sobre i) la gestión del nivel de existencias y los informes de pedidos y consumo, así como ii) las actividades de rastreo y localización para evitar pérdidas o falsificaciones.*
- f) *¿Cuáles son los puntos débiles de los sistemas de gestión de datos de existencias para la vacuna contra la COVID-19, y cómo se mitigarán?*

2. Resumen del CCE necesario para la administración de la vacuna contra la COVID-19 (una página como máximo). Responda a todas las preguntas.

- **Se alienta a los Solicitantes a hacer referencias cruzadas (título del documento, número de página) a los documentos obligatorios adjuntos.**
- Tenga en cuenta que esta descripción debe cubrir todas las necesidades asociadas con la inmunización contra la COVID-19, no solo aquellas para las que el Solicitante pide apoyo mediante esta solicitud.

Total de CCE necesario

- a) *¿Cuáles son las necesidades totales de almacenamiento activo del CCE (por ejemplo, refrigeradores, cámaras de frío, congeladores) para inmunizar al 20 % inicial de la población con la vacuna contra la COVID-19?*
- *Este cálculo debe realizarse con la Herramienta de la OMS para calcular la cadena de suministro, disponible [aquí](#).*
 - *Asegúrese de tener en cuenta cualquier estrategia de distribución o cadena de suministro que reduzca o afecte los requisitos de la cadena de frío (por ejemplo, omisión de nivel, aumento de la frecuencia de entrega, mejora de la capacidad de distribución).*
 - *Los Solicitantes deben asegurarse de que los cálculos sean coherentes con las hipótesis indicadas en el Anexo Técnico de las Directrices Para Solicitar Apoyo Económico Para El Equipamiento De La Cadena De Frío (CCE).*
- b) **[Solo complete si solicita dispositivos pasivos]** *¿Cuáles son las necesidades totales de almacenamiento pasivo del CCE (por ejemplo, cajas frías, portavacunas) para inmunizar al 20 % inicial de la población con la vacuna contra la COVID-19?*
- *Los Solicitantes deben demostrar un vínculo claro entre esta necesidad y las estrategias de prestación de servicios y transporte de la vacuna contra la COVID-19 descritas en C2 y C3.*



C4 Resumen de la solicitud de CCE

1. Sírvase resumir la cantidad y el tipo de CCE solicitado para recibir apoyo (una página como máximo). Responda a todas las preguntas.

a) *Rellene el cuadro siguiente, resumiendo el tamaño y el tipo de equipo solicitado.*

b) **Si solicita el apoyo para la adquisición de un refrigerador solar (SDD)**, describa brevemente cómo se hizo la evaluación y se decidió entre el SDD y el refrigerador de pared de hielo (ILR).

c) **Si solicita el apoyo para la adquisición de cámaras de frío (WICR)**, describa lo siguiente:

- *Describa cómo se decidió entre la WICR o (múltiples) refrigeradores horizontales ILR.*
- *¿Hay alguna instalación que requiera una renovación u otro tipo de acción necesaria que deberá estar lista para desplegar la WICR? En CASO AFIRMATIVO, describa cómo se llevará a cabo, incluidos los plazos previstos y la fuente de financiación.*

d) **Si solicita un arrendamiento "puente" a corto plazo:**

- *Indique con claridad por qué es necesario prestar apoyo a un arrendamiento de este tipo para la inmunización contra la COVID-19.*
- *Agregue una descripción de enfoques alternativos que se haya considerado (por ejemplo, mover las vacunas de rutina a los niveles inferiores, o sitios alternativos de almacenamiento para crear espacio a nivel nacional) y por qué resultaron insuficientes.*
- *Incluya también referencias a experiencias anteriores con este tipo de arreglos, e incluya precio por mes, para el volumen de espacio alquilado o arrendado.*

Cuadro: CCE necesario para la inmunización contra la COVID.19

	Número de unidades solicitadas por nivel de la cadena de suministro		
	Nivel central de la cadena de suministro	Nivel regional / secundario de la cadena de suministro	Nivel adicional de la cadena de suministro <i>(solo se admite en circunstancias excepcionales)</i>



Cámara de frío			
Cámara de frío (adquirida)			
Cámara de frío (servicio de alquiler/arrendamiento)			
Refrigeradores y congeladores			
Refrigeradores de pared de hielo (IRL)			
Refrigeradores solares (SDD)			
Congeladores (alimentación eléctrica)			
Congeladores (SDD)			
Dispositivos pasivos			
Cajas frías (tradicional)			
Termo portavacunas (tradicional)			
Cajas frías (anticongelamiento)			
Termos portavacunas(anticongelamiento)			
Recursos adicionales			
Piezas de repuesto			
Dispositivos de monitoreo remoto de temperatura (RTM)			
<i>Nota: Solo contar los dispositivos solicitados adicionales a los que se proveen con el CCE).</i>			
Apoyo para arrendamiento "puente" para el nivel nacional ⁴			
(Sí/No)			
<p><i>*Nota: Complemente esta información con datos específicos del inventario de la cadena de frío y el análisis de capacidad de todos los puntos de almacenamiento de la cadena de frío en niveles específicos de la cadena de suministro. Estos datos deben dar pruebas de la capacidad existente en la cadena de frío para demostrar qué proporción de la capacidad se utiliza para las inmunizaciones de rutina (tanto las necesidades actuales de inmunización como la introducción de nuevas vacunas prevista para los próximos 3 a 5 años); además, debe indicarse la "capacidad de reserva/disponible" para la vacuna contra la COVID-19. Estos cálculos deben realizarse con la Herramienta de la OMS para calcular la dimensión del CCE adjunta.</i></p>			

⁴ En las Directrices de la Solicitud encontrará los parámetros para los pedidos de arrendamiento "puente".



2. Gestión y utilización a largo plazo del equipo adquirido (tres cuartos de página). Responda a todas las preguntas.

- **Se alienta a los Solicitantes a hacer referencias cruzadas (título del documento, número de página) a los documentos obligatorios adjuntos.**

Se requiere información para cubrir las siguientes áreas:

- ¿Cómo se controlará la seguridad de la vacuna y el mantenimiento de la temperatura de este equipo durante el período de la pandemia de la COVID-19 y después? (Por ejemplo, ¿quién se encargará de supervisar los datos de temperatura, la frecuencia de recopilación de datos de temperatura y los procesos de revisión?).*
- ¿Qué riesgos existen de que el equipo no se pueda desplegar en el momento oportuno (por ejemplo, en la preparación del sitio para las cámaras de frío WICR) y cómo se mitigarán?*
- ¿Cómo se proporcionarán servicios de mantenimiento de rutina y correctivos para este equipo?*
- ¿Qué posibilidades existen de que el equipo adquirido con el apoyo pueda adaptarse, luego de la pandemia de la COVID-19, para la inmunización u otros fines sanitarios? (Breve resumen).*

3. Gestión y utilización a largo plazo del equipo o el espacio de almacenamiento en frío arrendados (media página como máximo). Responda a todas las preguntas.

- Esta sección **solo es necesaria** cuando el Solicitante pide apoyo para el arrendamiento de espacio/equipo de almacenamiento en frío.

Se requiere información para cubrir las siguientes áreas:

- Describa brevemente cualquier experiencia previa en el uso de proveedores del sector privado para los servicios de almacenamiento de vacunas.*
- Describa los principales factores que motivan la elección de arrendar y no adquirir los equipos.*
- En la medida de lo posible, describa cómo es el proceso del Gobierno/las partes interesadas para aprobar un acuerdo de arrendamiento y almacenamiento de vacunas de esta naturaleza.*



4. Otros detalles relativos a la implementación (un cuarto de página como máximo). Responda a todas las preguntas.

Se requiere información para cubrir las siguientes áreas:

- a) ¿Cómo facilitará el Solicitante la labor del fabricante o de su representante en el despacho de aduanas, la distribución e instalación de este equipo?
- b) Describa brevemente los protocolos que se han de seguir ("plan de desvíos") en caso de que los centros receptores no estén preparados para la instalación en el momento de la entrega.

5. [Opcional] Justificación para que se exceptúe el paquete de servicios (media página como máximo). Responda a todas las preguntas.

Esta sección solo deberá completarse si el Solicitante está procurando una excepción al paquete de servicios debido a cuestiones de dificultad de acceso/inseguridad. Los Solicitantes que no tengan tales restricciones recibirán el equipo conjuntamente con los servicios.

- a) Especifique por qué se necesita una excepción; proporcione pruebas respaldatorias o adjunte materiales según sea necesario;
- b) Describa cómo se hará el despliegue y la instalación del equipo solicitado en ausencia de un proveedor de servicios.



PARTE D: PLANTILLAS DE PRESUPUESTO

En esta sección se detalla el número de componentes del equipo solicitados y el presupuesto correspondiente. El proceso para determinar los niveles de financiación está en desarrollo y será comunicado a través de su Gerente Sénior de País o contacto equivalente de Gavi. Tenga en cuenta lo siguiente:

- En consulta con la Secretaría General y los socios, el número de componentes del equipo puede modificarse y el apoyo puede variar dentro del límite de la cantidad máxima aprobada.
- Los presupuestos deben completarse en la plantilla de presupuesto adjunta y reflejar los requisitos de **las directrices de COVAX para el CCE y la Guía de tecnología para el CCE de COVAX**.

9. CCE para la COVID-19: plantilla de presupuesto

TODOS los Solicitantes deberán completar esta plantilla, luego de seleccionar el CCE que mejor se adapte a sus necesidades (por ejemplo, modelo y marca específicos). La plantilla de presupuesto completada debe enviarse como adjunto junto con el formulario de solicitud.

Los Solicitantes deben hacer la planificación con los precios indicativos de rendimiento, calidad y seguridad (PQS) y las estimaciones del paquete de servicios correspondientes (dependiendo de que el equipo sea con/sin conexión de red, o adquirido/arrendado, y de los costos estimativos del paquete de servicios). Los rangos de precios de planificación se proporcionan en la plantilla para el CCE de COVAX.

Cómo rellenar la plantilla de presupuesto adjunta

Los Solicitantes deben:

- Seleccionar el "Modelo de equipo" adecuado entre los tipos de equipo indicados en la lista.
- Rellenar el "costo estimado del paquete de servicios" y el "número de equipo" solicitado.
- Para cada tipo de equipo, rellenar la segunda y tercera preferencia para cada modelo seleccionado. La segunda y tercera preferencia deben ser productos comparables en el mismo segmento de capacidad. **Se informa a los participantes que Gavi y sus socios de la Alianza (principalmente el UNICEF) intentarán responder en la medida de lo posible a las preferencias de los Solicitantes, pero las estimaciones de los costos finales reflejarán factores (entre ellos la disponibilidad de suministros, el precio y los plazos) evaluados por la División de Suministros del UNICEF.**
- Las necesidades de equipo que se procuren mediante un arreglo de arrendamiento/alquiler de almacenamiento en frío también deberían completarse en estos cuadros, en las secciones indicadas.

Presupuesto de las tasas de intermediación y adquisición

- Honorarios de intermediación: En todos los presupuestos de adquisición se ha incorporado un 7 % de intermediación en el **costo total del equipo**. Este monto se destina a cubrir las variaciones cambiarias y otros costos potenciales.
- Tasas de adquisición: Se incluye una tasa de adquisición del 5 % como parte de todos los equipos y servicios asociados.



PARTE E: MARCO DE DESEMPEÑO

Al solicitar el apoyo de COVAX para el CCE, los Solicitantes se comprometen a cumplir los requisitos de presentación de informes que se resumen a continuación.

- Para los participantes elegibles de Gavi, las actualizaciones de los informes programáticos, así como las actualizaciones de objetivos e indicadores, se harán como parte del marco de desempeño de la subvención Gavi, la evaluación conjunta y el proceso anual de diálogo entre múltiples partes interesadas.
- En el caso de los participantes que no son países elegibles de Gavi los informes deben presentarse directamente al centro de coordinación local de Gavi (que se comunicará oportunamente a cada país).

Además de informar sobre el progreso alcanzado en función de los objetivos, los Solicitantes deberán presentar un informe en el que se detalle cómo se reutilizará cualquier equipo adquirido a través de esta plataforma en los próximos años. Los participantes deberán volver a desplegar este equipo para prestar apoyo a los programas de inmunización, a menos que puedan demostrar que todas las necesidades de inmunización de rutina (por ejemplo, el retiro del CCE, la expansión de la cadena de frío, etc.) están cubiertas. En 2021 se pondrá a disposición de los Solicitantes una plantilla para este informe, que deberá presentarse a los 12 meses del inicio del apoyo.

10. Requisitos de monitoreo de indicadores e informes

Como mínimo, es necesario que los países supervisen e informen sobre:

- ***tres indicadores de resultados intermedios OBLIGATORIOS (complete el cuadro siguiente);***
- ***el enfoque propuesto por el participante para el uso futuro de cualquier equipo de la cadena de frío adquirido conforme a esta plataforma (debe presentarse al año de la aprobación del apoyo).***



UTILICE LA TABLA SIGUIENTE PARA COMPLETAR LOS INDICADORES OBLIGATORIOS (tenga en cuenta que los indicadores deben ser acumulativos, cuando proceda).

Nombre del indicador	Definición	Fuente de los datos <i>(Identifique la fuente de datos)</i>	Frecuencia de los informes	Referencia (año) <i>(Indique el numerador y denominador para calcular el porcentaje)</i>	Objetivo año 1 <i>(Indique el numerador y denominador para calcular el porcentaje)</i>	Objetivo año 2 <i>(Indique el numerador y denominador para calcular el porcentaje)</i>	
1. Instalación del CCE	<i>Porcentaje de sitios objetivo en los que se ha instalado y funciona el CCE solicitado</i>		<i>Trimestral (Actualizar numerador)</i>	<i>Numerador = Denominador = Porcentaje =</i>	<i>Numerador = Denominador = Porcentaje =</i>	<i>Numerador = Denominador = Porcentaje =</i>	
2. Funcionamiento del CCE (congelamiento):	<i>Porcentaje del CCE instalado y arrendado/alquilado que haya notificado de alguna variación en el congelamiento en los últimos 30 días</i>		<i>Trimestral (Actualizar numerador)</i>	<i>Numerador = Denominador = Porcentaje =</i>	<i>Numerador = Denominador = Porcentaje =</i>	<i>Numerador = Denominador = Porcentaje =</i>	
3. Funcionamiento del CCE (calor):	<i>Porcentaje del CCE instalado y arrendado/alquilado que haya notificado de alguna variación de calor en los últimos 30 días</i>		<i>Trimestral (Actualizar numerador)</i>				
4. Informe del nuevo despliegue del CCE	<i>Informe en el que se resumen los planes para desplegar nuevamente el equipo adquirido (se proporcionará una plantilla)</i>		<i>Anual</i>		<i>Informe preparado y presentado al representante de Gavi pertinente</i>		





PARTE F: GESTIÓN DEL PROYECTO

La implementación eficaz y exitosa del apoyo de COVAX para el CCE depende en gran medida del equipo local de gestión de proyectos que, a su vez, requiere una gran solidez de gestión. El Ministerio de Salud designará al gerente de proyecto, que se encargará de:

- crear un equipo de gestión de proyectos (consulte el paquete de apoyo a la gestión de proyectos del UNICEF para conocer los Términos de Referencia);
- coordinar la planificación, la introducción y el monitoreo del CCE;
- movilizar los recursos requeridos para el proyecto;
- preparar las actualizaciones de estado para el grupo de trabajo de logística nacional o mecanismo equivalente existente;
- coordinar con todas las partes interesadas, incluidos el proveedor y el UNICEF;
- preparar los informes relativos a los desvíos;
- gestionar los riesgos.

Nota: Se alienta a los Solicitantes que actualmente reciben apoyo a través de la plataforma de optimización del CCE de Gavi a usar el mismo equipo de gestión de proyecto.

17. Gestión del proyecto

El Solicitante deberá suministrar la siguiente información:

- a) *Nombre e información de contacto del gerente de proyecto designado por el Ministerio de Salud que se abocará a esta tarea*
- b) *Descripción de en qué forma se facultará y apoyará al gerente de proyecto para garantizar la implementación sin inconvenientes de la plataforma de optimización de la cadena de frío*

a) A continuación, indíquese la información del gerente de proyecto:

- i. Nombre y apellido:.....
- ii. Cargo:.....
- iii. Departamento/Dirección:.....
- iv. Correo electrónico:.....
- v. Teléfono celular: 00 (XXX)

b)