



GAVI Alliance

# Informe anual de progreso **2014**

Presentado por  
el Gobierno de  
**Cuba**

Informe sobre el año: **2014**

Se solicita apoyo para el año: **2016**

Fecha de presentación: **10/06/2015**

**Fecha límite para la presentación: 27/05/2015**

Sírvase presentar el APR **2014** utilizando la plataforma en línea  
<https://AppsPortal.gavialliance.org/PDExtranet>

Envíe sus consultas a: [apr@gavi.org](mailto:apr@gavi.org) o a los representantes de un organismo asociado a GAVI. Los documentos se podrán dar a conocer a los asociados y colaboradores de GAVI Alliance y al público en general. El informe anual de progreso y los documentos adjuntos deberán presentarse en inglés, francés, español o ruso.

**Nota:** *Se aconseja emplear los APRs previos y las Propuestas aprobadas para recibir apoyo de Gavi como documentos de referencia. La copia electrónica de los APRs previos y las propuestas aprobadas para recibir apoyo de Gavi están disponibles en <http://www.gavialliance.org/country/>*

La Secretaría de GAVI no puede devolver a los países los documentos presentados ni los adjuntos. A menos que se indique lo contrario, los documentos se podrán dar a conocer a los asociados de GAVI Alliance y al público en general.

**GAVI ALLIANCE**  
**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN**

**USO DE LOS FONDOS ÚNICAMENTE PARA PROGRAMAS APROBADOS**

El país solicitante (el "País") ratifica que todo el financiamiento proporcionado por GAVI Alliance en respuesta a esta solicitud se usará y aplicará con el único fin de llevar a cabo el programa o los programas que la solicitud describe. Todo cambio significativo en los programas aprobados deberá someterse al examen y a la aprobación de GAVI Alliance. Todas las decisiones de financiamiento de esta solicitud se adoptan a discreción de la Junta de GAVI Alliance, y están sujetas a los procesos de la comisión de revisión independiente y a la disponibilidad de fondos.

**MODIFICACIONES A LA SOLICITUD**

Si el País deseara proponer algún cambio a la descripción del programa incluida en esta solicitud, deberá notificar de tal circunstancia a GAVI Alliance en su informe anual de progreso. GAVI Alliance documentará todo cambio que apruebe, y se modificará la solicitud presentada por el País.

**REEMBOLSO DE FONDOS**

El País acuerda reembolsar a GAVI Alliance todos los montos del financiamiento que no se empleen para los programas descritos en la solicitud. El reembolso deberá efectuarse en dólares estadounidenses y, excepto que GAVI Alliance decida lo contrario, dentro de los sesenta (60) días de que el país reciba el pedido de reembolso de GAVI, y a la cuenta o las cuentas que GAVI indique.

**SUSPENSIÓN/TERMINACIÓN**

GAVI Alliance podrá suspender su financiamiento al País en todo o en parte si tuviera motivos para sospechar que los fondos se han utilizado para finalidades ajenas a los programas descritos en la solicitud o en cualquier modificación a la solicitud aprobada por GAVI Alliance. GAVI Alliance se reserva el derecho de dar por terminado su apoyo al País para los programas descritos en esta solicitud si se confirma el uso indebido de los fondos de GAVI.

**ANTICORRUPCIÓN**

El País confirma que no ofrecerá a ningún tercero los fondos suministrados por GAVI Alliance, y que no procurará obtener, en conexión con esta solicitud, ninguna donación, pago o beneficio directo o indirecto que pudiera interpretarse como una práctica ilícita o corrupta.

**AUDITORÍAS Y REGISTROS**

El País realizará auditorías financieras anuales y las dará a conocer a GAVI Alliance según se solicite. GAVI Alliance se reserva el derecho de efectuar auditorías u otras evaluaciones de la gestión financiera, por sus propios medios o a través de un representante, a fin de velar por el manejo responsable de los fondos desembolsados al País.

El País mantendrá registros contables fidedignos que documenten el uso de los fondos de GAVI Alliance. Además, los registros contables que mantenga el País deberán ajustarse a las normas de contabilidad aprobadas por el gobierno durante un mínimo de tres años después del último desembolso de fondos de GAVI Alliance. Si hubiese alguna denuncia de uso indebido de los fondos, el País mantendrá los registros hasta que las conclusiones de la auditoría sean definitivas. El País conviene no hacer valer ningún derecho de confidencialidad de la documentación contra GAVI Alliance en relación con ninguna auditoría.

**CONFIRMATION OF LEGAL VALIDITY**

El País y los signatarios en representación del gobierno confirman que esta solicitud y el informe anual de progreso son fidedignos y correctos, y que –de acuerdo con la legislación vigente en el País– constituyen una obligación legalmente vinculante de llevar adelante los programas descritos en la solicitud, conforme a las modificaciones del informe anual si correspondiese.

**CONFIRMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE GAVI ALLIANCE**

El País confirma que la Política de transparencia y responsabilidad de GAVI Alliance es de su conocimiento y que cumplirá con sus requisitos.

**USO DE CUENTAS BANCARIAS COMERCIALES**

El País es responsable de ejercer la diligencia debida ante todos los bancos comerciales empleados para gestionar el apoyo en efectivo suministrado por GAVI; asimismo, el País confirma que asumirá plenamente la responsabilidad de reponer el apoyo monetario de GAVI que se hubiese perdido por insolvencia bancaria, fraude o cualquier otro acontecimiento imprevisto.

**ARBITRAJE**

Toda controversia que surja entre el País y GAVI Alliance en razón de esta solicitud o en relación con ella, y que no se resuelva en términos amigables dentro de un plazo razonable, se someterá a un arbitraje a pedido de GAVI Alliance o del País. El arbitraje se realizará conforme a las Reglas de Arbitraje de CNUDMI en vigor en ese momento. Las partes aceptan someterse al laudo arbitral como resolución definitiva de toda controversia de ese tipo. El arbitraje tendrá lugar en Ginebra, Suiza. El procedimiento de arbitraje se llevará a cabo en inglés o francés.

Para toda controversia por un monto igual o inferior a los 100.000 dólares estadounidenses, GAVI Alliance designará a un árbitro. Si el monto de la controversia fuera superior a los 100.000 dólares, se designarán tres árbitros, de la siguiente forma: GAVI Alliance y el País designarán un árbitro cada uno, y esos dos árbitros designarán conjuntamente a un tercer árbitro que presidirá el panel de arbitraje.

GAVI Alliance no tendrá responsabilidad alguna ante el País por ningún reclamo ni pérdida relacionados con los programas descritos en esta solicitud, en particular, pérdidas financieras, conflictos de responsabilidades, daños a la propiedad, lesiones personales y muerte. El País es el único responsable de todos los aspectos de la gestión y la aplicación de los programas que se describen en esta solicitud.

**Al completar este informe anual de progreso, el País informará a GAVI de los siguientes aspectos:**

*Los logros en el uso de los recursos de GAVI durante el año precedente.*

*Los problemas importantes que hayan surgido y la forma en que el País ha intentado superarlos.*

*El cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas respecto del uso asignado a los fondos desembolsados por GAVI y a los acuerdos de colaboración en el país con los asociados para el desarrollo.*

*La solicitud de fondos adicionales a los aprobados en una solicitud anterior de apoyo a los servicios de inmunización, vacunas nuevas e infrautilizadas o fortalecimiento de los sistemas sanitarios y que aún no han sido desembolsados.*

*Sugerencias para que la preparación del informe anual de progreso sea más fácil sin dejar de respetar sus principios rectores de responsabilidad y transparencia.*

## 1. Especificaciones de la solicitud

Informe sobre el año: **2014**

Se solicita ayuda para el año: **2016**

### 1.1. Apoyo para las vacunas nuevas e infrautilizadas y el material de seguridad de las inyecciones

Para este año, no hay apoyo para vacunas nuevas e infrautilizadas ni material de seguridad de las inyecciones

### 1.2. Prórroga de programas

Este año no se prorrogará el apoyo para vacunas nuevas e infrautilizadas

### 1.3. Apoyo para servicios de inmunización, fortalecimiento de los sistemas sanitarios y organizaciones de la sociedad civil

Tipo de apoyo	Se informa utilización de fondos en 2014	Solicitud de aprobación de	Eligible For <b>2014</b> ISS reward
Fortalecimiento de los sistemas sanitarios	Sí	Próximo tramo de financiamiento de la subvención para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios Sí	No

VIG: Ayuda para la introducción de vacunas; COS: Apoyo Operativo a la Campaña

### 1.4. Informe de supervisión previo de la Comisión de Revisión Independiente

El Informe de Progreso Anual del IRC para el año **2013** está disponible [aquí](#).

## 2. Firmas

### 2.1. Página de firmas de los gobiernos para todo tipo de apoyo de GAVI (servicios de inmunización, material de seguridad de las inyecciones, vacunas nuevas e infrautilizadas, fortalecimiento de los sistemas sanitarios, organizaciones de la sociedad civil)

Mediante la firma de esta página, los representantes del Gobierno de Cuba dan fe de la validez de la información suministrada en el informe, incluidos todos los adjuntos, los anexos, las cuentas y/o los informes de auditoría. Asimismo, el Gobierno confirma que las vacunas, los insumos y los fondos se emplearon conforme a los Términos y condiciones estándar para la concesión de subvenciones de GAVI Alliance, según se indica en este informe anual de progreso.

Para el gobierno de: Cuba

Sírvase tener en cuenta que este APR no será revisado o aprobado por el Panel de Revisión de Alto Nivel (HLRP, siglas en inglés) sin las firmas de los Ministerios de Sanidad y Finanzas o de su autoridad delegada.

Ministro de Salud (o delegado)		Ministro de la Inversión y la Colaboración Extranjera (o delegado)	
Nombre	Dr. Roberto Morales Ojeda	Nombre	Lic. Ileana Núñez Mordoche
Fecha		Fecha	
Firma		Firma	

*Este informe ha sido compilado por (en caso de consultas sobre este documento la Secretaría de GAVI se pondrá en contacto con estas personas):*

Nombre completo	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Dr. Luis Gandul Salabarría	Coordinador de proyecto / Punto Focal	7832-7303	luisgandul@infomed.sld.cu

### 2.2. Página de firmas del Comité de Coordinación Interagencial

*Si el país informa sobre el apoyo para los servicios de inmunización, sobre el material de seguridad de las inyecciones y/o sobre las vacunas nuevas e infrautilizadas*

**En algunos países el comité nacional coordinador de la salud y el Comité de Coordinación Interagencial están fusionados. Por favor, complete cada sección con la información adecuada y cargue en la sección de los documentos adjuntos las firmas dos veces, una correspondiente a las firmas del Comité nacional coordinador de la salud y otra correspondiente a las firmas del Comité de Coordinación Interagencial,**

La Política de transparencia y rendición de cuentas de GAVI Alliance forma parte integral de la vigilancia de GAVI respecto al desempeño del país. Mediante la firma de este formulario, los miembros del Comité de Coordinación Interagencial ratifican que los fondos recibidos de GAVI Alliance se han empleado para los fines indicados en la solicitud aprobada y se han gestionado con transparencia, conforme a las normas y reglamentaciones gubernamentales en materia de gestión financiera.

## 2.2.1. Aprobación del informe por parte del Comité de Coordinación Interagencial

Cuba no tiene que informar en 2014 sobre apoyo para servicios de inmunización, material de seguridad de las inyecciones y/o vacunas nuevas e infrautilizadas

## 2.3. Página de firmas del comité coordinador del sector de la salud

Nosotros, los suscriptos, miembros del comité nacional coordinador del sector de la salud, **de acuerdo** Aprobamos este informe sobre el programa de fortalecimiento de los sistemas sanitarios. La firma representa la aprobación de este documento, pero no conlleva ningún compromiso financiero (ni legal) del individuo o el organismo asociado.

La Política de transparencia y rendición de cuentas de GAVI Alliance forma parte integral de la vigilancia de GAVI respecto del desempeño del país. Mediante la firma de este formulario, los miembros del comité coordinador del sector de la salud ratifican que los fondos recibidos de GAVI Alliance se han empleado para los fines indicados en la solicitud aprobada y se han gestionado con transparencia, conforme a las normas y reglamentaciones gubernamentales en materia de gestión financiera. Por otra parte, el comité coordinador del sector de la salud confirma que el contenido de este informe se ha basado en informes financieros fidedignos y comprobables.

Nombre/Cargo	Organismo/Organización	Firma	Fecha
Luis Gandul Salabarría/coordinador	MINSAP		
Georgina Fonseca Bibesco/Relaciones Internacionales	MINSAP		
Lic. Gilda Toraño Peraza/Laboratorio	IPK		
Dra. Marlem Valcarcel/ Programa de Inmunizaciones.	MINSAP		
Dr. Miguel Angel Galindo/Asesor Programa de Inmunizaciones	MINSAP		

Dr. Mario Pichardo Diaz/consultor	OPS		
Lic. Justo Cardenas /administrador	OPS		

El comité coordinador del sector de la salud podrá enviar comentarios informales a: [apr@gavi.org](mailto:apr@gavi.org)

Se dará tratamiento de confidencialidad a todos los comentarios.

Comentarios de los asociados:

Comentarios del grupo de trabajo regional:

#### **2.4. Página de firmas para el apoyo de GAVI Alliance a las organizaciones de la sociedad civil (Tipos A y B)**

Cuba no tiene que informar sobre la utilización de los fondos (Tipo A y B ) para las organizaciones de la sociedad civil en 2015

### 3. Índice

En este informe anual de progreso se da cuenta de las actividades de Cuba entre enero y diciembre de 2014 y se especifican las solicitudes para el período de enero a diciembre de 2016

#### Secciones

##### 1. Especificaciones de la solicitud

1.1. Apoyo para las vacunas nuevas e infrautilizadas y el material de seguridad de las inyecciones

1.2. Prórroga de programas

1.3. Apoyo para servicios de inmunización, fortalecimiento de los sistemas sanitarios y organizaciones de la sociedad civil

1.4. Informe de supervisión previo de la Comisión de Revisión Independiente

##### 2. Firmas

2.1. Página de firmas de los gobiernos para todo tipo de apoyo de GAVI (servicios de inmunización, material de seguridad de las inyecciones, vacunas nuevas e infrautilizadas, fortalecimiento de los sistemas sanitarios, organizaciones de la sociedad civil)

2.2. Página de firmas del Comité de Coordinación Interagencial

2.2.1. Aprobación del informe por parte del Comité de Coordinación Interagencial

2.3. Página de firmas del comité coordinador del sector de la salud

2.4. Página de firmas para el apoyo de GAVI Alliance a las organizaciones de la sociedad civil (Tipos A y B)

##### 3. Índice

##### 4. Base y metas anuales

##### 5. Componente de gestión general del programa

5.1. Base y metas anuales actualizadas

5.2. Vigilancia de la ejecución de la política de género de GAVI

5.3. Gastos generales y financiamiento de la vacunación

5.4. Comité de coordinación interagencial

5.5. Acciones prioritarias en 2015 para 2016

5.6. Progreso del plan de transición para la seguridad de las inyecciones

##### 6. Apoyo a los servicios de inmunización

6.1. Informe sobre el uso de los fondos para apoyo a los servicios de inmunización en 2014

6.2. Detalle de los egresos de fondos para apoyo a los servicios de inmunización durante el año civil 2014

6.3. Solicitud de recompensa en concepto de apoyo a los servicios de inmunización

##### 7. Apoyo para vacunas nuevas e infrautilizadas

7.1. Recepción de vacunas nuevas e infrautilizadas para el programa de vacunación de 2014

7.2. Introducción de una nueva vacuna en 2014

7.3. Sumas fijas subvencionadas para la introducción de nuevas vacunas 2014

7.3.1. Informe sobre la gestión financiera

7.3.2. Informes programáticos

7.4. Informe sobre el cofinanciamiento de país en 2014

7.5. Gestión de las vacunas (gestión eficaz de almacenes de vacunas/evaluación de la gestión de vacunas/evaluación de la gestión eficaz de vacunas)

7.6. Supervisión del apoyo de GAVI para las campañas preventivas en 2014

7.7. Cambios en la presentación de la vacuna

7.8. Renovación del apoyo para vacunas plurianual para los países cuyo apoyo actual finaliza en 2015

7.9. Solicitud de continuación del apoyo para las vacunas del programa de vacunación de 2016

- [7.10. Precios ponderados promedio de los insumos y los costos de flete asociados](#)
- [7.11. Cálculo de requerimientos](#)
- [8. Apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios](#)
  - [8.1. Informe sobre el uso de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en 2014 y solicitud de un nuevo tramo de financiamiento.](#)
  - [8.2. Progreso en las actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios en el año civil 2014](#)
  - [8.3. Panorama general de las metas alcanzadas](#)
  - [8.4. Ejecución de los programas en 2014](#)
  - [8.5. Actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios planificadas para 2015](#)
  - [8.6. Actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios planificadas para 2016](#)
  - [8.7. Revisión de los indicadores en caso de reprogramación](#)
  - [8.8. Otras fuentes de financiamiento para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios](#)
  - [8.9. Informes sobre la subvención para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios](#)
- [9. Fortalecimiento de la participación de las organizaciones de la sociedad civil: Tipo A y Tipo B](#)
  - [9.1. TIPO A: Apoyo para reforzar la coordinación y representación de las organizaciones de la sociedad civil](#)
  - [9.2. TIPO B: Apoyo a las organizaciones de la sociedad civil para la ejecución de la propuesta de fortalecimiento de los sistemas sanitarios o del plan integral plurianual](#)
- [10. Comentarios de los presidentes del Comité de Coordinación Interagencial y el comité coordinador del sector de la salud](#)
- [11. Anexos](#)
  - [11.1. Anexo 1 – Términos de referencia - Apoyo a los servicios de inmunización](#)
  - [11.2. Anexo 2 – Ejemplo de ingresos y egresos del apoyo a los servicios de inmunización](#)
  - [11.3. Anexo 3 – Términos de referencia - Apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios](#)
  - [11.4. Anexo 4 – Ejemplo de ingresos y egresos de fortalecimiento del sistema de salud](#)
  - [11.5. Anexo 5 – Términos de referencia - Organizaciones de la sociedad civil](#)
  - [11.6. Anexo 6 – Ejemplo de ingresos y egresos de las organizaciones de la sociedad civil](#)
- [12. Adjuntos](#)



## 4. Base y metas anuales

Se recomienda a los países fijan como objetivo tasas de pérdida realistas y adecuadas teniendo en cuenta los resultados del análisis de los datos del país en cuanto a las tasas de pérdida. En ausencia de datos específicos, los países pueden utilizar valores de pérdida indicativos y máximos como indicados en **Wastage Rate Table** disponible en las directivas. Para la vacuna pentavalente en frasco de 10 dosis tenga en cuenta la tasa de pérdida referencial.

Please also note that if the country applies the WHO multi-dose vial policy for IPV, the maximum indicative wastage rates are 5%, 15% and 20% for the 1-dose, 5-dose and 10-dose presentations respectively.

Ítem	Logros según el formulario de presentación de informes conjuntos		Metas (presentación preferida)							
	2014		2015		2016		2017		2018	
	Meta original aprobada conforme a la carta de decisión	Informadas	Meta original aprobada conforme a la carta de decisión	Estimación actual	Estimaciones anteriores en 2014	Estimación actual	Estimaciones anteriores en 2014	Estimación actual	Estimaciones anteriores en 2014	Estimación actual
Total de nacimientos	N/A	122.643		122.640		125400		124200		124000
Total de muertes de lactantes	N/A	514		496		551		534		533
Total de lactantes sobrevivientes	N/A	122.129		122.144		124849		123666		123467
Total de embarazadas	N/A	119.460		119.400		119350		119300		119220
Número de lactantes que recibieron o recibirán la vacuna		121.621		121.621		122352		121193		120998
<b>BCG cobertura[1]</b>	0 %	99 %	0 %	99 %	0 %	98 %	0 %	98 %	0 %	98 %
Número de lactantes que recibieron o recibirán la vacuna		124.895		124.895		122352		121193		120998
<b>OPV3 cobertura[2]</b>	0 %	102 %	0 %	102 %	0 %	98 %	0 %	98 %	0 %	98 %
Número de lactantes que recibieron o recibirán la vacuna[3]		128.860		128.860		122000		121000		120998
Número de lactantes que recibieron o recibirán la vacuna[3][4]		128.860		128.860		122000		121000		120998
<b>DTP3 cobertura[2]</b>	0 %	106 %	0 %	105 %	0 %	98 %	0 %	98 %	0 %	98 %
Tasa de pérdida [5] en el año base y planificación posterior (%) de DTP		0		0		0		0		0
Factor [5] de pérdida en el año base y planificación posterior DTP	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1	1,00	1,00	1,00	1,00
Número de lactantes vacunados (o por vacunar) con la 1 <sup>o</sup> dosis de Sarampión		128.831		128.830		125000		122000		121000
<b>Sarampión cobertura[2]</b>	0 %	105 %	0 %	105 %	0 %	98 %	0 %	98 %	0 %	98 %
Embarazadas que recibieron la vacuna TT+		79.473		79.473		0		0		0
<b>TT+ cobertura[7]</b>	0 %	67 %	0 %	67 %	0 %	98 %	0 %	98 %	0 %	98 %
Suplemento de Vitamina A para madres dentro de las 6 semanas posteriores al parto		0		0		0		0		0
Suplemento de Vitamina A para lactantes a partir de los 6 meses	N/A	0	N/A	0	N/A	0	N/A	0	N/A	0
Tasas anuales de incomparecencia para	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	0 %	100 %	0 %	0 %

dosis ulteriores de vacunación contra DTP [ ( DTP1 – DTP3 ) / DTP1 ] x 100										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[1] Número de lactantes vacunados del total de nacimientos.

[2] Número de vacunados del total de lactantes que sobrevivieron.

[3] Indique el número total de niños vacunados, bien con la DTT únicamente o de manera combinada

[4] Sírvase asegurarse que los recuadros de la DTP3 están correctamente cumplimentados

[5] La fórmula para calcular la tasa de pérdida de una vacuna (porcentual):  $[(A - B) / A] \times 100$ . Donde: A = el número de dosis distribuidas para su uso conforme a los registros de suministros, corregidos para el balance de existencias al cierre del período de suministro; B = el número de vacunaciones con la misma vacuna en el mismo período.

[7] Número de embarazadas vacunadas con TT+ del total de embarazadas.

## 5. Componente de gestión general del programa

### 5.1. Base y metas anuales actualizadas

**Nota:** Antes de continuar, complete el cuadro de la sección 4 Base y metas anuales

Las cifras de 2014 deben ser coherentes con las que el país informó en el Formulario de presentación de informes conjuntos de la OMS/UNICEF para 2014. Las cifras de 2015 - 2016 en el Cuadro 4 Base y Metas Anuales deben ser compatibles con las del país suministradas a GAVI en el informe anual de progreso anterior o en la solicitud de apoyo de GAVI, o en el plan integral plurianual.

En los campos que siguen, justifique y fundamente las cifras que, en este informe anual de progreso, difieren de las de referencia:

- Justifique los cambios de **nacimientos**

Cuba mantiene una tasa de natalidad similar desde 2012 con aproximadamente 125 500 nacidos vivos como promedio, para una tasa que oscila entre 11.8 y 11.2. Las principales causas estudiadas están relacionadas con las condiciones socio-económicas del país y la incorporación de la mujer a las actividades de la sociedad ya sean productivas, científicas y otras.

- Justifique los cambios de **lactantes sobrevivientes**

Cuba ha ido reduciendo su tasa de mortalidad infantil debido al mejoramiento de las condiciones sociales, mayor nivel educacional, mejoramiento de la infraestructura de salud, la capacitación etc.

- Justificación de cualquier cambio en los objetivos por vacuna. **Sírvase tener en cuenta que los objetivos que superen en un 10% los logros de años anteriores tendrán que ser justificados.** Para la VPI, la documentación de apoyo debe facilitarse también como documento(s) adjunto(s) al APR para justificar CUALQUIER cambio en la población objetivo.

No

- Justifique los cambios de **perdidos por vacuna**

No

### 5.2. Vigilancia de la ejecución de la política de género de GAVI

5.2.1. ¿En cualquier momento de los últimos cinco años, hubo información disponible sobre la cobertura desglosada por sexos de la DTP3 procedente de fuentes de datos administrativas y/o sondeos? **No, no disponible**

En caso afirmativo, sírvase consignar la información disponible más reciente y el año del que procede.

Fuente de los datos	Año de Referencia para Estimación	DTP3 Estimación de la cobertura	
		Niños	Niñas

5.2.2. De qué manera empleó los datos proporcionados anteriormente para resolver los obstáculos que presenta el acceso a los servicios de inmunización en materia de género.

5.2.3. ¿Si en este momento no hubiera datos desglosados, tiene previsto reunir datos desglosados por sexo en los informes de inmunización de rutina? **No**

5.2.4. How have any gender-related barriers to accessing and delivering immunisation services (eg, mothers not being empowered to access services, the sex of service providers, etc) been addressed programmatically? (For more information on gender-related barriers, please see GAVI's factsheet on gender and immunisation, which can be found on <http://www.gavialliance.org/about/mission/gender/>)

### 5.3. Gastos generales y financiamiento de la vacunación

El propósito del **Cuadro 5.3a** es orientar en cuanto a las tendencias generales en los gastos del programa de inmunización y de los flujos financieros. Complete los cuadros en dólares estadounidenses.

<b>Tipo de cambio utilizado</b>	1 US\$ = 1	Indique únicamente el tipo de cambio, por favor no ingrese el nombre de la moneda local
---------------------------------	------------	---

**Cuadro 5.3a:** Total de gastos y financiamiento para la inmunización de todas las fuentes (gobierno y donantes) en USD

Gastos por categoría	Gastos Año	Fuente de financiamiento						
		País	GAVI	UNICEF	OMS	No	No	No
Vacunas tradicionales*	12.962.050	12.890.300	0	71.750	0	0	0	0
Vacunas nuevas e infrautilizadas**	0	0	0	0	0	0	0	0
Materiales para inyecciones (jeringas autoinutilizables y de otro tipo)	285.000	285.000	0	0	0	0	0	0
Equipamiento para la cadena de frío	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0
Personal	13.181.900	13.181.900	0	0	0	0	0	0
Otros costos ordinarios	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros costos de capital	24.500	24.500	0	0	0	0	0	0
Costos de las campañas	0	0	0	0	0	0	0	0
No		0	0	0	0	0	0	0
<b>Total de gastos de inmunización</b>	<b>26.454.450</b>							
<b>Gasto total del gobierno en salud</b>		<b>26.382.700</b>	<b>0</b>	<b>71.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vacunas tradicionales: BCG, DTT, OPV, 1ª dosis del Sarampión (o la combinada SR, SPR), TT. Algunos países también incluirán en esta línea las vacunas Hepatitis B e Hib, si estas vacunas fueron introducidas sin el apoyo de Gavi.

### 5.4. Comité de coordinación interagencial

¿Cuántas veces se reunió el comité de coordinación del sector de la salud durante el 2014?? **3**

Sírvase adjuntar las actas (**Documento nº 4**) de la reunión del ICC en 2015 avalando este informe.

Indique las preocupaciones o recomendaciones clave, si las hubiere, del Comité de Coordinación Interagencial respecto de las secciones [5.1 Base y metas anuales actualizadas](#) a [5.3. Gastos generales y financiamiento de la inmunización](#)

No

¿Hay alguna organización de la sociedad civil que sea miembro del Comité de Coordinación Interagencial?

No

Si la respuesta es Sí ¿cuáles son?

<b>Listado de organizaciones de la sociedad civil miembros del Comité:</b>

## 5.5. Acciones prioritarias en 2015 para 2016

¿Cuáles son los principales objetivos y las acciones prioritarias del programa ampliado de inmunización del país para el período 2015 a 2016

- Realizar la estrategia que garantiza la prioridad política del Programa de Inmunización.
- Realizar las actividades de coordinación interagencial relacionadas con el programa de vacunación.
- Reunión para la formulación y gestión anual del plan de acción del PNI que incorpore necesidades de financiamiento de biológicos, insumos, transporte y personal a nivel local, municipal, provincial y nacional.
- Definición de los objetivos e indicadores de trabajo del Programa de Inmunización en todos los niveles.
- Identificación de las necesidades de vacunas, insumos y personal de salud para garantizar la vacunación en los municipios de difícil acceso.
- Introducción de nuevas vacunas en el programa nacional de vacunación.

## 5.6. Progreso del plan de transición para la seguridad de las inyecciones

Todos los países deben informar del progreso del plan de transición para la seguridad de las inyecciones.

Indique el tipo de jeringas utilizadas y las fuentes de financiamiento para el material de seguridad de las inyecciones en 2014

Vacuna:	Tipos de jeringa utilizadas en 2014 para el programa ampliado de inmunización de rutina	Fuentes de financiamiento para 2014
BCG	desechables	Gobierno
Sarampión	desechables	Gobierno
TT	desechables	Gobierno
Vacuna que contiene DTT	desechables	Gobierno
IPV		

¿Existe una política o un plan para la seguridad de las inyecciones en el país? **Sí**

**Si la respuesta es Sí:** ¿Se han encontrado obstáculos durante la aplicación de la política o el plan para la seguridad de las inyecciones?

**Si la respuesta es No:** ¿Cuándo elaborará el país una política o un plan para la seguridad de las inyecciones? (Se ruega incluir la información en el cuadro siguiente).

No se han encontrado obstáculos.

Explique cómo se eliminaron los objetos punzocortantes, los problemas encontrados, etc. en 2014.

En el 2014 la eliminación de los objetos punzocortantes se efectuó a través de la incineración y el enterramiento, conforme a la política nacional.

## **6. Apoyo a los servicios de inmunización**

### **6.1. Informe sobre el uso de los fondos para apoyo a los servicios de inmunización en 2014**

Cuba no tiene que informar sobre la utilización de fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en 2014

### **6.2. Detalle de los egresos de fondos para apoyo a los servicios de inmunización durante el año civil 2014**

Cuba no tiene que informar sobre la utilización de fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en 2014

### **6.3. Solicitud de recompensa en concepto de apoyo a los servicios de inmunización**

La petición de la recompensa prevista en concepto de apoyo a los servicios de inmunización no se aplica a 2014 en Cuba

## 7. Apoyo para vacunas nuevas e infrautilizadas

Cuba no tiene que informar sobre la utilización de los fondos para las vacunas nuevas e infrautilizadas en 2015

7.1.1. ¿Ha recibido el monto aprobado de dosis de las vacunas para el programa de inmunización de 2014 que GAVI le informó en su carta de decisión? Complete el cuadro a continuación.

**Cuadro 7.1:** Vacunas recibidas para la vacunación de 2014 en comparación con las vacunas aprobadas para 2014

Se ruega incluir también toda entrega del año anterior que se haya recibido y se aplique a esta carta de decisión.

	[ A ]	[ B ]	[ C ]	
Tipo de vacuna	Total de dosis para 2014 según la carta de decisión	Total de dosis recibidas al 31 de diciembre de 2014	Total doses postponed from previous years and received in 2014	¿Experimentó el país falta de existencias a cualquier nivel en 2014?

Si los valores en [A] y [B] son diferentes, indique:

- ¿Cuáles fueron los problemas principales que se encontraron? (Se utilizó una cantidad menor de vacunas a las previstas debido a la demora en la introducción o disminuciones en la cobertura de vacunación. ¿Demoras en los embarques? ¿Agotamiento de existencias? ¿Exceso de existencias? ¿Problemas con la cadena de frío? ¿Dosis descartadas porque el sensor de control de la vacuna cambió de color o por la fecha de vencimiento? ...)

- ¿Qué acciones ha adoptado para mejorar la gestión de las vacunas, tales como ajustar el plan a los envíos de vacunas? (En el país y con la División de Suministros de UNICEF).

**Gavi agradecería también conocer la opinión de los países sobre viabilidad e interés de seleccionar y recibir presentaciones múltiples de la vacuna pentavalente (mono dosis y ampollas de 10 dosis) con el objetivo de reducir el desperdicio y optimizar cobertura y costes.**

En caso de responder **Si** a cualquier vacuna en **Tabla 7.1**, sírvase describir la duración, razón y efecto de la falta de existencias, incluyendo si la falta de existencias se produjo a nivel central, regional, de distrito o en una instalación de nivel inferior.

## 7.2. Introducción de una nueva vacuna en 2014

7.2.1. Si ha obtenido la aprobación de GAVI para introducir una vacuna nueva en 2014, consulte el plan de introducción de la vacuna en la propuesta aprobada e informe de los resultados.

7.2.3. Eventos adversos después de la inmunización

7.2.4. Vigilancia

¿Lleva a cabo su país vigilancia centinela para:

¿Lleva a cabo su país estudios especiales en torno a:

Sírvase describir los resultados de la vigilancia/estudios especiales y aportaciones del NITAG/ICC:

## 7.3. Sumas fijas subvencionadas para la introducción de nuevas vacunas 2014

### 7.3.1. Informe sobre la gestión financiera

	Monto en USD	Monto en moneda local
Fondos recibidos durante 2014 (A)		
Fondos remanentes (traspaso) de 2013 (B)		
Total de fondos disponibles en 2014 (C=A+B)		
Total de gastos en 2014 (D)		
Saldo traspasado a 2015 (E=C-D)		

Detalle del gasto de los fondos de la subvención para la introducción de vacunas nuevas durante el año civil 2014.

### 7.3.2. Informes programáticos

Se ruega informar de las actividades más importantes realizadas con relación a la introducción de una vacuna nueva usando la subvención para la introducción de vacunas nuevas de GAVI.



Describa todo problema encontrado —y la solución encontrada— durante la puesta en marcha de las actividades planificadas.

Describa las actividades que se llevarán adelante con el saldo restante de los fondos a partir de 2015 .

#### 7.4. Informe sobre el cofinanciamiento de país en 2014

**Cuadro 7.4 :** Cinco preguntas sobre el cofinanciamiento del país

Q.1: ¿Cuáles fueron los montos cofinanciados reales y las dosis en 2014?		
Pagos cofinanciados	Monto total en USD	Monto total en dosis
Q.2: ¿Cuáles fueron las cuantías de financiación para la cofinanciación del país en el año de referencia 2014 procedentes de las siguientes fuentes?		
Gobierno		
Donante		
Otro		
Q.3: ¿Compró materiales relacionados con las inyecciones para las vacunas cofinanciadas? ¿Cuál fue el monto en dólares de EE. UU y cuáles fueron los insumos?		
Pagos cofinanciados	Monto total en USD	Monto total en dosis
Q.4: ¿Cuándo prevé transferir los fondos para el cofinanciamiento de 2016 y cuál será la fuente para este financiamiento?		
Calendario de pagos de la cofinanciación	Fecha propuesta de pago para 2016	Fuente de financiamiento
Q.5: Indique las necesidades de asistencia técnica para elaborar las estrategias de sostenibilidad financiera, movilizar fondos para inmunización, incluido para el cofinanciamiento		

**\*Nota:** la cofinanciación no es obligatoria para la VPI

#### 7.5. Gestión de las vacunas (gestión eficaz de almacenes de vacunas/evaluación de la gestión de vacunas/evaluación de la gestión eficaz de vacunas)

Sírvase tener en cuenta que las herramientas de la Gestión Eficaz del Almacenamiento de Vacunas (EVSM, siglas en inglés) y de la Evaluación de Gestión de Vacunas (EGV) han sido reemplazadas por una herramienta integrada para la Gestión Eficaz de Vacunas (GEV). La información sobre la herramienta EVM puede encontrarse en

[http://www.who.int/immunization/programmes\\_systems/supply\\_chain/evm/en/index3.html](http://www.who.int/immunization/programmes_systems/supply_chain/evm/en/index3.html)

*Es obligatorio para todos los países realizar una evaluación de la gestión eficaz de vacunas antes de solicitar introducir una nueva vacuna. Esta evaluación concluye con un Plan de mejora que incluye actividades y calendarios cuyo informe de progreso se presenta con el informe anual. La evaluación de la gestión eficaz de vacunas será válida durante tres años.*

Adjunte:

El informe de progreso relativo al Plan de mejora la gestión eficaz de almacenes de vacunas/evaluación de la gestión de vacunas/evaluación de la gestión eficaz de vacunas es un requisito obligatorio

Si la respuesta es Sí, proporcione información detallada

#### **7.6. Supervisión del apoyo de GAVI para las campañas preventivas en 2014**

Cuba. No se informa sobre la campaña de prevención para la introducción de vacunas nuevas e infrautilizadas

#### **7.7. Cambios en la presentación de la vacuna**

Cuba no requiere cambiar las presentaciones de la vacuna (o vacunas) en los próximos años.

#### **7.8. Renovación del apoyo para vacunas plurianual para los países cuyo apoyo actual finaliza en 2015**

La renovación del apoyo plurianual para Cuba no esta disponible

#### **7.9. Solicitud de continuación del apoyo para las vacunas del programa de vacunación de 2016**

A fin de solicitar el apoyo para vacunas nuevas y subutilizadas para el programa de vacunación 2016 siga los siguientes pasos:

Si no presta su confirmación, explique:

## 7.10. Precios ponderados promedio de los insumos y los costos de flete asociados

### **Cuadro 7.10.1** Costo de los productos básicos

Los precios estimados de suministro no se consignan

### **Cuadro 7.10.2** Costo de flete

Error: Subreport could not be shown.

## 7.11. Cálculo de requerimientos



## 8. Apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios

### Instrucciones para informar de los fondos recibidos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios

1. Complete esta sección sólo si su país **recibió la aprobación y fondos para el fortalecimiento sanitario antes o durante el período de enero a diciembre de 2014**. Todos los países deben informar lo siguiente:

- a. Progreso alcanzado en 2014
- b. Ejecución de los programas de fortalecimiento de los sistemas sanitarios entre enero y abril 2015 (informe provisional)
- c. Planes para 2016
- d. Los cambios que se proponen para las actividades aprobadas y el presupuesto (véase el punto 4 más adelante).

Los países que hayan recibido fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en los últimos tres meses de 2014, o que por otras demoras se hayan visto limitados en la ejecución en ese año podrán emplear esta sección como informe inicial para comentar las actividades de puesta en marcha.

2. Para conciliar mejor la presentación de los informes de fortalecimiento de los sistemas sanitarios con los procesos de cada país, en el caso de los países cuyo ejercicio económico de 2014, comienza en enero de 2014 y finaliza en 2014, GAVI Alliance deberá recibir estos informes antes del **15 de mayo de 2015**. Los demás países deberán presentar sus informes de fortalecimiento de los sistemas sanitarios a GAVI Alliance dentro de los seis meses posteriores al cierre del ejercicio económico del país. Por ejemplo, si el ejercicio cierra en marzo de 2015, GAVI Alliance recibirá los informes sobre el apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios hasta septiembre de 2015.

3. Utilice la propuesta aprobada como referencia para completar este informe anual de progreso. Complete correctamente toda esta plantilla para el informe y use espacio adicional si fuese necesario.

4. Si usted propone cambios a los objetivos aprobados, las actividades y el presupuesto (reprogramación), sírvase solicitar las directrices de reprogramación poniéndose en contacto con su Oficial Responsable de País en Gavi o enviando un correo electrónico a [gavihss@gavi.org](mailto:gavihss@gavi.org).

5. If you are requesting a new tranche of funding, please make this clear in [Section 8.1.2](#).

6. Sírvase asegurarse de que, **antes de su presentación al Secretariado de Gavi, este informe ha sido avalado por los mecanismos de coordinación relevantes del país** (HSCC o equivalente) [como se dispone en la página de la firma](#) con el objetivo de garantizar su exactitud y la validez de los hechos, las cifras y las fuentes empleadas.

7. Sírvase adjuntar todos los documentos requeridos [documentos de apoyo](#). Estos incluyen:

- a. Las actas de todas las reuniones que el comité nacional coordinador del sector de la salud celebró en 2014
- b. Las actas de reunión del comité nacional coordinador del sector de la salud 2015 donde consta la aprobación de la presentación de este informe.
- c. El informe del sector de la salud más reciente.
- d. Las cuentas del uso de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en el año civil 2014 .
- e. Un informe de auditoría externa del uso de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios (si lo hubiese) en el ejercicio económico más reciente.

8. La comisión de revisión independiente de GAVI Alliance examina todos los informes anuales de progreso. Además de la información ya indicada, la comisión de revisión independiente requiere que en esta sección se incluya la siguiente antes de aprobar más tramos de financiamiento para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios:

- a. Informes sobre los indicadores acordados, según figuren en el marco de vigilancia y evaluación aprobado, en la propuesta y en la carta de aprobación.
- b. Una demostración (con elementos tangibles) de vínculos sólidos entre las actividades, el producto, el resultado y los indicadores del impacto.

c. Un resumen del apoyo técnico que puede ser necesario para apoyar o la ejecución o la vigilancia de la inversión de GAVI para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en el año venidero.

8. Si se presentaran informes inexactos, incompletos o sin fundamentar, la comisión de revisión independiente podrá o bien devolver el informe anual de progreso al país con un pedido de aclaraciones (lo que podrá ocasionar demoras en la entrega de fondos adicionales para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios), o recomendar que no se entreguen más fondos, o aprobar sólo una parte del tramo siguiente del financiamiento.

## 8.1. Informe sobre el uso de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en 2014 y solicitud de un nuevo tramo de financiamiento.

Se ruega indicar la fuente de todos los datos consignados en el informe.

8.1.1. Informe sobre el uso de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en **2014**

Complete el Cuadro 8.1.3.a y 8.1.3.b (acuerdo con el informe anual de progreso) para cada año del programa plurianual de su país para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios, tanto en dólares como en la moneda local.

**Tenga en cuenta que: Si se solicita un nuevo tramo de financiamiento, se deberá completar la última fila del cuadro 8.1.3.a y del cuadro 8.1.3.b.**

8.1.2. Indique si solicita un nuevo tramo de financiamiento **Sí**

Si la respuesta es Sí, indique el monto del financiamiento solicitado: **1 032 500** US\$

Estos fondos deberían ser suficientes para llevar a cabo la implementación de la ayuda FSS hasta el mes de diciembre 2016.

Cuadro 8.1.3a USD

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Presupuestos anuales originales ( <i>según la propuesta aprobada original de apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios</i> )	0	0	0	0	0	602 000
Presupuestos anuales modificados ( <i>si fueron modificados conforme a los anteriores Informes Anuales de Progreso</i> )	0	0	0	0	0	1 249 047*
Total de fondos recibidos de GAVI durante el año civil (A)	0	0	0	0	0	1 249 047*
Fondos remanentes (traspaso) del año anterior (B)	0		0	0	0	0
Total de fondos disponibles durante el año civil (C=A+B)	0	0	0	0	0	1 249 047
Total de egresos para el año civil (D).	0	0	0	0	0	33 927.02
Saldo traspasado al siguiente año civil (E=C-D)	0	0	0	0	0	1 215 119.98

<b>Monto del financiamiento solicitado para el(los) año(s) civil(es) futuro(s)</b> [no deje de completar esta fila si solicita un nuevo tramo]	0	0	0	0	0	1 032 500
--	---	---	---	---	---	-----------

\*La diferencia del fondo recibido responde al 7% que la sede OPS requiere por la administración del proyecto (PSC).

	2015	2016	2017	2018
Presupuestos anuales originales ( <i>según la propuesta aprobada original de apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios</i> )	655 141	626000	406500	0
Presupuestos anuales modificados ( <i>si fueron modificados conforme a los anteriores Informes Anuales de Progreso</i> )	0	0	0	0
Total de fondos recibidos de GAVI durante el año civil (A)	0	0	0	0
Fondos remanentes (traspaso) del año anterior(B)	0	0	0	0
Total de fondos disponibles durante el año civil (C=A+B)	0	0	0	0
Total de egresos para el año civil (D).	0	0	0	0
Saldo traspasado al siguiente año civil (E=C-D)	547 400		0	0
<b>Monto del financiamiento solicitado para el(los) año(s) civil(es) futuro(s)</b> [no deje de completar esta fila si solicita un nuevo tramo]	1 215 119.98	626000	406500	0

Cuadro 8.1.3b (moneda local)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Presupuestos anuales originales ( <i>según la propuesta aprobada original de apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios</i> )	0	0	0	0	0	602 000
Presupuestos anuales modificados ( <i>si fueron modificados conforme a los anteriores Informes Anuales de Progreso</i> )	0	0	0	0	0	1 249 047
Total de fondos recibidos de GAVI durante el año civil (A)	0	0	0	0	0	1 249 047
Fondos remanentes (traspaso) del año anterior (B)	0	0	0	0	0	0
Total de fondos disponibles durante el año civil (C=A+B)	0	0	0	0	0	1 249 047
Total de egresos para el año civil (D).	0	0	0	0	0	33 927.02
Saldo traspasado al siguiente año civil (E=C-D)	0	0	0	0	0	1 215 119.98
<b>Monto del financiamiento solicitado para el(los) año(s) civil(es) futuro(s)</b> [no deje de completar esta fila si solicita un nuevo tramo]	0	0	0	0	0	1 249 047



	2015	2016	2017	2018
Presupuestos anuales originales ( <i>según la propuesta aprobada original de apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios</i> )	655 141	626000	406500	0
Presupuestos anuales modificados ( <i>si fueron modificados conforme a los anteriores Informes Anuales de Progreso</i> )		0	0	0
Total de fondos recibidos de GAVI durante el año civil (A)	0	0	0	0
Fondos remanentes (traspaso) del año anterior(B)	0	0	0	0
Total de fondos disponibles durante el año civil (C=A+B)	0	0	0	0
Total de egresos para el año civil (D).	0	0	0	0
Saldo traspasado al siguiente año civil (E=C-D)	547 400	0	0	0
<b>Monto del financiamiento solicitado para el(los) año(s) civil(es) futuro(s)</b> [no deje de completar esta fila si solicita un nuevo tramo]	1 215 119.98	626000	406500	0

### Informe de fluctuación de los tipos de cambio

Indique en el cuadro 8.3.c a continuación el tipo de cambio utilizado en la apertura y el cierre de cada año civil .

#### Cuadro 8.1.3.c

Tipo de cambio	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Apertura al 1 de enero	0	0	0	0	1	1
Cierre al 31 de diciembre	0	0	0	0	1	1

### Detalle de los egresos de fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios durante el año civil 2014

Adjunte al presente las cuentas detalladas del uso de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios durante el año civil 2014 . (*Los términos de referencia correspondientes a esas cuentas se adjuntan en los anexos del informe anual de progreso en línea*). Las cuentas deben llevar la firma del Jefe de Contaduría o del Secretario Permanente del Ministerio de Salud. **(Documento N.º: 19)**

Si en el cuadro 14 se informan los egresos correspondientes al período de enero a abril de 2015 , deberán adjuntarse también, por separado, las cuentas detalladas del uso de esos fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios **(Documento número: 20)**

¿Se ha efectuado una auditoría externa? **No**

**Seis meses después del cierre del ejercicio económico de las cuentas nacionales, se deben presentar ante la Secretaría de GAVI los informes de auditoría externa correspondiente a los programas de fortalecimiento de los sistemas sanitarios. Si existiera el informe de auditoría externa del programa**

de apoyo a los servicios de inmunización correspondiente al ejercicio económico más reciente también se lo debe adjuntar (Documento número 21 ). 21)

## 8.2. Progreso en las actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios en el año civil 2014

Por favor indique las actividades principales realizadas para fortalecer la inmunización usando los fondos para apoyo para el fortalecimiento de los servicios sanitarios en el cuadro 8.2 Es muy importante que la información sea precisa en cuanto al alcance del progreso, y que se use el marco de vigilancia y evaluación de su solicitud original y la carta de aprobación.

Para cada actividad planificada, indique lo siguiente:

- El porcentaje de la actividad que se ha completado, si corresponde.
- Una explicación sobre el progreso logrado y las limitaciones, si las hubiese.
- La fuente de la información, si fuera pertinente.

Cuadro 8.2: Actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios correspondientes al año informado 2014

Actividades principales (inserte tantas filas como necesite)	Actividad planificada para 2014	Porcentaje de la actividad completado (anual) (cuando corresponda)	Fuente de información (si fuera pertinente)
Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médicos para completar módulo y listado básico	Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médicos para completar módulo y listado básico	100	OPS. Cuba
Adquirir y situar equipamiento complementario relacionado con sistemas hidráulicos, eléctricos, de cálculo y cómputo y de comunicaciones	Adquirir y situar equipamiento complementario relacionado con sistemas hidráulicos, eléctricos, de cálculo y cómputo y de comunicaciones	100	OPS. Cuba
Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento y conservación de vacunas	Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento y conservación de vacunas	100	OPS. Cuba
Actualizar, reproducir y distribuir manuales organizativos de servicios	Actualizar, reproducir y distribuir manuales organizativos de servicios	50	OPS. Cuba
Actualizar, reproducir y distribuir guías de atención materno infantil (incluye protocolos de vacunación)	Actualizar, reproducir y distribuir guías de atención materno infantil (incluye protocolos de vacunación)	70	OPS. Cuba
Actualizar, reproducir y distribuir las guías de análisis de situación de salud			
Reproducir y distribuir documentación del Programa Nacional de Inmunizaciones (esquema nacional, formularios y registros de vacunación y biológicos)	Reproducir y distribuir documentación del Programa Nacional de Inmunizaciones (esquema nacional, formularios y registros de vacunación y biológicos)	50	OPS. Cuba
Realizar Monitoreo Rápido de Cobertura en áreas de difícil acceso			

<b>Garantizar el transporte para la supervisión integral en los consultorios con servicios de vacunación, mediante compra de bicicletas y repuestos para vehículos.</b>	Garantizar el transporte para la supervisión integral en los consultorios con servicios de vacunación, mediante compra de bicicletas y repuestos para vehículos.	100	OPS. Cuba
<b>Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumos</b>	Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumos	100	OPS. Cuba
<b>Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo</b>	Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo	100	OPS. Cuba
<b>Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos sobre nutrición, y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación</b>	Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos sobre nutrición, y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación	100	OPS. Cuba
<b>Realización de taller nacional para la actualización del manual de organización de servicios y manual de indicadores del policlínico</b>	Realización de taller nacional para la actualización del manual de organización de servicios y manual de indicadores del policlínico	100	OPS. Cuba
<b>Realización de talleres territoriales para la implementación de los manuales de organización de servicios y de indicadores del policlínico y de evaluación del análisis de situación de salud</b>			
<b>Realización de talleres locales para implementación de los módulos de capacitación del Programa Nacional de Inmunización</b>	Realización de talleres locales para implementación de los módulos	50	OPS. Cuba
<b>Realización de talleres territoriales para capacitación sobre diagnósticos de laboratorio para fortalecer la vigilancia de las EPV</b>			
<b>Actualizar, reproducir y distribuir guías y manuales de vigilancia en salud</b>			
<b>Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud</b>	Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud	50	OPS. Cuba
<b>Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetella pertussis</b>	Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetella pertussis	100	OPS. Cuba

<b>Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetella pertussis</b>	Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetella pertussis	0	
<b>Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales</b>	Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales	0	
<b>Dotar de medios, insumos y reactivos a laboratorios participantes en la vigilancia de EPV</b>			
<b>Taller Nacional de puesta en marcha de las actividades del apoyo GAVI</b>	Taller Nacional de puesta en marcha de las actividades del apoyo GAVI	100	OPS. Cuba
<b>Talleres regionales de puesta en marcha de las actividades del apoyo GAVI</b>	Talleres regionales de puesta en marcha de las actividades del apoyo GAVI	100	OPS. Cuba
<b>Apoyo administrativo (impresoras, toner, papel y otros insumos de oficina) a las unidades implementadoras</b>	Apoyo administrativo (impresoras, toner, papel y otros insumos de oficina) a las unidades implementadoras	100	OPS. Cuba
<b>.Visitas de seguimiento de las actividades programadas</b>	.Visitas de seguimiento de las actividades programadas	100	OPS. Cuba
<b>Preparación de los informes anuales de progreso</b>	Preparación de los informes anuales de progreso	100	OPS. Cuba
<b>Talleres de evaluación de medio término y de evaluación final</b>			
<b>Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud</b>			

8.2.1 Para cada objetivo y actividad (es decir, objetivo 1, actividad 1.1. actividad 1.2, etc.) explique el avance alcanzado y las limitaciones pertinentes (por ejemplo evaluaciones, reuniones del comité nacional coordinador del sector de la salud).

<b>Actividades principales (inserte tantas filas como necesite)</b>	<b>Explique el progreso alcanzado y las limitaciones pertinentes</b>
<b>Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médic</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.2
<b>Adquirir y situar equipamiento complementario rel</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento</b>	el equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Actualizar, reproducir y distribuir manuales organ</b>	Están en distribución. Destinados al mejoramiento de las capacidades y preparación del personal de salud, principalmente de los consultorios de difícil acceso
<b>Actualizar, reproducir y distribuir guías de atenc</b>	Están en distribución en el país. Destinados al mejoramiento de o las capacidades y preparación del personal de salud, principalmente de los consultorios de difícil acceso

<b>Garantizar el transporte para la supervisión integ</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumo</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos</b>	Se realizaron 4 trabajos de divulgación e información, así como de evidencias de las actividades desarrolladas en la red de servicios y los lugares que van a ser fortalecidos
<b>Realización de taller nacional para la actualización</b>	Se realizó satisfactoriamente en la provincia de Cienfuegos, dejando documento importante de implementación en estos momentos con la nueva actualización y el proceso de transformaciones en la salud pública del 2015, debe ser reevaluado.
<b>Realización de talleres locales para implementación</b>	Se realizaron 2 talleres .en el cual se determinan las principales actividades para el 2014 y 2015 en el programa de inmunización y en específico lo relacionado con el cambio de aplicación de la vacuna del polio.
<b>Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipo</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Dotar a los centros centinelas de vigilancia de enfermedades</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Taller Nacional de puesta en marcha de las actividades</b>	Taller nacional de puesta en marcha celebrado en la Habana junio del 2014, participación de todo el país, tiene evidencia filmada y se discutieron las principales actividades y desafíos a enfrentar. Permitió además convenios con otra agencia, como por ejemplo UNICEF.
<b>Talleres regionales de puesta en marcha de las actividades</b>	Se realizaron tres talleres en zona Occidental, Central y Oriental. Se actualizaron las actividades de GAVI, así como las orientaciones en los servicios de salud y su estructura administrativa, se analizan indicadores sanitarios de inmunización y de servicios de asistencia médica.
<b>Apoyo administrativo (impresoras, toner, papel y otros)</b>	El equipamiento planificado para el 2014 está en proceso de entrega a los beneficiarios, por atrasos en la compras que se detallan en la 8.2.1
<b>Visitas de seguimiento de las actividades del programa</b>	Se realizó visita a la zona oriental del país, para la visualización de las características y necesidades reales de las unidades a fortalecer en el primer nivel atención en zonas de difícil acceso y los laboratorios hospitalarios.
<b>Preparación de los informes anuales de progreso</b>	Se realiza de conjunto con la OPS la evolución y se determinan ciertas actividades necesarias de incluir que ya están reflejadas en el proyecto inicial.
<b>Reproducir y distribuir documentación del Programa</b>	Se distribuyó los carnets de vacunación para el 20 por ciento de la población cubana, así como modelos primarios de información, que desburocratizan las actividades médicas y de enfermería, así como facilita la oportunidad y veracidad en la información.

#### 8.2.2 Explique por qué algunas actividades no se ejecutaron o se modificaron, con referencias.

**Un porcentaje importante del presupuesto generalmente está asignado a compras. Los procesos de compras en Cuba han sido siempre bastante complicados por varios motivos: disponibilidad de proveedores (relacionado con el embargo principalmente); dificultades con pagos debido a lentitud en los procesos de confirmar arribo del producto a destino que desalienta a los proveedores a seguir trabajando con OPS-Cuba; proceso de introducción de la mercadería en el país (EMED) muy lento y en el 2014, suspendió el trabajo por dos meses, lo que paralizó el sistema; entre otros.**

<?xml:namespace prefix = "o" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

8.2.3 Si la subvención de GAVI se utilizó para crear incentivos para los recursos humanos en el área de la salud pública, cómo ha contribuido la subvención de GAVI para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios a la ejecución de la las pautas o la política nacional de recursos humanos.

**El proyecto dentro sus principales objetivo ha sido destinado para mejorar la infraestructura y medios docentes en los policlínicos donde se capacita el personal tanto del sector como de otros sectores y se educa a la población, mediante múltiples acciones adicionales tales como: la reproducción de materiales y la diseminación de modelos, reglamentos, procedimientos y algoritmos para la atención médica y de vigilancia en salud. Los talleres realizados han permitido una mejor preparación y desempeño del personal de salud y otros sectores, ajustándose a la política de transformaciones del sector salud.**

### 8.3. Panorama general de las metas alcanzadas

Complete el b>Cuadro 8.3 para cada indicador y objetivo incluidos en la propuesta original aprobada y en la carta de decisión. Utilice los valores de base y las metas para 2013 de su propuesta original para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios.

**Cuadro 8.3:** Progreso con respecto a las metas alcanzadas

| Nombre del objetivo o indicador (inserte tantas filas como necesite)  | Base          |                                  | Meta acordada hasta el fin del apoyo en la solicitud original para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios          | Meta para 2014 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | Fuente de los datos          | Explicación si hubo metas que no se alcanzaron |
|---|---------------|----------------------------------|---|----------------|------|------|------|------|------|------------------------------|--|
|   | Valor de base | Fuente / fecha del valor de base |   |                |      |      |      |      |      |                              |  |
| 1.1a Porcentaje de establecimientos de salud de difícil acceso habilitados  | 631           | Registro de Medios Básicos/2012  | 1. Porcentaje de las áreas de salud intervenidas con cobertura del esquema completo de vacunación igual o superior al 95% | 0              |      |      |      |      | 95   | informe estadísticos. MINSAP |  |
| 1.1b Numero de vacunatorios montados  | 631           | Registro de Medios Básicos/2012  | 2a Porcentaje de evaluaciones formativas satisfactorias de los participantes al final de los talleres de capacitación     | 80             |      |      |      |      | 30   |                              |  |
| 1.2a Porcentaje de establecimientos de salud que cuentan con el conjunto de manuales de organización y atención   | 250           | Registro de Medios Básicos/2012  | 2b Porcentaje de satisfacción de los participantes en los talleres de capacitación  | 80             |      |      |      |      | 30   |                              |  |
| 1.2b Porcentaje de consultorios que alcanzan mas de 80% en la evaluación en el componente de vacunación en la Guía de Evaluación Integral del Consultorio | 631           | Registro de Medios Básicos/2012  | 3a. Porcentaje de establecimientos que cumplen al menos con 80% de los indicadores de vigilancia de las EPV               | 25             |      |      |      |      | 0    |                              | están en proceso de compras.                   |

|   |      |  |  |     |  |  |  |  |     |  |                              |
|---|------|--|--|-----|--|--|--|--|-----|--|------------------------------|
| Médico  |      |  |  |     |  |  |  |  |     |  |                              |
| 2.1 Porcentaje de unidades de capacitación habilitadas  | 250  | Registro de Medios Básicos/2012                          | 3b. Porcentaje de laboratorios que aplican las técnicas diagnósticas para la vigilancia de neumococo y Bordetella pertussis. | 25  |  |  |  |  | 0   |  | están en proceso de compras. |
| 2.2 Porcentaje de consultorios del médico y enfermera de la familia que cuentan con los materiales educativos sobre nutrición y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación | 631  | encuestas/2012   | 3c Número de laboratorios con capacidades instaladas para la vigilancia del neumococo.                                       | 25  |  |  |  |  | 0   |  | están en proceso de compras. |
| 2.3 Porcentaje de profesionales de salud capacitados para la prestación de servicios en los temas seleccionados   | 1262 | Registro anual de capacitación                           | 3d Número de laboratorios con capacidades instaladas para la vigilancia de Bordetella Pertussis.                             | 25  |  |  |  |  | 0   |  | están en proceso de compras. |
| 3.1 Porcentaje de establecimientos de la red que cuentan con guías, manuales y modelos de información estadísticos para la vigilancia   | 883  | Registro de Medios Básicos/2012                          | 4 Porcentaje de actividades del apoyo GAVI cumplidas al final del año.   | 100 |  |  |  |  | 70% |  | cumplidas al 70%.            |
| 3.2 Número de laboratorios de la red habilitados para la vigilancia de EPV.   | 22   | Registro de Medios Básicos/2012                          | No   | 0   |  |  |  |  |     |  |                              |
| 4.1 Porcentaje de actividades del apoyo GAVI incorporadas en la planificación operativa   | 6    | Planes operativos nacionales, provinciales y municipales | No   | 0   |  |  |  |  |     |  |                              |
| 4.2. Porcentaje de actividades de monitoreo y evaluación del apoyo GAVI cumplidas de acuerdo al plan elaborado  | 8    | plan de actividades GAVI-FSS                             | No   | 0   |  |  |  |  |     |  |                              |

## 8.4. Ejecución de los programas en 2014

8.4.1. Sírvase facilitar una descripción de los principales logros en 2014, especialmente los efectos en los programas de servicios de salud y de cómo los fondos FSS han beneficiado al programa de inmunización.

Es necesario resaltar que las compras comenzaron en junio del 2014, todavía no tiene un año de trabajo, que se encuentran en proceso de adquisición y de licitación por la medidas establecida por la OMS para las compras, por lo cual es difícil establecer mejorías y comparaciones con las líneas de bases y los componentes del sistema, no obstante las actividades planificadas están a un 70 por ciento, teniendo en cuenta que los talleres de apertura de GAVI, producen un número importante de información que ayudan al

proceso de organización del sector y a las buenas practicas, además de los modelos estadísticos con que cuentan los consultorios y Policlínico y adquisición por la población de sus carnet de vacunación, se realizaron actividades de evaluación en el terreno de las necesidades y las guías de evaluación para policlínicos y consultorios designados a las evidencias graficas de la primera actividad , así como las evidencia de la red integrada de servicios y los sitios a fortalecer.

8.4.2. Describa los problemas que surgieron y las soluciones encontradas o propuestas para mejorar el rendimiento futuro de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios.

Los problemas están como hemos reiterados en la dificultades para las compras por los mecanismos establecido y el presupuesto programático por año, que no permitió la unión de 2 años consecutivos.

soluciones :

- se estableció nueva empresa de atención e importación para Cuba, que se subordina a salud, antes era al MINREX
- se autoriza a pedir el contravalor en la moneda nacional para 2 años
- se reorganiza el grupo de trabajo y las evaluaciones.

8.4.3. Describa los mecanismos concretos establecidos en los distintos niveles para la vigilancia y la evaluación de las actividades para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios con financiamiento de GAVI.

Se realiza información documental al departamento de donaciones y proyecto del Ministerio de Salud Pública de forma mensual.

Se establecen reuniones de trabajo mensual con el grupo técnico, para el cumplimiento de actividades en el Plan, así como de evaluación de los indicadores de metas

Se analiza en cada taller regional los indicadores y cumplimiento de las actividades establecidas en el proyecto.

8.4.4. Resuma en qué medida están integradas la vigilancia y la evaluación a los sistemas del país (por ejemplo, a las revisiones anuales del sector). Describa formas en que la presentación de informes sobre los fondos de GAVI para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios puede conciliarse mejor con los sistemas de presentación de informes existentes en su país. Esto podría incluir el uso de indicadores pertinentes acordados en el enfoque sectorial aplicado en lugar de los indicadores de GAVI

Nuestro país cuenta con un sistema único de salud, todas actividades están vinculadas a los propios proceso de trabajo en todo los niveles de atención , cuenta con unidades organizativas (Dirección de relaciones Internacionales, departamento de donaciones y proyectos, entre otros) que contribuyen en su información al resultado de los indicadores alcanzados por nuestro país, trabaja en una red de servicios integrados donde cada eslabón fortalecido por las diferentes agencias internacionales, Organizaciones y Gobiernos son resaltados en sus informes evaluativos, los indicadores programáticos y los objetivos alcanzar son los mismo que utiliza el país para su mejor gestión y elevar del nivel de salud de la población.

8.4.5. Sírvase especificar la participación de las partes interesadas en la implementación de la propuesta FSS (incluyendo el Programa PAI y las Organizaciones de la Sociedad Civil). Esto debería incluir el tipo de organización, el nombre y su función en el proceso de implementación.

En cada actividad de análisis del proyecto y de los indicadores de Inmunización y vigilancias están presente la sociedad civil (Federación de Mujeres Cubanas y Comité de defensa de la revolución) como política de nuestro sistema de salud

8.4.6. Describa la participación de las organizaciones de la sociedad civil en la ejecución de la propuesta para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios. Indique los nombres de las organizaciones, el tipo de actividades y el financiamiento que se otorga a estas organizaciones de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios.

Los fondos se utilizan a través de la OPS, la sociedad civil lo hace de forma gratuita como política de nuestro país , no se entregan recursos directos (material y financieros), solo se actualizan de los indicadores y aportan las actividades de educación , promoción, concertación a la comunidad para su movilización en las diferentes tareas elaboradas de conjunto (Plan de inmunización, actividades de saneamiento higiénico, control de enfermedades no transmisibles entre otras)

8.4.7. Describa la gestión de los fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios e indique:



- si la gestión ha sido eficaz
- las limitaciones para efectuar el desembolso interno de los fondos, si procediera
- las acciones emprendidas para abordar toda cuestión planteada y mejorar la gestión
- los cambios a los procesos de gestión para el próximo año.

La gestión de los fondos es eficaz, las limitaciones para la compra de recursos que la mayoría se llevan a licitación por la carencia de recursos en el país, las limitaciones de Cuba para la importación de estos recursos, además de la afectación por el bloqueo económico, son los aspectos que inciden en gestión de los fondos.

## 8.5. Actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios planificadas para 2015

En el **Cuadro 8.4** informe sobre el progreso de las actividades para 2015. Si para 2015 se proponen cambios en las actividades y el presupuesto, explique estos cambios y sus motivos en el siguiente cuadro.

**Cuadro 8.4:** Actividades planificadas 2015

| Actividades principales<br>(inserte tantas filas como necesite)   | Actividad planificada para 2015   | Presupuesto original para 2015 (según aprobación de la propuesta para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios o ajustado en revisiones anuales de progreso anteriores) | 2015 egresos reales (al mes de April 2015) | Cambio para la actividad (si corresponde) | Explicación del cambio propuesto para la actividad o presupuesto (si corresponde) | Presupuesto modificado para 2015 (si corresponde) |
|---|---|--|--|---|---|---|
| Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médicos para completar módulo y listado básico   | Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médicos para completar módulo y listado básico   | 146500   | 146500                                     | no  |   |   |
| Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales  |   |  |  | 0   |   |   |
| Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis | Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis | 50000  | 50000                                      | 0   |   |   |
| Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis                      | Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis                      | 100000   | 100000                                     | 0   |   |   |
| Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud   | Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud   | 50000  | 50000                                      | 0   |   |   |
| Actualizar, reproducir y distribuir guías y manuales de vigilancia en salud   | Actualizar, reproducir y distribuir guías y manuales de vigilancia en salud   | 10000  | 10000                                      | 0   |   |   |
| Realización de  | Realización de  | 10000  | 10000                                      | 0   |   |   |

|   |   |       |       |   |  |  |
|---|---|-------|-------|---|--|--|
| talleres territoriales para capacitación sobre diagnósticos de laboratorio para fortalecer la vigilancia de las EPV   | talleres territoriales para capacitación sobre diagnósticos de laboratorio para fortalecer la vigilancia de las EPV   |       |       |   |  |  |
| Realización de talleres locales para implementación de los módulos de capacitación del Programa Nacional de Inmunización  | Realización de talleres locales para implementación de los módulos de capacitación del Programa Nacional de Inmunización  | 10000 | 10000 | 0 |  |  |
| Realización de talleres locales para la implementación de las guías de análisis de situación de salud y de atención materno infantil  | Realización de talleres locales para la implementación de las guías de análisis de situación de salud y de atención materno infantil  | 10000 | 10000 | 0 |  |  |
| Realización de talleres territoriales para la implementación de los manuales de organización de servicios y de indicadores del policlínico y de evaluación del análisis de situación de salud | Realización de talleres territoriales para la implementación de los manuales de organización de servicios y de indicadores del policlínico y de evaluación del análisis de situación de salud | 8000  | 8000  | 0 |  |  |
| Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos sobre nutrición, y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación  | Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos sobre nutrición, y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación  | 30000 | 30000 | 0 |  |  |
| Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo   | Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo   | 25000 | 25000 | 0 |  |  |
| Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumos   | Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumos   | 20000 | 20000 | 0 |  |  |
| Garantizar el transporte para la supervisión integral en los consultorios con servicios de vacunación, mediante compra de bicicletas y repuestos para vehículos.                              | Garantizar el transporte para la supervisión integral en los consultorios con servicios de vacunación, mediante compra de bicicletas y repuestos para vehículos.                              | 25000 | 25000 | 0 |  |  |
| Realizar Monitoreo Rápido de Cobertura en áreas de difícil acceso   | Realizar Monitoreo Rápido de Cobertura en áreas de difícil acceso   | 20000 | 20000 | 0 |  |  |
| Actualizar, reproducir y distribuir las guías de análisis de situación de salud   | Actualizar, reproducir y distribuir las guías de análisis de situación de salud   | 10000 | 10000 | 0 |  |  |
| Actualizar, reproducir y distribuir guías de atención materno   | Actualizar, reproducir y distribuir guías de atención materno   | 10000 | 10000 | 0 |  |  |

|  |  |        |        |   |  |   |
|--|--|--------|--------|---|--|---|
| infantil (incluye protocolos de vacunación)  | infantil (incluye protocolos de vacunación)  |        |        |   |  |   |
| Actualizar, reproducir y distribuir manuales organizativos de servicios  | Actualizar, reproducir y distribuir manuales organizativos de servicios  | 10000  | 10000  | 0 |  |   |
| Talleres de evaluación de medio término y de evaluación final  | Talleres de evaluación de medio término y de evaluación final  | 5000   | 5000   | 0 |  |   |
| Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento y conservación de vacunas   | Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento y conservación de vacunas   | 25000  | 25000  | 0 |  |   |
| Adquirir y situar equipamiento complementario relacionado con sistemas hidráulicos, eléctricos, de cálculo y cómputo y de comunicaciones             | Adquirir y situar equipamiento complementario relacionado con sistemas hidráulicos, eléctricos, de cálculo y cómputo y de comunicaciones             | 50000  | 50000  | 0 |  |   |
| Taller Nacional de puesta en marcha de las actividades del apoyo GAVI  |  |        |        | 0 |  |   |
| Talleres regionales de puesta en marcha de las actividades del apoyo GAVI  |  |        |        | 0 |  |   |
| Apoyo administrativo (impresoras, toner, papel y otros insumos de oficina) a las unidades implementadoras  | Apoyo administrativo (impresoras, toner, papel y otros insumos de oficina) a las unidades implementadoras  | 20000  | 20000  | 0 |  |   |
| 1. Visitas de seguimiento de las actividades programadas   | 1. Visitas de seguimiento de las actividades programadas   | 10000  | 10000  | 0 |  |   |
| Reproducir y distribuir documentación del Programa Nacional de Inmunizaciones (esquema nacional, formularios y registros de vacunación y biológicos) | Reproducir y distribuir documentación del Programa Nacional de Inmunizaciones (esquema nacional, formularios y registros de vacunación y biológicos) | 10000  | 10000  | 0 |  |   |
| Preparación de los informes anuales de progreso  | Preparación de los informes anuales de progreso  | 5000   | 5000   | 0 |  |   |
| Preparación de los informes anuales de progreso  | Preparación de los informes anuales de progreso  | 5000   | 5000   | 0 |  |   |
| Talleres de evaluación de medio término y de evaluación final  | Talleres de evaluación de medio término y de evaluación final  | 5000   | 5000   | 0 |  |   |
|  |  | 679500 | 679500 |   |  | 0 |

## 8.6. Actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios planificadas para 2016

Please use **Table 8.6** to outline planned activities for 2016. If you are proposing changes to your activities and budget please explain these changes in the table below and provide explanations for each change so that the IRC can recommend for approval the revised budget and activities.

**Tenga presente que si el cambio en el presupuesto es superior al 15% de la asignación aprobada para la actividad en cuestión en ese ejercicio, los cambios propuestos deberán someterse a la aprobación de la comisión de revisión independiente junto con la información que respalda los cambios solicitados.**

**Cuadro 8.6:** Actividades de fortalecimiento de los sistemas sanitarios planificadas para 2016

| Actividades principales (inserte tantas filas como necesite)   | Actividad planificada para 2016  | Presupuesto original para 2016 (según aprobación de la propuesta para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios o ajustado en revisiones anuales de progreso anteriores) | Cambio para la actividad (si corresponde) | Explicación del cambio propuesto para la actividad o presupuesto (si corresponde) | Presupuesto modificado para 2016 (si corresponde) |
|--|--|--|---|---|---|
| Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médicos para completar módulo y listado básico  | Adquirir y distribuir equipamiento e insumos médicos para completar módulo y listado básico  | 162500   | 0   |   |   |
| Realizar Monitoreo Rápido de Cobertura en áreas de difícil acceso  | Realizar Monitoreo Rápido de Cobertura en áreas de difícil acceso  | 25000  | 0   |   |   |
| Reproducir y distribuir documentación del Programa Nacional de Inmunizaciones (esquema nacional, formularios y registros de vacunación y biológicos) | Reproducir y distribuir documentación del Programa Nacional de Inmunizaciones (esquema nacional, formularios y registros de vacunación y biológicos) | 5000   |   |   |   |
| Actualizar, reproducir y distribuir las guías de análisis de situación de salud  | Actualizar, reproducir y distribuir las guías de análisis de situación de salud  | 10000  | 0   |   |   |
| Actualizar, reproducir y distribuir guías de atención materno infantil (incluye protocolos de vacunación)  | Actualizar, reproducir y distribuir guías de atención materno infantil (incluye protocolos de vacunación)  | 15000  | 0   |   |   |
| Actualizar, reproducir y distribuir manuales organizativos de servicios  | Actualizar, reproducir y distribuir manuales organizativos de servicios  | 10000  | 0   |   |   |
| Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento y conservación de vacunas   | Adquirir y situar equipamiento para almacenamiento y conservación de vacunas   | 30000  | 0   |   |   |
| Adquirir y situar equipamiento complementario relacionado con sistemas hidráulicos, eléctricos de  | Adquirir y situar equipamiento complementario relacionado con sistemas hidráulicos, eléctricos de  | 50000  | 0   |   |   |

|  |   |       |   |  |  |
|--|---|-------|---|--|--|
| <b>cálculo y cómputo y de comunicaciones</b>   | cálculo y cómputo y de comunicaciones   |       |   |  |  |
|  |   |       | 0 |  |  |
| <b>Actualizar, reproducir y distribuir guías y manuales de vigilancia en salud</b>   | Actualizar, reproducir y distribuir guías y manuales de vigilancia en salud   | 15000 | 0 |  |  |
| <b>Realización de talleres territoriales para capacitación sobre diagnósticos de laboratorio para fortalecer la vigilancia de las EPV</b>  | Realización de talleres territoriales para capacitación sobre diagnósticos de laboratorio para fortalecer la vigilancia de las EPV  | 10000 | 0 |  |  |
| <b>Realización de talleres locales para implementación de los módulos de capacitación del Programa Nacional de Inmunización</b>  | Realización de talleres locales para implementación de los módulos de capacitación del Programa Nacional de Inmunización  | 10000 | 0 |  |  |
| <b>Realización de talleres locales para la implementación de las guías de análisis de situación de salud y de atención materno infantil</b>  | Realización de talleres locales para la implementación de las guías de análisis de situación de salud y de atención materno infantil  | 10000 | 0 |  |  |
| <b>Realización de talleres territoriales para la implementación de los manuales de organización de servicios y de indicadores del policlínico y de evaluación del análisis de situación de salud</b> | Realización de talleres territoriales para la implementación de los manuales de organización de servicios y de indicadores del policlínico y de evaluación del análisis de situación de salud | 5000  | 0 |  |  |
| <b>Realización de taller nacional para la actualización del manual de organización de servicios y manual de indicadores del policlínico</b>  | Realización de taller nacional para la actualización del manual de organización de servicios y manual de indicadores del policlínico  | 15000 | 0 |  |  |
| <b>Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos sobre nutrición, y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación</b>  | Elaborar, reproducir y distribuir materiales educativos sobre nutrición, y enfermedades transmisibles, incluyendo prevenibles por vacunación  | 25000 | 0 |  |  |
| <b>Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo</b>   | Adquirir y distribuir equipo audiovisual y de cómputo   | 25000 | 0 |  |  |
| <b>Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumos</b>   | Adquirir y distribuir equipamiento básico e insumos   | 20000 | 0 |  |  |
| <b>Garantizar el transporte para la supervisión integral en los consultorios con servicios de</b>  |   |       | 0 |  |  |

|  |   |        |   |  |  |
|--|---|--------|---|--|--|
| vacunación, mediante compra de bicicletas y repuestos para vehículos.  |   |        |   |  |  |
| <b>Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis</b>                      | Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis                      | 100000 | 0 |  |  |
| <b>Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis</b> | Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis | 10000  | 0 |  |  |
| <b>Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales</b>  | Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales  | 25000  | 0 |  |  |
| <b>Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud</b>   | Reproducir y distribuir los modelos estadísticos de información en la red de servicios de salud   | 25000  | 0 |  |  |
| <b>Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis</b>                      | Dotar al laboratorio de referencia nacional de equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis                      | 100000 | 0 |  |  |
| <b>Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis</b> | Dotar al laboratorio de microbiología de hospitales pediátricos del equipamiento necesario para fortalecer la vigilancia de neumococo y Bordetellapertussis | 10000  | 0 |  |  |
| <b>Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales</b>  | Dotar a los centros centinelas de vigilancia de neumococo de equipos de informática y cámaras fotográficas digitales  | 25000  | 0 |  |  |
| <b>Dotar de medios, insumos y reactivos a laboratorios participantes en la vigilancia de EPV</b>   | Dotar de medios, insumos y reactivos a laboratorios participantes en la vigilancia de EPV   | 100000 | 0 |  |  |
| <b>Capacitación de expertos cubanos en instituciones de referencia en las Américas</b>   | Capacitación de expertos cubanos en instituciones de referencia en las Américas   | 10000  | 0 |  |  |

## 8.7. Revisión de los indicadores en caso de reprogramación

Countries planning to submit reprogramming requests may do so any time of the year. Please request the reprogramming guidelines by contacting your Country Responsible Officer at GAVI or by emailing [gavihss@gavi.org](mailto:gavihss@gavi.org)

## 8.8. Otras fuentes de financiamiento para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios

Si otros donantes están contribuyendo al logro de los objetivos del país tal como aparecen en la propuesta de fortalecimiento de los sistemas sanitarios presentada a GAVI, indique la cantidad y provea los enlaces a los insumos sobre los que se informa:

Cuadro 8.8: Fuentes de fondos para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios en su país

| Donante | Monto en USD | Duración del apoyo | Tipo de actividades financiadas |
|---------|--------------|--------------------|---------------------------------|
|         |              |                    |                                 |

8.8.1. En el presupuesto nacional del sector de la salud, ¿se da cuenta del apoyo de GAVI para el fortalecimiento de los servicios sanitarios? **No**

## 8.9. Informes sobre la subvención para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios

8.9.1. Indique las fuentes de información **principales** usadas en este informe sobre el fortalecimiento de los sistemas sanitarios, y resuma:

- De qué manera se validó la información en el ámbito nacional antes de su presentación a GAVI Alliance.
- Toda cuestión importante en cuanto a la exactitud o a la validez de la información (en especial, de la información financiera y los valores de los indicadores) y la manera en que se trataron o resolvieron esas cuestiones.

Cuadro 8.9.1: Fuentes de información

| Fuentes de información usadas en este informe  | Modo de validación de la información   | Problemas encontrados, si fuese el caso |
|--|--|---|
| Anuario estadístico del Ministerio de salud Pública<br>Informe de proyecto<br>Informe económico de OPS | consulta directa de los documentos actualizados por los representantes de cada organización. |   |

8.9.2. Describa toda dificultad encontrada para elaborar este informe que usted quisiera señalar a la atención de GAVI Alliance y de la comisión de revisión independiente. Esta información se empleará para mejorar el proceso de presentación de informes.

La elaboración del informe es burocrática, reiterativa, el mecanismo online no permite adjuntar más de lo que se pide o autorice, muy tedioso y poco instructivo.

8.9.3. ¿Cuántas veces se reunió el comité coordinador del sector de la salud en 2014?1

Por favor adjunte:

1. Las actas de las reuniones del HSCC en 2015 avalando este informe (**Número de Documento: 6**)
2. El informe del sector de la salud más reciente.

## **9. Fortalecimiento de la participación de las organizaciones de la sociedad civil: Tipo A y Tipo B**

### **9.1. TIPO A: Apoyo para reforzar la coordinación y representación de las organizaciones de la sociedad civil**

**Cuba no han recibido el apoyo de GAVI Tipo A para las organizaciones de la sociedad civil**

Cuba no tiene que informar sobre el apoyo de GAVI tipo A para las organizaciones de la sociedad civil correspondiente a 2014



## **9.2. TIPO B: Apoyo a las organizaciones de la sociedad civil para la ejecución de la propuesta de fortalecimiento de los sistemas sanitarios o del plan integral plurianual**

**Cuba o han recibido el apoyo de GAVI Tipo B para las organizaciones de la sociedad civil**

Cuba no tiene que informar sobre el apoyo de GAVI tipo B para las organizaciones de la sociedad civil correspondiente a 2014

## 10. Comentarios de los presidentes del Comité de Coordinación Interagencial y el comité coordinador del sector de la salud

Suministre todo comentario que desee hacer llegar a la comisión de revisión independiente a cargo de la vigilancia en el curso de esta revisión; también agradeceremos incluir toda información que desee dar a conocer con relación a las dificultades que ha experimentado en el año objeto de la revisión. Esto puede sumarse a las actas aprobadas, que deben incluirse como adjuntos.

No

## 11. Anexos

### 11.1. Anexo 1 – Términos de referencia - Apoyo a los servicios de inmunización

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA:

#### CUENTAS APOYO PARA LOS SERVICIOS DE INMUNIZACIÓN (ISS) Y SUBVENCIONES PARA LA INTRODUCCIÓN DE VACUNAS

I. Todos los países que hayan recibido apoyo a los servicios de inmunización o subvenciones para la introducción de vacunas nuevas durante el año civil 2014, o que en 2014 hayan tenido saldos remanentes de desembolsos previos destinados a prestar apoyo a los servicios de inmunización o subvenciones para la introducción de vacunas nuevas en 2014 deberán presentar las cuentas de estos programas como parte del informe anual de progreso.

II. Las cuentas deberán compilarse conforme a las normas de contabilidad propias del país, por lo que GAVI no proporcionará una plantilla única a los países con categorías de costos predeterminadas.

III. **Como mínimo**, GAVI requiere un informe sencillo de ingresos y egresos de la actividad durante el año civil 2014 que deberá incluir los siguientes puntos a) a f). En la página siguiente se ofrece un modelo de cuentas básicas de ingresos y egresos.

a. Traspaso de fondos desde el año civil 2013 (saldo de apertura al 1º de enero 2014)

b. Fondos recibidos de GAVI durante 2014

c. Otros ingresos recibidos durante 2014 (intereses, honorarios, etc.)

d. Total de egresos para el año civil.

e. Saldo de cierre al 31 de diciembre de 2014

f. Análisis detallado de los egresos durante 2014, conforme al **sistema de clasificación económica de su gobierno**. Este análisis debe resumir el total anual de egresos correspondiente al año en cuestión —conforme al sistema de clasificación económica propio de su gobierno— y las categorías de costos pertinentes, por ejemplo: : sueldos y jornales . Si fuera posible indique el monto presupuestado para cada categoría al principio del año civil, el gasto real durante el año civil y el saldo remanente para cada categoría de costos, al 31 de diciembre 2014 (este valor se denomina "desviación").

IV. Las cuentas se deben elaborar en la moneda local, y se deberá indicar el tipo de cambio del dólar estadounidense que se ha aplicado. Los países deben suministrar una explicación adicional de cómo y por qué se ha aplicado un tipo de cambio en particular, así como toda nota complementaria que pueda ayudar a GAVI Alliance en su revisión de las cuentas.

V. Si bien no es necesario que las cuentas hayan sido auditadas/certificadas antes de su presentación a GAVI, se tendrá entendido que las cuentas serán examinadas de manera exhaustiva durante cada auditoría externa del país para el ejercicio de 2014. Las auditorías del apoyo a los servicios de inmunización se deben presentar a la Secretaría de GAVI al cumplirse los seis meses del cierre del ejercicio de cada país.

## 11.2. Anexo 2 – Ejemplo de ingresos y egresos del apoyo a los servicios de inmunización

### REQUISITOS MÍNIMOS PARA LAS CUENTAS DE APOYO A LOS SERVICIOS DE INMUNIZACIÓN Y DE LA SUBVENCIÓN PARA LA INTRODUCCIÓN DE VACUNAS NUEVAS 1

#### Modelo de cuentas de ingresos y egresos

| Resumen de ingresos y egresos - apoyo de GAVI a los servicios de inmunización |                    |                |
|---|--------------------|----------------|
|   | Moneda local (CFA) | Valor en USD*  |
| Corresponde al saldo trasladado de 2013 (balance al 31 de diciembre de 2013)  | 25,392,830         | 53,000         |
| <b>Resumen de ingresos recibidos durante 2014</b>                             |                    |                |
| Ingresos recibidos de GAVI  | 57,493,200         | 120,000        |
| Ingresos por intereses  | 7,665,760          | 16,000         |
| Otros ingresos (honorarios)   | 179,666            | 375            |
| <b>Total de ingresos</b>  | <b>38,987,576</b>  | <b>81,375</b>  |
| <b>Total de egresos durante 2014</b>  | <b>30,592,132</b>  | <b>63,852</b>  |
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2014 (traslado del saldo a 2015)</b>           | <b>60,139,325</b>  | <b>125,523</b> |

\* Indique el tipo de cambio a la apertura el 01.01.2014, el tipo de cambio al cierre 31.12.2014, y el tipo de cambio utilizado para convertir moneda local a USD en estas cuentas.

| Análisis detallado de gastos según clasificación económica** - Apoyo para los sistemas de inmunización |                    |                    |                   |               |                   |                   |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|
|  | Presupuesto en CFA | Presupuesto en USD | Real en CFA       | Real en USD   | Desviación en CFA | Desviación en USD |
| <b>Gastos de Salarios</b>  |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Sueldos y jornales   | 2,000,000          | 4,174              | 0                 | 0             | 2,000,000         | 4,174             |
| Viáticos   | 9,000,000          | 18,785             | 6,150,000         | 12,836        | 2,850,000         | 5,949             |
| <b>Gastos no salariales</b>  |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Capacitación   | 13,000,000         | 27,134             | 12,650,000        | 26,403        | 350,000           | 731               |
| Combustible  | 3,000,000          | 6,262              | 4,000,000         | 8,349         | -1,000,000        | -2,087            |
| Mantenimiento y gastos generales   | 2,500,000          | 5,218              | 1,000,000         | 2,087         | 1,500,000         | 3,131             |
| <b>Otros gastos</b>  |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Vehículos  | 12,500,000         | 26,090             | 6,792,132         | 14,177        | 5,707,868         | 11,913            |
| <b>TOTALES PARA 2014</b>   | <b>42,000,000</b>  | <b>87,663</b>      | <b>30,592,132</b> | <b>63,852</b> | <b>11,407,868</b> | <b>23,811</b>     |

\*\* Las categorías de egresos son solo indicativas y solo se incluyen a modo ilustrativo. Cada gobierno ejecutor deberá presentar las cuentas según el sistema de clasificación económica correspondiente a su país.

## 11.3. Anexo 3 – Términos de referencia - Apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios

### Términos de referencia

#### CUENTAS DE FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS SANITARIOS

I. Todos los países que hayan recibido apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios durante el año civil 2014, o que en 2014 hayan tenido saldos remanentes de desembolsos previos destinados a este mismo fin, en 2014 deberán presentar las cuentas de estos programas como parte del informe anual de progreso.

II. Las cuentas deberán compilarse conforme a las normas de contabilidad propias del país, por lo que GAVI no proporcionará una plantilla única a los países con categorías de costos predeterminadas

III. Como mínimo, GAVI requiere un informe simple de ingresos y egresos de la actividad durante el año civil 2014 que deberá incluir los siguientes puntos a) a f). En la página siguiente se ofrece un modelo de cuentas básicas de ingresos y egresos.

a. Traspaso de fondos del año civil 2013 (saldo de apertura al 1.o de enero de 2014)

b. Fondos recibidos de GAVI en 2014

c. Otros intereses recibidos durante 2014 (intereses, honorarios, etc)

d. Total de egresos para el año civil.

e. Saldo de cierre al 31 de diciembre de 2014

f. Análisis detallado de los egresos durante 2014, conforme al sistema de clasificación económica propio de su gobierno. Este análisis debe resumir el total anual de egresos para cada objetivo y actividad de fortalecimiento de los sistemas sanitarios –conforme a la propuesta de fortalecimiento de los sistemas sanitarios de su gobierno aprobada originalmente– e incluir un desglose por categorías de costos (por ejemplo, sueldos y jornales). Se deben usar las categorías de costos del sistema de clasificación económica propio de su gobierno. Indique el presupuesto para cada objetivo, actividad y categoría de costos al principio del año civil, el gasto real durante el año civil, y el saldo remanente para cada objetivo, actividad y categoría de costos al 31 de diciembre de 2014 (este valor se denomina “desviación”).

IV. Las cuentas se deben elaborar en la moneda local, y se deberá indicar el tipo de cambio del dólar estadounidense que se ha aplicado. Los países deben suministrar una explicación adicional de cómo y por qué se ha aplicado un tipo de cambio en particular, así como toda nota complementaria que pueda ayudar a GAVI Alliance en su revisión de las cuentas.

V. Si bien no es necesario que las cuentas hayan sido auditadas/certificadas antes de su presentación a GAVI, se tendrá entendido que las cuentas serán examinadas de manera exhaustiva durante cada auditoría externa del país para el ejercicio de 2014. Las auditorías del apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios se deben presentar a la Secretaría de GAVI al cumplirse los seis meses del cierre del ejercicio de cada país.

## 11.4. Anexo 4 – Ejemplo de ingresos y egresos de fortalecimiento del sistema de salud

### REQUISITOS MÍNIMOS PARA HSS :

*Modelo de cuentas de ingresos y egresos*

| Resumen de ingresos y egresos - apoyo de GAVI para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios |                    |                |
|--|--------------------|----------------|
|  | Moneda local (CFA) | Valor en USD   |
| Corresponde al saldo trasladado de 2013 (balance al 31 de diciembre de 2013)                     | 25,392,830         | 53,000         |
| <b>Resumen de ingresos recibidos en 2014</b>   |                    |                |
| Ingresos recibidos de GAVI   | 57,493,200         | 120,000        |
| Ingresos de intereses  | 7,665,760          | 16,000         |
| Otros ingresos (honorarios)  | 179,666            | 375            |
| <b>Total de ingresos</b>   | <b>38,987,576</b>  | <b>81,375</b>  |
| <b>Total de egresos en 2014</b>  | <b>30,592,132</b>  | <b>63,852</b>  |
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2014</b> (traslado del balance a 2015)                            | <b>60,139,325</b>  | <b>125,523</b> |

\* Indique el tipo de cambio a la apertura el 01.01.2014, el tipo de cambio al cierre 31.12.2014, y el tipo de cambio utilizado para convertir moneda local a USD en estas cuentas

| Análisis detallado de gastos según clasificación económica** - Apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios |                    |                    |                   |               |                   |                   |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|
|   | Presupuesto en CFA | Presupuesto en USD | Real en CFA       | Real en USD   | Desviación en CFA | Desviación en USD |
| <b>Gastos de Salarios</b>   |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Sueldos y jornales  | 2,000,000          | 4,174              | 0                 | 0             | 2,000,000         | 4,174             |
| Viáticos  | 9,000,000          | 18,785             | 6,150,000         | 12,836        | 2,850,000         | 5,949             |
| <b>Gastos no salariales</b>   |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Capacitación  | 13,000,000         | 27,134             | 12,650,000        | 26,403        | 350,000           | 731               |
| Combustible   | 3,000,000          | 6,262              | 4,000,000         | 8,349         | -1,000,000        | -2,087            |
| Mantenimiento y gastos generales  | 2,500,000          | 5,218              | 1,000,000         | 2,087         | 1,500,000         | 3,131             |
| <b>Otros gastos</b>   |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| vehículos   | 12,500,000         | 26,090             | 6,792,132         | 14,177        | 5,707,868         | 11,913            |
| <b>TOTALES PARA 2014</b>  | <b>42,000,000</b>  | <b>87,663</b>      | <b>30,592,132</b> | <b>63,852</b> | <b>11,407,868</b> | <b>23,811</b>     |

\*\* Las categorías de egresos son solo indicativas y solo se incluyen a modo ilustrativo. Cada gobierno ejecutor deberá presentar las cuentas según el sistema de clasificación económica correspondiente a su país.

## 11.5. Anexo 5 – Términos de referencia - Organizaciones de la sociedad civil

### Términos de referencia

#### CUENTAS DE ORGANIZACIÓN DE LA SOCIEDAD CIVIL TYPE B

I. Todos los países que hayan recibido subvenciones "Tipo B" para las organizaciones de la sociedad civil durante el año civil 2014, o que en 2014 hayan tenido saldos remanentes de desembolsos previos destinados a este mismo fin, en 2014 deberán presentar las cuentas de estos programas como parte del informe anual de progreso.

II. Las cuentas deberán compilarse conforme a las normas de contabilidad propias del país, por lo que GAVI no proporcionará una plantilla única a los países con categorías de costos predeterminadas

III. Como mínimo, GAVI requiere un informe simple de ingresos y egresos de la actividad durante el año civil de 2014 que deberá incluir los siguientes puntos a) a f). En la página 3 del presente anexo se ofrece un modelo de cuentas básicas de ingresos y egresos

a. Traspaso de fondos desde el año civil 2013 saldo de apertura al 1º de enero 2014)

b. Fondos recibidos de GAVI durante 2014

c. Otros ingresos recibidos durante 2010 2014 (intereses, honorarios, etc.)

d. Total de egresos para el año civil.

e. Saldo de cierre al 31 de diciembre de 2014

f. Análisis detallado de los egresos durante 2014, conforme al sistema de clasificación económica propio de su gobierno. Este análisis debe resumir el total anual de egresos para cada asociado de la sociedad civil, conforme a la propuesta "Tipo B" presentada por su gobierno para prestar apoyo a las organizaciones de la sociedad civil y aprobada originalmente, e incluir un desglose por categorías de costos (por ejemplo, sueldos y jornales). Se deben usar las categorías de costos del sistema de clasificación económica propio de su gobierno. Indique el presupuesto para cada objetivo, actividad y categoría de costos al principio del año civil, los egresos reales durante el año civil, y el saldo remanente para cada objetivo, actividad y categoría de costos al 31 de diciembre de 2014 (este valor se denomina "desviación").

IV. Las cuentas se deben elaborar en la moneda local, y se deberá indicar el tipo de cambio del dólar estadounidense que se ha aplicado. Los países deben suministrar una explicación adicional de cómo y por qué se ha aplicado un tipo de cambio en particular, así como toda nota complementaria que pueda ayudar a GAVI Alliance en su revisión de las cuentas.

V. Si bien no es necesario que las cuentas hayan sido auditadas/certificadas antes de su presentación a GAVI, se tendrá entendido que las cuentas serán examinadas de manera exhaustiva durante cada auditoría externa del país para el ejercicio de 2014. Las auditorías del apoyo Tipo B a las organizaciones de la sociedad civil se deben presentar a la Secretaría de GAVI al cumplirse los seis meses del cierre del ejercicio de cada país

## 11.6. Anexo 6 – Ejemplo de ingresos y egresos de las organizaciones de la sociedad civil

### REQUISITOS MÍNIMOS PARA APOYO 'tipo B' PARA LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

#### Modelo de cuentas de ingresos y egresos

| Resumen de ingresos y egresos - apoyo de GAVI a las organizaciones de la sociedad civil |                    |                   |
|---|--------------------|-------------------|
|   | Moneda local (CFA) | Valor en dólares* |
| Corresponde al saldo trasladado de 2013 (balance al 31 de diciembre de 2013)            | 25,392,830         | 53,000            |
| <b>Resumen de ingresos recibidos en 2014</b>  |                    |                   |
| Ingresos recibidos de GAVI  | 57,493,200         | 120,000           |
| Ingresos de intereses   | 7,665,760          | 16,000            |
| Otros ingresos (honorarios)   | 179,666            | 375               |
| <b>Total de ingresos</b>  | <b>38,987,576</b>  | <b>81,375</b>     |
| <b>Total de egresos en 2014</b>   | <b>30,592,132</b>  | <b>63,852</b>     |
| <b>Saldo al 31 de diciembre de 2014 (traslado del balance a 2015)</b>                   | <b>60,139,325</b>  | <b>125,523</b>    |

\* Indique el tipo de cambio a la apertura el 01.01.2014, el tipo de cambio al cierre 31.12.2014, y el tipo de cambio utilizado para convertir moneda local a USD en estas cuentas

| Análisis detallado de gastos según clasificación económica** - Apoyo para el fortalecimiento de los sistemas sanitarios |                    |                    |                   |               |                   |                   |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|
|   | Presupuesto en CFA | Presupuesto en USD | Real en CFA       | Real en USD   | Desviación en CFA | Desviación en USD |
| <b>Gastos de Salarios</b>   |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Sueldos y jornales  | 2,000,000          | 4,174              | 0                 | 0             | 2,000,000         | 4,174             |
| Viáticos  | 9,000,000          | 18,785             | 6,150,000         | 12,836        | 2,850,000         | 5,949             |
| <b>Gastos no salariales</b>   |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| Capacitación  | 13,000,000         | 27,134             | 12,650,000        | 26,403        | 350,000           | 731               |
| Combustible   | 3,000,000          | 6,262              | 4,000,000         | 8,349         | -1,000,000        | -2,087            |
| Mantenimiento y gastos generales  | 2,500,000          | 5,218              | 1,000,000         | 2,087         | 1,500,000         | 3,131             |
| <b>Otros gastos</b>   |                    |                    |                   |               |                   |                   |
| vehículos   | 12,500,000         | 26,090             | 6,792,132         | 14,177        | 5,707,868         | 11,913            |
| <b>TOTALES PARA 2014</b>  | <b>42,000,000</b>  | <b>87,663</b>      | <b>30,592,132</b> | <b>63,852</b> | <b>11,407,868</b> | <b>23,811</b>     |

\*\* Las categorías de egresos son solo indicativas y solo se incluyen a modo ilustrativo. Cada gobierno ejecutor deberá presentar las cuentas según el sistema de clasificación económica correspondiente a su país.



## 12. Adjuntos

| Número de documento | Documento  | Sección | Obligatorio | Archivo   |
|---------------------|--|---------|-------------|---|
| 1                   | Firma del Ministro de Salud (o su delegado)  | 2.1     | ✓           | <a href="#">firmas GAVI.docx</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 25/05/2015 10:06:28<br><b>Tamaño:</b> 1 MB          |
| 2                   | Firma del Ministro de Finanzas (o su delegado)   | 2.1     | ✓           | <a href="#">ministro de finanzas.docx</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 27/05/2015 03:51:23<br><b>Tamaño:</b> 1 MB |
| 3                   | Firma de los miembros del Comité de Coordinación Interagencial   | 2.2     | ✓           | <a href="#">Miembros del CCI.docx</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 25/05/2015 01:40:34<br><b>Tamaño:</b> 181 KB   |
| 4                   | Actas de la reunión del ICC en 2015 avalando el APR de 2014  | 5.4     | ✗           | No se cargó el archivo  |
| 5                   | Firma de los miembros del comité coordinador del sector de la salud  | 2.3     | ✓           | <a href="#">Miembros comite.pdf</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 25/05/2015 10:26:35<br><b>Tamaño:</b> 553 KB     |
| 6                   | Actas de la reunión del HSCC en 2015 avalando el APR de 2014   | 8.9.3   | ✓           | <a href="#">acta 2015 GAVI.pdf</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 26/05/2015 11:38:55<br><b>Tamaño:</b> 745 KB      |
| 7                   | Informe financiero para ayuda ISS (Año fiscal 2014) firmado por el Jefe de Contabilidad o el Secretario Permanente del Ministerio de Sanidad | 6.2.1   | ✗           | No se cargó el archivo  |
| 8                   | External audit report for ISS grant (Fiscal Year 2014)   | 6.2.3   | ✗           | No se cargó el archivo  |
| 9                   | Informe de Evaluación Post-Introducción  | 7.2.1   | ✗           | No se cargó el archivo  |

|    |   |       |   |  |
|----|---|-------|---|--|
| 10 | Financial statement for NVS introduction grant (Fiscal year 2014) signed by the Chief Accountant or Permanent Secretary in the Ministry of Health | 7.3.1 | X | No se cargó el archivo   |
| 11 | Informe de auditoría externa para ayuda de introducción de la NAV (Año fiscal 2014) si los gastos totales en 2014 son superiores a US\$ 250.000   | 7.3.1 | X | No se cargó el archivo   |
| 12 | Informe evaluación gestión eficaz almacenes de vacunas/ evaluación gestión vacunas/ evaluación gestión eficaz de las vacunas                      | 7.5   | X | No se cargó el archivo   |
| 13 | Último plan de mejora EVSM/VMA/GEV  | 7.5   | X | No se cargó el archivo   |
| 14 | Estatus de la implementación del plan de mejora EVSM/VMA/GEV  | 7.5   | X | No se cargó el archivo   |
| 16 | cMYP válido si se solicita una prórroga del apoyo   | 7.8   | X | No se cargó el archivo   |
| 17 | Herramienta válida de cálculo de coste de cMYP si se solicita una prórroga del apoyo  | 7.8   | X | No se cargó el archivo   |
| 18 | Actas de la reunión ICC avalando, si procede, la prórroga del apoyo para vacunas  | 7.8   | X | No se cargó el archivo   |
| 19 | Informe financiero para ayuda FSS (Año fiscal 2014) firmado por el Jefe de Contabilidad o por el Secretario Permanente del Ministerio de Sanidad  | 8.1.3 | ✓ | <a href="#">informe financiero1.pdf</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 27/05/2015 05:20:46<br><b>Tamaño:</b> 2 MB      |
| 20 | Informe financiero para subvención FSS para el periodo enero-abril 2015 firmado por el Jefe de Contabilidad o por el Secretario Permanente del    | 8.1.3 | ✓ | <a href="#">informe financiero WDC.pdf</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 27/05/2015 05:21:38<br><b>Tamaño:</b> 457 KB |

|    |   |       |   |  |
|----|---|-------|---|--|
|    | Ministerio de Sanidad   |       |   |  |
| 21 | Informe de auditoría externa para subvención FSS (Año fiscal 2014)  | 8.1.3 | ✓ | <a href="#">La Habana.docx</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 27/05/2015 05:27:23<br><b>Tamaño:</b> 83 KB                    |
| 22 | Informe de revisión FSS del Sector de la Salud  | 8.9.3 | ✓ | <a href="#">Informes de FSS. MINSAP.docx</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 27/05/2015 05:12:41<br><b>Tamaño:</b> 21 KB      |
| 23 | Informe para ejercicio de inventariado de OSC Tipo A  | 9.1.1 | ✗ | No se cargó el archivo   |
| 24 | Informe financiero para ayuda a OSC Tipo B (Año fiscal 2014)  | 9.2.4 | ✗ | No se cargó el archivo   |
| 25 | Informe de auditoría externa para OSC Tipo B (Año fiscal 2014)  | 9.2.4 | ✗ | No se cargó el archivo   |
| 26 | Extractos bancarios para cada programa en efectivo o extractos bancarios consolidados para todos los programas en efectivo si los fondos se combinan en la misma cuenta bancaria, reflejando los balances de apertura y cierre para el año 2014 a (i) 1 de enero y a (ii) 31 de diciembre de 2014 | 0     | ✓ | <a href="#">Extractos bancarios OPS-GAVI.docx</a><br><b>File desc:</b><br><b>Fecha/hora:</b> 27/05/2015 05:32:25<br><b>Tamaño:</b> 14 KB |
| 27 | Actas_ reunión_ Comité de Coordinación Interagencial_ cambio _de_ presentación_ vacunas   | 7.7   | ✗ | No se cargó el archivo   |
| 28 | Justification for changes in target population  | 5.1   | ✗ | No se cargó el archivo   |

|  |                |  |   |                        |
|--|----------------|--|---|------------------------|
|  | Otro documento |  | X | No se cargó el archivo |
|--|----------------|--|---|------------------------|

