

РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ВЕДЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ И ПРОДЛЕНИЮ
ПОДДЕРЖКИ ГАВИ



Reach Every Child
www.gavi.org

Руководящие указания по ведению отчетности и продлению поддержки Гави

Резюме	5
1. Введение	7
2. Отчетность	8
2.1. Отчетность по структуре показателей эффективности гранта (СПЭГ)	11
2.2. Финансовая отчетность	12
2.3. Отчетность о складских запасах.....	14
2.4. Отчетность по кампаниям	15
2.5. Сведения о финансировании иммунизации и расходах по ней	15
2.6. Отчетность по конкретным программам и стране	16
a. Данные и результаты обследования	16
b. Эффективность управления вакцинами (ЭУВ)	16
c. Оценка после внедрения вакцины (ОППВ)	17
d. Анализ расширенной программы иммунизации (РПИ)	17
e. Анализ ситуации и пятилетний план мероприятий по кори и краснухе ..	17
f. Отчеты по укреплению системы здравоохранения	17
g. Отчеты по вакцине против вируса папилломы человека (ВПЧ)	18
h. Отчетность по платформе для оптимизации оборудования холодильной цепи: актуализированный реестр оборудования холодильной цепи	18
2.7. Особые обстоятельства	19
a. Отчетность при объединенном финансировании.....	19
b. Отчетность стран, производящих закупку самостоятельно	19
c. План перехода	19
3. Продление	21
3.1. Продление поддержки вакцин	23
Общий обзор.....	23
Заявки на продление на новый срок.....	24
Продление поддержки поэтапных кампаний.....	24
Изменения в планах внедрения вакцины и (или) охвата вакцинацией	24
Переход на другой препарат, форму выпуска или порядок применения.....	25

3.2. Продление поддержки укрепления системы здравоохранения	25
Общий обзор.....	25
Выплаты на основании показателей эффективности	27
Актуализация операционных бюджетов и рабочих планов, перераспределение бюджетов и передача на другие программы	27
Продление на новый срок без средств и закрытие гранта.....	29
3.3. Продление поддержки платформы для оптимизации оборудования холодовой цепи.....	30
3.4. Совместная оценка.....	30
Общий обзор.....	30
Варианты оценки	32
Подготовка совместной оценки и предваряющий совместную оценку анализ данных.....	34
Отчет о совместной оценке	35
3.5. Решение о продлении	35
Последствия несоблюдения требований к отчетности или низких показателей эффективности	36
3.6. Особые обстоятельства	37
Процесс продления для стран с полным комплексным планированием	37
Страны, в которых имеют место чрезвычайные ситуации, неустойчивость и (или) размещение беженцев	37
Страны в процессе перехода, продлевающие поддержку ИВП	38
Приложения	39
Приложение А. Критерии выбора времени проведения совместной оценки.	39
Приложение В. Руководящие указания по анализу совместной оценки	39
Приложение С. Указания по переходу на другой препарат, форму выпуска или порядок применения	39
Специфика и сфера применения	39
Основные принципы.....	40
Требования к стране для подачи запроса на переход	41
Грант по переходу	42
Процесс запроса перехода.....	42



Резюме

Как правило, Гави утверждает финансирование поддержки внедрения новых вакцин (ПНВ), укрепления систем здравоохранения (УСЗ) и платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ) на период от трех до пяти лет, согласовывая его с комплексным многолетним планом по иммунизации (кМЛП) либо национальным планом здравоохранения и предусматривая ежегодную оценку показателей эффективности с принятием решения о продлении поддержки. Под «продлением» поддержки Гави понимается процесс, в рамках которого Гави оценивает ход реализации и показатели эффективности уже оказанной стране поддержки, определяет поставляемые вакцины и средства, выплачиваемые в следующий период.

Настоящие руководящие указания дают общее представление о требованиях к ведению отчетности при получении поддержки Гави, а также содержат описание процесса ежегодной оценки показателей эффективности и продления гранта.

Замечания по 2019 г.

- Страны должны представить отчет о складских запасах на конец года до 31 марта 2019 г. Ожидается, что в предоставленном отчете будут содержаться данные по запасам, детализированные ниже центрального уровня. Срок подачи заявок на продление поддержки вакцин (до 15 мая) не изменяется.
- Гави модернизировал пользовательский интерфейс портала страны в части продления; требования к информации, в основном, остались неизменными.

Требования Гави к отчетности и ее циклам зависят от типа получаемой страной поддержки, а также финансового года.

- Требования к отчетности для целей продления включают актуализацию структуры показателей эффективности гранта (СЭПГ), финансовый отчет и отчет по результатам аудита, отчеты о кампаниях (по применимости) и отчет о складских запасах на конец года.
- Прочие требуемые отчеты определяются типом поддержки, как то реестр оборудования холодильной цепи, либо касаются общих сведений о программе и стране, например, сведений о финансировании и расходах на иммунизацию, сведений о качестве данных, хода реализации плана по повышению эффективности управления вакцинами (ЭУВ).

Требования Гави к продлению поддержки

Гави продляет поддержку ежегодно, по результатам оценки показателей эффективности. Процесс продления подразумевает анализ хода реализации, показателей эффективности и улучшений в результатах иммунизации для поддержки Гави, оказанной стране ранее, а также поддержки, запланированной на очередной период, с перспективами дальнейшего увеличения воздействия поддержки в соответствии с миссией и стратегией Гави. Процесс предполагает подачу страной заявки на продление поддержки, совместную оценку хода реализации и рассмотрение заявки специальным комитетом Гави.



Процесс продления можно разделить на основные перечисленные ниже этапы.

- До 31 марта страна подает через портал страны сведения о запасах на конец года. Ожидается, что в предоставленном отчете будут содержаться данные по запасам, детализированные ниже центрального уровня.
- До 15 мая страна подает через портал страны заявку на продление поддержки; по результатам его рассмотрения Гави определяется итоговое распределение вакцин для страны (в частности, утверждается количество доз и сопутствующих средств).
- В срок, согласованный между страной и Гави, страна подает заявку на продление поддержки укрепления системы здравоохранения (УСЗ), к которой прилагается актуализированный бюджет УСЗ, и поддержки платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ), приложив всю необходимую отчетную документацию.
- Через четыре недели проводится совместная оценка с обсуждением достигнутых показателей эффективности и основных мер, нацеленных на увеличение воздействия поддержки Гави.
- Затем специальный комитет Гави рассматривает предоставленные страной сведения и по результатам выносит рекомендацию о продлении.
- Решение о продлении поддержки легализуется Письмом-решением, после чего осуществляются поставки вакцин и выплаты.

Странам, осуществляющим полное комплексное планирование (ПКП) и разрабатывающим Обоснование поддержки программы (ОПП), следует подавать отчетность и заявки на продление поддержки вакцин и ПООХЦ так же, как остальным — через портал страны в установленные сроки. При этом совместная оценка за год, в который разрабатывалось ОПП, а также ее анализ должны быть включены в ОПП.

1. Введение

Задача Гави состоит в спасении детских жизней и охране здоровья людей за счет более равноправного использования вакцин в странах с низким уровнем доходов.

Поддержка внедрения новых вакцин (ПНВ), укрепления системы здравоохранения (УСЗ) и платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ) обычно утверждается Гави на период от трех до пяти лет и согласуется с национальным планом здравоохранения или комплексным многолетним планом иммунизации (кМЛП). Гави принимает решение о поддержке ежегодно по результатам оценки показателей эффективности.

Настоящие руководящие указания призваны помочь странам в оценке показателей эффективности и продлении поддержки и содержат общие сведения о требованиях к отчетности при получении поддержки Гави, а также описание ежегодного процесса оценки эффективности и продления гранта.

Ожидается, что в процессе реализации гранта страны будут регулярно отчитываться о ходе работ и эффективности поддержки Гави (**отчетность**).

В рамках текущего цикла реализации гранта страны ежегодно запрашивают продление поддержки Гави, и на основании представленных результатов и заявки о продлении Гави пересматривает и возобновляет поддержку страны (**продление**).

Совместная оценка — важный этап в процессе анализа эффективности и продления гранта. Это ежегодный коллегиальный анализ на уровне страны хода реализации и эффективности поддержки Гави, а также вклада этой поддержки в улучшение результатов иммунизации. По результатам совместной оценки принимается решение о продлении поддержки Гави на очередной год. Совместная оценка также распространяется на техническую поддержку, предоставляемую партнерами Альянса Гави.

Если период, на который Гави утвердил поддержку страны по вакцинам подходит к концу, но страна сохраняет право на поддержку Гави, она может подать заявку на продление поддержки на новый срок (**продление на новый срок**). Обычно такая заявка подается на следующий период от трех до пяти лет и согласуется с многолетним планом страны. Порядок рассмотрения заявок на продление на новый срок в основном тот же, что ежегодных заявок на продление поддержки по вакцинам.¹

Отчеты и заявки на продление поддержки подаются через специализированный **портал страны** (<https://portal.gavi.org/>). Портал страны включает три раздела: Apply (подача заявки) — Report (отчетность) — Renew (продление).

Предполагается, что все документы, связанные с отчетностью и продлением поддержки, будут подаваться через портал страны.

¹ Для грантов на укрепление системы здравоохранения процесс отличается: если грант подходит к концу, но страна заинтересована в дальнейшей поддержке Гави, она подает новую заявку на поддержку. Подробные сведения доступны на сайте Гави или у старшего руководителя страновых программ Гави.

2. Отчетность

Ожидается, что в процессе реализации гранта страны будут регулярно отчитываться перед Гави.

Поддерживая принципы результативности помощи, Гави стремится способствовать укреплению имеющихся в странах систем и снижению нагрузки по отчетности в этих странах. Соответственно, многие из требований Гави к отчетности относятся к аспектам, которые страны уже отслеживают для обеспечения эффективности систем иммунизации и здравоохранения (например, оценки эффективного управления вакцинами (ЭУВ), оценки качества данных по иммунизации). Кроме того, Гави, по возможности, рассматривает данные из открытых источников, включая подаваемые единые формы отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ, применяя стандартные определения показателей и форматы отчетности. Наконец, имеется ряд особых требований Гави к отчетности, необходимых для оценки надлежащего использования грантов и их результатов.

Требования Гави к отчетности:

- (1) отчеты по отдельным видам поддержки, предоставленным Гави, в частности, отчеты по программам, т.е. о мероприятиях, реализованных в стране согласно поддерживаемым Гави программам, и полученных результатах (например, СПЭГ, отчеты о кампаниях, об уровне запасов); финансовая отчетность по всем видам прямой финансовой поддержки, предоставляемой Гави странам (включая гранты на укрепление системы здравоохранения (УСЗ), гранты на внедрение вакцин (ГНВ), операционную поддержку кампаний, гранты на переход на другой препарат или форму выпуска);
- (2) документация по стране и общая документация по программам, используемая в стране для мониторинга программ и управления ими. Странам предлагается предоставлять Гави любые дополнительные документы, результаты анализа и оценки, способствующие более полному пониманию и оценке эффективности системы иммунизации и здравоохранения в стране.

Отчетность по поддержке Гави	Документация по стране и программе
<ul style="list-style-type: none">• Отчетность по СПЭГ• Финансовая отчетность• Отчетность о складских запасах• Отчетность по кампаниям• Финансирование иммунизации <p>См. пункты с 2.1 по 2.5</p>	<ul style="list-style-type: none">• Документация по данным и обследованиям• Оценка ЭУВ, план повышения и актуализация• Прочие имеющиеся документы, например, многолетний национальный план иммунизации, годовые рабочие планы или отчеты по ОППВ• Отчетность по конкретной программе, например, КК, УСЗ, ВПЧ <p>См. пункт 2.6.</p>

Конкретные требования к ведению отчетности и срокам зависят от типа получаемой страной поддержки, финансового года и других циклов.

Отчеты необходимо готовить в соответствии с условиями Рамочного соглашения о партнерстве, подписанного между Гави и страной, а также всеми последующими его дополнениями.²В случае одобрения нового предложения или заявки о продлении финансирования решение подтверждается Письмом-решением, где также оговариваются условия поддержки — длительность гранта, бюджет и финансируемые мероприятия.

Для продления действующей поддержки необходимы следующие типы отчетов:

- актуализированная структура показателей эффективности гранта (СПЭГ) в части индикаторов, срок актуализации которых наступил (все типы поддержки);
- периодические финансовые отчеты, годовая отчетность и отчеты аудиторов, по которым наступил срок оформления (по всем типам полученной прямой финансовой поддержки);
- отчет о складских запасах на конец года;
- отчеты о кампаниях (по применимости);

Прочая важная отчетность:

- сведения о финансировании иммунизации и расходах по ней;
- данные и результаты обследований (в том числе, ежегодный анализ документации по качеству данных, отчет о ходе реализации планов повышения качества данных иммунизации, обследование охвата иммунизацией);
- ежегодный актуализированный отчет о ходе выполнения плана повышения эффективности управления вакцинами (ЭУВ);
- отчет по вакцине против вируса папилломы человека (если страна получает поддержку Гави на вакцину против ВПЧ);
- оценка по окончании гранта на УСЗ (по применимости);
- отчеты по оценке после внедрения вакцины (ОПВВ), по применимости;
- анализ расширенной программы иммунизации (РПИ) (по применимости);

Если обнаруживается, что страна не соблюдает основные требования к отчетности, грант на УСЗ этой стране не продлевается. Решение об отказе в продлении гранта может быть пересмотрено на очередном заседании комитета после того, как недостающие отчеты поданы.

Предполагается, что вся отчетность будет подаваться через портал страны (<https://portal.gavi.org/>).

Повторной подачи ранее предоставленных отчетов (например, для многолетних планов) не требуется.

Ниже приведены общие сведения по стандартным требованиям к отчетности.

² Рамочные соглашения о партнерстве <http://www.gavi.org/support/process/apply> можно найти на странице стран веб-сайта Гави: <http://www.gavi.org/country/>

Нарушение требований к отчетности будет влиять на решение Гави о продлении поддержки, в том числе, может привести к переносу сроков и (или) принятию решения не продлевать поддержку или не выдавать средства.

2.1. Отчетность по структуре показателей эффективности гранта (СПЭГ)

Срок отчетности по структуре показателей эффективности гранта устанавливается в соответствии с графиком по согласованию, т.к. не все показатели могут быть получены одновременно в силу разной доступности источников данных. Соответственно, **весьма важно, чтобы все показатели, подлежащие занесению в структуру показателей эффективности гранта, были занесены, как минимум, за четыре недели до плановой даты ежегодной совместной оценки.** Несоблюдение требований по отчетности может повлиять на решение Гави о продлении поддержки.

Подробная информация по структуре показателей эффективности гранта, включая руководящие указания и учебные пособия, опубликована на сайте Гави: <http://www.gavi.org/support/process/performance-frameworks/>

Структура показателей эффективности гранта Гави представляет собой заблаговременную договоренность между страной и Гави касательно основных индикаторов, используемых для отчетности и мониторинга эффективности гранта в процессе его реализации. К индикаторам структуры относятся согласованные исходные результаты, целевые показатели, источники данных и график отчетности. Это — один из основных элементов плановой отчетности стран по программам.

Структура показателей эффективности гранта едина для всех реализуемых в стране грантов Гави (поддержка вакцин, поддержка укрепления системы здравоохранения, поддержка платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи, гранты на внедрение вакцины, поддержка кампаний и пр.). Она отображает цепи достижения ожидаемых результатов для всех грантов Гави: отслеживание основных исходных данных, основных мероприятий, промежуточных результатов (преимущественно для укрепления системы здравоохранения) и ожидаемых результатов (в первую очередь по охвату и равенству доступа к вакцинации).

Структура показателей эффективности гранта представляет собой комбинацию основных и специализированных индикаторов.

- Основные индикаторы обязательны и выбраны как имеющие центральное значение для миссии Гави и принятия решений. Основаны на стандартных определениях и в большинстве своем уже контролируются в странах — в частности, через подаваемую странами ежегодно единую форму отчетности (ЕФО) ВОЗ/ЮНИСЕФ.
- Специализированные индикаторы согласовываются страной и Гави для полного отображения поддержки, получаемой через гранты Гави, в структуре показателей эффективности гранта.

Гави автоматически заполняет поля СПЭГ с большинством основных индикаторов, опираясь на Единую форму отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ по болезням, предотвратимым с помощью вакцин, обследования домохозяйств и отчеты по кампаниям — общедоступные и поданные странами ранее. Во избежание расхождений между итоговой Единой формой отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ по болезням, предотвратимым с помощью вакцин, и структурой показателей эффективности гранта, страны не имеют возможности менять эти данные, но могут снабдить их примечаниями для лучшего понимания хода реализации. **Ожидается, что страны сами внесут значения всех остальных индикаторов структуры показателей эффективности гранта.**

Поскольку структура показателей эффективности гранта содержит в основном количественные данные, странам настоятельно рекомендуется добавлять краткие текстовые комментарии для лучшего понимания результатов, приведенных на портале. Это особенно важно, когда целевые показатели не достигнуты.

Периодически СПЭГ страны может пересматриваться. Это происходит в следующих трех случаях.

1. В портфель поддержки Гави страны добавлен новый грант.
2. Целевые значения и (или) специализированные индикаторы изменены по уважительным причинам и с достаточным обоснованием; существенно улучшились доступность или качество данных; источник данных изменился; ранее заданы целевые значения не на надлежащем уровне (слишком высокие или слишком низкие), изменен рабочий план по УСЗИ, возникли трудности с получением количественных показателей, приведшие к неполноте отчета (например, источник данных стал недоступен).
3. Закрытие действующего гранта.

2.2. Финансовая отчетность

Страны должны подавать следующие отчеты:

- **периодические финансовые отчеты, срок подачи — в течение 45 дней по окончании отчетного периода³;**
- **годовые финансовые отчеты, срок подачи — в течение трех месяцев по окончании финансового года;**
- **отчеты по результатам аудита, срок подачи — в течение шести месяцев по окончании финансового года.**

При оформлении периодических и годовых финансовых отчетов по грантам начиная с 2017 г. и далее использование шаблона финансовой отчетности Гави обязательно.

Особенно важно, чтобы финансовая отчетность соответствовала требованиям, была актуальной и подавалась за четыре недели до ежегодной совместной оценки. В случае несоблюдения требований к финансовой отчетности, Гави может решить не продлевать финансовую поддержку.

Подробные указания по финансовому управлению и требования к аудиту, а также рекомендуемую форму финансовой отчетности см. в Интернете: www.gavi.org/support/process/apply/report-renew/

В соответствии с принципами национальной ответственности МПЗ+ странам предлагается управлять средствами Гави, используя собственные системы. Помимо этого, Гави принял ряд общих принципов управления финансами под названием «Политика прозрачности и подотчетности» (ППП). Гави также разработал ряд дополнительных руководящих указаний по финансовому управлению на операционном уровне.

³ Типовая периодичность отчетности — раз в полгода; по согласованию, может устанавливаться раз в квартал или раз в год.

Страны, получающие денежную поддержку Гави, должны предоставлять по каждому гранту периодические финансовые отчеты, годовые финансовые отчеты и отчеты по результатам аудита (по применимости). Это требование относится к всем типам денежной поддержки, включая гранты на укрепление системы здравоохранения, внедрение вакцин, операционную поддержку кампаний, переход на другой препарат или форму выпуска вакцины и пр.⁴

График финансовой отчетности должен быть привязан к финансовому году страны.

Из-за ряда факторов требования к финансовой отчетности отличаются для разных стран. Во всех случаях отчеты необходимо готовить в соответствии с условиями рамочного соглашения о партнерстве (РСП), подписанного между Гави и страной⁵, а также всеми последующими его дополнениями.

Шаблон финансовой отчетности и указания для пользователей опубликованы на веб-сайте Гави.⁶ Данное средство отчетности разработано Гави в контексте Схемы поддержки улучшения системы здравоохранения и иммунизации (СПУСЗИ)⁷. Задача Схемы ПУСЗИ — повышение эффективности и результативности поддержки УСЗИ на основе популяризации комплексного планирования, составления бюджета и отчетности, более высокой скорости реакции на новые сведения, лучшего отслеживания и экономии и использования сэкономленных средств при различных типах финансирования.

Требование оформлять отчетность в соответствии со структурой расходов Гави является обязательным, т.к. это необходимо для более четкого отслеживания фактического расходования средств. Странам рекомендуется как можно скорее начать применять новый шаблон финансовой отчетности. Для стран, находящихся в процессе реализации гранта по предшествующей структуре расходов, предусмотрены особые указания (см. Руководящие указания по финансовой отчетности и ежегодному пересмотру бюджета⁸) После перехода на новые показатели они будут применяться как к периодической, так и к годовой отчетности.

Требования Гави к стандартной финансовой отчетности

Требование	Периодичность	Основные термины
Периодические финансовые отчеты	<ul style="list-style-type: none"> Периодический финансовый отчет — по умолчанию раз в 6 месяцев⁹, срок подачи не более 45 дней по окончании отчетного периода. 	<ul style="list-style-type: none"> Должен оформляться по каждому денежному гранту за отчетный период в соответствии с положениями РСП с учетом изменений, внесенных ТРГ
Годовые финансовые отчеты	<ul style="list-style-type: none"> Срок подачи не более 3 месяцев после окончания финансового 	<ul style="list-style-type: none"> Должен оформляться по каждому денежному гранту за отчетный период

⁴ Кроме того, оно актуально для тех типов поддержки, по которым прием заявок закрыт: поддержка организаций гражданского общества (ОГО), поддержка обеспечения безопасности инъекций (ОБИ), поддержка служб иммунизации (ПСИ). Оно также действительно для поддержки демонстрационных проектов по вакцине против вируса папилломы человека (ВПЧ) и восстановлению после вируса Эбола, а также поддержки по операционным расходам в кампаниях по борьбе со вспышками заболеваний.

⁵ Исключением являются случаи, в которых заключается имеющее большую юридическую силу соглашение, например, объединенное финансирование либо реализация гранта ВОЗ/ЮНИСЕФ или любыми иными партнерами.

⁶ <http://www.gavi.org/support/process/apply/additional-guidance/#financial>

⁷ Адрес публикации: <http://www.gavi.org/support/hss/>

⁸ <http://www.gavi.org/support/process/apply/additional-guidance/#financial>

⁹ По умолчанию отчет подается раз в шесть месяцев, допускается раз в квартал или раз в год.

Требование	Периодичность	Основные термины
	года (т. е. 31 марта, если финансовый год в стране длится с января по декабрь)	
Отчет по результатам аудита	<ul style="list-style-type: none"> Срок подачи не более 6 месяцев по окончании финансового года¹⁰ 	<ul style="list-style-type: none"> Каждый аудит должен охватывать один финансовый год, относящийся к денежным грантам Гави, в соответствии с положениями РСР с учетом изменений, внесенных ТРГ См. указания, приведенные в приложении 4 к Требованиям Гави к финансовому менеджменту и внешнему аудиту, «Указания по внешнему аудиту денежной поддержки Гави».

2.3. Отчетность о складских запасах

Отчет о складских запасах на конец года **должен предоставляться не позднее 31 мая**. Несоблюдение требований по отчетности может повлиять на решение Гави о продлении поддержки.

Все страны, получающие поддержку по вакцинам, должны минимум раз в год подавать отчет о складских запасах. В отчет входят сведения о полученных дозах и складских запасах, хранящихся на разных уровнях. Гави ожидает, что страны будут включать в отчет сведения от центрального до районного уровня. Отчеты о складских запасах на конец года подают при ежегодном продлении поддержки вакцин для определения нужных объемов вакцины на следующий год.

Отчетность по запасам вводится в соответствующем разделе портала страны Гави, что позволяет подавать (актуализировать) отчеты несколько раз в год.

Все страны обязаны подавать как минимум один отчет о запасах на конец года не позднее 31 марта с учетом следующих двух положений.

- Если подавать в плановом порядке полугодовой отчет не требуется, однако имеются значительные расхождения данных из разных источников, так что для принятия решения о надлежащем распределении доз вакцин в порядке продления поддержки требуется дополнительная информация, Гави или Комитет по оценке высокого уровня (КОВУ) могут затребовать отчет о складских запасах на июль или август (по возможности, детализированный до уровня района).
- Для поддержки управления грантами могут потребоваться более частые отчеты, например для крупных стран.

¹⁰ Сроки подачи отчетов по результатам аудита определены в рамочном соглашении о партнерстве. В случае противоречий между рамочным соглашением о партнерстве и данными руководящими указаниями действуют положения рамочного соглашения.

2.4. Отчетность по кампаниям

Отчеты по кампаниям и технические отчеты по ДМИ подаются **в течение трех месяцев по завершении кампании**.

Обследования охвата кампанией должны проводиться в течение 1-3 месяцев после того, как ДМИ проведены, а отчеты представлены.

При подготовке кампании должна быть проведена оценка готовности дополнительных мероприятий по иммунизации (ДМИ) (относится только к кампаниям вакцинации против кори и против кори и краснухи).

Если страна получает поддержку Гави на проведение кампаний вакцинации, к отчетности предъявляются особые требования. С целью мониторинга реализации и результатов кампаний, поддерживаемых Гави, от стран требуется подавать Гави нижеперечисленную отчетность по каждой кампании.

На этапе подготовки кампаний вакцинации против кори или кори и краснухи:

- Технический отчет о дополнительных мероприятиях по иммунизации (ДМИ) — в рекомендуемые сроки до начала кампании (за 15 месяцев, 12 месяцев, 9 месяцев, 6 месяцев, 4 месяца, 3 месяца, 2 месяца, 1 месяц, 2 недели, 1 неделю). Эти документы являются рабочими, загружать их на портал страны не обязательно.

По окончании дополнительных мероприятий по иммунизации (ДМИ) или кампании:

- Технические отчеты о дополнительных мероприятиях по иммунизации (ДМИ) — в течение 3 месяцев по завершении каждого этапа кампании.
- Отчет об обследовании охвата кампанией. После каждой кампании, проведенной при поддержке Гави, должен быть предоставлен в кратчайший срок (обследование следует провести в течение 1–3 месяцев по завершении каждого этапа кампании).
- Годовые технические отчеты ВОЗ/ЮНИСЕФ (только по конъюгированной вакцине менингококка А (МенА) и вакцине против желтой лихорадки (ЖЛ) — ежегодно до 30 марта; подаются партнерами Гави.

Требования к финансовой отчетности по операционной поддержке кампаний приведены в п. 2.2 раздела по финансовой отчетности.

2.5. Сведения о финансировании иммунизации и расходах по ней

Сведения о финансировании иммунизации и расходах на нее должны быть предоставлены **не позднее, чем за четыре недели до проведения ежегодной совместной оценки**.

От стран требуется ежегодно подавать отчеты о бюджетах, расходах и финансировании иммунизации в предыдущем году. Суммы в отчетах должны включать повторяющиеся расходы по плановой иммунизации (включая стоимость вакцин), финансируемые государством в дополнение к внешней финансовой поддержке. Значения указывают в долларах США, без учета совместных расходов. Эта сумма должна быть взята из документов, подтверждающих текущие расходы по плановой иммунизации, например, бюджеты и отчеты по их исполнению Министерства здравоохранения и РПИ. Информация используется для дальнейшего анализа финансирования в стране в дополнение к тенденциям изменения

расходов по программе иммунизации и потоков денежных средств, а также для формирования политики Гави.

2.6. Отчетность по конкретным программам и стране

Общую информацию по программам необходимо подавать, как только она станет доступна. При этом сведения необходимо предоставлять **не позднее, чем за четыре недели до проведения ежегодной совместной оценки.**

Общая отчетность по программам и стране включает данные и отчеты, которые страны регулярно готовят в ходе мониторинга национальных программ иммунизации и здравоохранения. Часть перечисленных ниже анализов проводится с более длительными интервалами (например, раз в пять лет). Предполагается, что страна предоставит исходные результаты анализа, оценки или исследования, а также все последующие ежегодно актуализируемые версии. Сведения будут храниться в библиотеке документов для обеспечения доступности в любой момент на протяжении цикла реализации гранта.

а. Данные и результаты обследования

Своевременное предоставление качественных данных об охвате иммунизацией играет важную роль в планировании и мониторинге программы. Внедрение регламентированных механизмов оценки, мониторинга и повышения доступности, качества и совершенствования использования данных об охвате иммунизации должно превратиться в постоянно действующий институционализированный процесс. Параллельно должны разрабатываться и контролироваться планы усовершенствования со сметами, отражающие мероприятия на всех управленческих уровнях и нацеленные на расширение возможностей сбора, анализа и использования данных с применением соответствующих и своевременных механизмов обратной связи.

Для совершенствования механизмов управления программой и подотчетности Гави требует от стран следующие отчеты по плановому мониторингу и стратегическому планированию данных об охвате иммунизацией:

1. текущий план повышения качества данных по иммунизации;
2. отчет о ходе реализации плана повышения качества данных;
3. итоговый отчет о последнем анализе документации по качеству данных по иммунизации;
4. итоговый отчет о последней детальной оценке качества данных, включая данные по иммунизации;
5. итоговый отчет о последнем обследовании в масштабах страны, содержащий показатели охвата иммунизацией.

Пояснения к требованиям Альянса Гави к данным и обследованиям приведены здесь: <http://www.gavi.org/support/process/apply/additional-guidance/#data>

б. Эффективность управления вакцинами (ЭУВ)

Вместе с заявкой страна стандартно подает Гави последний отчет об эффективности управления вакцинами (ЭУВ). Страны должны ежегодно актуализировать отчет о ходе работ с учетом результатов оценки и плана совершенствования.

с. Оценка после внедрения вакцины (ОППВ)

Ожидается, что после внедрения новой вакцины при поддержке Гави, например, после внедрения второй прививки вакциной, содержащей коревой компонент, на втором году жизни ребенка, страна предоставит отчет об оценке после внедрения вакцины.

д. Анализ расширенной программы иммунизации (РПИ)

Страны, получающие поддержку Гави, должны регулярно проводить анализ расширенной программы иммунизации (РПИ) при поддержке партнеров Альянса Гави. Отчеты об анализе расширенной программы иммунизации необходимо передавать в Секретариат Гави.

е. Анализ ситуации и пятилетний план мероприятий по кори и краснухе

Стратегия Гави по кори и краснухе предусматривает более комплексный и долгосрочный подход к борьбе против кори и краснухи. Следует уделить особое внимание (комплексно, по всей поддержке Гави) мероприятиям по укреплению плановой иммунизации, сделав акцент на охвате недоохваченного и неохваченного контингента или населения отдельных районов, в частности, детей, не привитых ни одной дозой.

Страны, получающие поддержку Гави по вакцине против кори или кори и краснухи должны ежегодно актуализировать анализ ситуации и пятилетний план мероприятий по борьбе против кори и краснухи к моменту совместной оценки, подробно излагая план всех мероприятий по борьбе против кори и краснухи на первые 12–18 месяцев и приводя краткую сводку по ориентировочным мероприятиям на последующие пять лет. В основу комплексного анализа ситуации и пятилетнего плана необходимо закладывать имеющиеся данные и национальные планы (например, комплексный многолетний иммунизации, отчеты о кампаниях, бюллетени эпиднадзора, Единую форму отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ и (или) национальный стратегический план искоренения кори и краснухи), а также включать информацию, указанную в следующем документе: <http://www.gavi.org/library/gavi-documents/guidelines-and-forms/m-r-situation-analysis-and-5-year-plan-for-cmvp/>.

ф. Отчеты по укреплению системы здравоохранения

Страны, получающие поддержку УСЗ Гави, должны подавать актуализированные отчеты о ходе реализации и отражать результаты в СПЭГ, как указано в пункте 2.1, а также подавать финансовые отчеты, как указано в пункте 2.2.

Ход реализации и сложности, связанные с поддержкой укрепления системы здравоохранения, необходимо обсуждать и отображать в процессе совместной оценки (см. указания, приведенные в шаблоне СО). Для решения возникающих при реализации острых проблем и (или) освоения передового опыта в бюджет и рабочий план укрепления системы здравоохранения может быть предложено внести изменения (подробнее см. пункт 3.2).

Поддержка укрепления системы здравоохранения, оказываемая Гави, должна быть отображена в **рабочем плане по программе иммунизации** страны, который следует подать в Секретариат Гави. Страны также предоставляют **рабочий план развития здравоохранения** (при наличии такового).

Для оценки достижений и проблем, связанных с грантами на укрепление системы здравоохранения, а также вынесенного опыта, страны могут проводить **независимую оценку**

гранта на укрепление системы здравоохранения в середине или по окончании его реализации. При решении о проведении оценки следует учитывать техническую возможность и целесообразность такой оценки, а также применения результатов (например, будет ли страна подавать заявку еще на один грант на укрепление системы здравоохранения). Странам следует привязывать оценку грантов к уже проводимым оценкам, например, ежегодному анализу отрасли здравоохранения или анализу национальных планов развития здравоохранения в середине срока действия гранта.

Кроме того, от стран требуется своевременно предоставлять результаты дополнительных оценок (с надлежащей документацией), например, оценок охвата и равноправия доступа, проводимых в ряде стран с целью получения исходных данных для разработки программ дополнительного финансирования УСЗ.

г. Отчеты по вакцине против вируса папилломы человека (ВПЧ)

Ранее Гави требовал, чтобы страны до внедрения данной вакцины в масштабах страны в целом проводили демонстрационную программу и отчитывались по ней. Это требование больше не действует.

Но некоторые страны еще не завершили демонстрационные программы по ВПЧ, поэтому они должны отчитаться по завершении этих программ.

Гави предъявляет особые требования к отчетности по поддержке Гави демонстрационных программ вакцинации против ВПЧ, направленные на оценку осуществимости, приемлемости, устойчивости и возможностей интеграции стратегии обеспечения вакциной против ВПЧ.

В конце первого года демонстрационной программы должны быть представлены следующие отчеты.

1. обследование охвата вакциной против ВПЧ по месту проживания;
2. анализ микрозатрат;
3. отчет по оценке после внедрения вакцины;
4. по применимости — отчет оценки мероприятий по охране здоровья подростков с выводами о том, какие мероприятия будут целесообразны для внедрения на втором году реализации;
5. сводка проведенных мероприятий и сведения о ходе разработки национальной стратегии профилактики рака шейки матки и борьбы с ним.

При изменениях в стратегии обеспечения в конце второго года демонстрационной программы вакцинации против ВПЧ необходимо также представить указанные выше пункты один и два. Наконец, в конце второго года должен быть подан итоговый отчет по пункту пять.

h. Отчетность по платформе для оптимизации оборудования холодильной цепи: актуализированный реестр оборудования холодильной цепи

Страны, получающие поддержку Гави платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ), должны отчитываться о ходе реализации и результатах с помощью СПЭГ, как указано в пункте 2.1.

Они должны также раз в год подавать актуализированный реестр оборудования холодильной цепи. Данный реестр необходимо предоставлять совместно с заявкой на продление ПООХЦ не позднее, чем за четыре недели до проведения ежегодной совместной оценки.

2.7. Особые обстоятельства

а. Отчетность при объединенном финансировании

Гави признает объединенное финансирование и понимает, что такое финансирование требует особого подхода к бюджету, отчетности и гарантиям¹¹. В таких случаях требования и соглашения по отчетности будут согласовываться в индивидуальном порядке, с учетом особенностей объединенного финансирования. В любом случае ожидается, что страна будет подавать годовые финансовые и программные отчеты, и, как и при других схемах поддержки, показатели эффективности, а также сложности, связанные с объединенным финансированием, должны обсуждаться в процессе совместной оценки с последующей подачей заявки на продление.

б. Отчетность стран, производящих закупку самостоятельно

Сведения о политике Гави по самостоятельным закупкам в Интернете:
www.gavi.org/about/governance/programme-policies/self-procurement-policy/

Если страна самостоятельно закупает вакцины при поддержке Гави, она должна предоставить достаточные свидетельства приобретения доз вакцины (в том числе, в порядке софинансирования) и подтвердить соответствующие поставки, описанные Гави в письменном решении, путем представления заказов на поставку, счетов-фактур и квитанций.

Сведения о любых остатках средств Гави, выделенных на поддержку самостоятельных закупок, сообщаются Гави вместе с убедительными доказательствами того, что оставшиеся средства были использованы в рамках программы иммунизации.

с. План перехода

Сведения о подходе Гави к устойчивости и политике перехода в Интернете:
<http://www.gavi.org/support/sustainability/>
<http://www.gavi.org/about/governance/programme-policies/eligibility-and-transition/>

Поддержка Гави нацелена на страны с низким уровнем доходов, ограничена временными рамками и напрямую зависит от возможности правительства оплачивать вакцины, принимая во внимание этап перехода, на котором находится страна. По мере подготовки к этапу ускоренного перехода, странам следует разрабатывать план переходного периода, представляющий собой правительственный план по решению основных острых проблем и использованию возможностей для успешного перехода. В зависимости от потребностей, Гави с целью содействия странам в переходном периоде может предоставлять дополнительно поддержку через партнеров, в частности, в виде технической помощи.

¹¹ *Дополнительные требования и сведения содержатся в руководящих указаниях по финансовому управлению и требованиям к аудиту, опубликованных в Интернете www.gavi.org/support/renew*

В рамках ежегодной совместной оценки странам следует предоставить сведения о ходе реализации запланированных мероприятий по переходу, сообщить об острых проблемах и предпринятых в связи с ними мерах, а также указать, предлагаются ли существенные изменения в мероприятиях, финансируемых Гави через грант на переход (например, отказ от мероприятия, введение нового мероприятия, изменение содержания или бюджета мероприятия).

3. Продление

В текущем цикле реализации гранта Гави **пересматривает и продлевает поддержку стране раз в год**. Это обязательное условие для поставки вакцин, поддержки платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи и (или) выделения денежных средств на УСЗ в следующем году.

Нарушение требований к отчетности, приведенных в разделе 2, и **низкие показатели эффективности** могут повлиять на решение Гави о продлении поддержки, в частности, УСЗ, привести к переносу сроков и (или) привести к **решению не продлевать поддержку или не выдавать средства**.

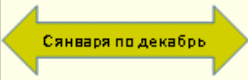




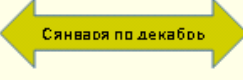
Гави утверждает поддержку на несколько лет, но при этом страна должна ежегодно подавать заявку на продление всех типов поддержки Гави. Процесс продления включает несколько составляющих и идет по четкому графику.

- Подача и рассмотрение заявки на продление поддержки вакцин (и (или) продление на новый срок по аналогичной процедуре) с последующим выделением вакцин (см. пункт 3.1)
- Подача заявок на продление поддержки укрепления системы здравоохранения (УСЗ) и платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ) (см. пункты 3.2 и 3.3)
- Совместная оценка поддержки Гави (см. пункт 3.4)
- Рассмотрение заявки Гави с вынесением решения о продлении (см. пункт 3.5)

При продлении поддержки, включающей поставку вакцин и выделение денежных средств, анализируются результаты за предыдущий год с принятием решения о продлении поддержки на следующий год. Так, например, при продлении поддержки в 2019 г. оцениваются результаты, достигнутые за 2018 г. (по которому в 2019 г. предоставлены отчеты в соответствии с требованиями, изложенными в предыдущем разделе) для продления грантов либо продления на новый срок поддержки Гави в 2020 г.

Кроме того, Гави сопоставляет поданные сведения с поставками и данными об охвате и численности населения из других источников (Отдел народонаселения ООН, оценка ВОЗ и ЮНИСЕФ в отношении охвата иммунизацией по странам (ООИС ВЮ), обследования и пр.).

На схеме ниже представлен примерный график продления.

	2018	2019	2020
Реализация программы			
Отчетность и подача в Гави заявок на продление поддержки вакцин, УСЗ и (или) ПООХЦ		<ul style="list-style-type: none">  31 марта: отчет о складских запасах на конец года  15 мая: заявка на продление поддержки вакцин  За 4 недели до СО: Заявка на продление поддержки УСЗ 	
Анализ Гави хода реализации в стране и решение о продлении поддержки		 Июнь, июль, август, октябрь	
Действие возобновления поддержки Гави			

До 31 марта страны должны представить сведения о складских запасах на конец года, а до 15 мая — остальные сведения, необходимые для продления поддержки вакцин. Заявка на продление поддержки вакцин за подписями министра здравоохранения и министра финансов включает ориентировочные расчеты по софинансированию, которое должна выделить страна.

Сроки по другим составляющим процесса — подача заявки на продление поддержки укрепления системы здравоохранения и платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи, а также совместная оценка — будут заранее согласовываться страной и Секретариатом Гави с учетом финансового года, сроков сбора данных по стране и подготовки отчетов, других запланированных анализов и оценок, включая оценку расширенной программы иммунизации, а также утвержденный Гави график процесса продления.

Заявки на продление поддержки укрепления системы здравоохранения и платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи необходимо подавать за четыре недели до проведения совместной оценки.

Странам, осуществляющим полное комплексное планирование (ПКП) и разрабатывающим Обоснование поддержки программы (ОПП), следует подавать заявки на продление поддержки вакцин и ПООХЦ так же, как остальным — через портал страны в установленные сроки.

Специальный комитет Гави рассматривает заявки стран на продление поддержки несколько раз в год. В первую очередь Гави рассматривает заявки на вакцины, к которым приложены подтверждающие документы. График рассмотрения заявок стран на продление поддержки УСЗ и ПООХЦ определяется графиком отчетности и временем совместной оценки. Специальный комитет Гави рассматривает заявки стран на продление поддержки УСЗ и ПООХЦ вместе с отчетами о совместной оценке, принимая во внимание соответствие отчетности требованиям, изложенные результаты, а также прогнозируемые потребности и планы на следующий год. Комитет по рассмотрению заявок выносит рекомендации по

продолжению финансирования, а также вносит предложения по улучшению показателей эффективности гранта и подотчетности.

Окончательно заявки на возобновление гранта утверждаются Главным исполнительным директором Гави.

В процессе реализации гранта могут потребоваться некоторые изменения в исходной утвержденной заявке. Их обсуждают в порядке совместной оценки, рассматривают и согласовывают с соответствующим национальным координационным форумом (Межведомственный координационный комитет, Координационный комитет по здравоохранению или аналогичный орган) и включают в отчет о совместной оценке для утверждения Гави. Если необходимы срочные изменения, стране следует обращаться в Секретариат Гави или местное представительство ВОЗ или ЮНИСЕФ.

3.1. Продление поддержки вакцин

Заявки на продление поддержки внедрения вакцин (ПНВ) следует подавать до 15 мая, при этом ранее, до 31 марта, должен был быть подан отчет о запасах на конец года.

Общий обзор

Заявки на продление поддержки внедрения вакцин (ниже — «заявки на продление ПНВ») должны подаваться ежегодно и в определенные сроки, согласованные с действующей в Альянсе Гави схемой закупки вакцин на общемировом уровне. В частности, все страны, получающие поддержку Гави по вакцинам, должны предоставить необходимую для продления поддержки информацию через портал страны. Отчет о запасах на конец года должен подаваться до 31 марта, вся прочая информация — до 15 мая очередного года.

Заявка на продление ПНВ включает сведения о складских запасах вакцин на конец года, целевых показателях на следующий год, уровне потерь, заявки на смену формы выпуска вакцины, ориентировочные расчеты запрашиваемой у Гави поддержки в денежном выражении и требуемые сведения о софинансировании страной. Заявка на продление поддержки ПНВ должна быть подписана министром здравоохранения и министром финансов.

Для обработки заявки на продление важно, чтобы необходимые сведения, а также отчеты о складских запасах (срок подачи которых 31 марта) подавались через портал страны. Так, например, для выделения вакцин по описанной ниже схеме обязательно требуется информация по прививаемому целевому контингенту и уровню складских запасов на конец года.

После того, как к 15 мая все страны подают заявки на продление поддержки через Интернет, Секретариат Гави оценивает достоверность и согласованность поданных сведений. На основе ряда факторов, в т.ч., ретроспективных показателей и целевых значений на последующий год, Гави доводит до стран предложения по выделению вакцин в рамках всех действующих программ поддержки ПНВ, а также запрашивает разъяснения. Чтобы обеспечить возможность выделения вакцин, странам следует своевременно рассмотреть предложенные изменения и предоставить разъяснения. Окончательные показатели выделения стране вакцин рассматривает Комитет по оценке высокого уровня (КОВУ) либо надлежащий орган Секретариата, а затем Главный исполнительный директор Гави. Схема и сроки описанного процесса представлены на рисунке ниже.

Страны, в которых имеют место чрезвычайные ситуации или размещение беженцев, могут при подаче заявки на продление поддержки запросить определенные корректировки, как описано в пункте 3.6.

Заявки на продление на новый срок

Как правило, Гави утверждает поддержку вакцин в пределах срока действия комплексного многолетнего плана по иммунизации (кМЛП) или иного национального многолетнего плана. Если поддержка страны по вакцинам подходит к концу, но страна сохраняет право на поддержку Гави, она может подать заявку на продление поддержки на новый срок (продление на новый срок).

Заявка на продление на новый срок рассматривается в рамках ежегодного анализа поддержки вакцин в обычном порядке.

Если страна запрашивает продление на новый срок, она должна предоставить Гави последнюю редакцию комплексного многолетнего плана по иммунизации. Срок запрашиваемого продления не может превышать длительность реализации нового (актуализированного) многолетнего плана по иммунизации. Если у страны нет действующего комплексного многолетнего плана по иммунизации, Гави может в порядке исключения продлить поддержку вакцин на срок до одного года. При этом до конца календарного года страны обязаны предоставить новый (актуализированный) комплексный многолетний план по иммунизации. После подачи нового (актуализированного) многолетнего плана по иммунизации на следующий год страна должна подать заявку на продление поддержки на новый срок, учитывая оставшиеся годы нового (актуализированного) многолетнего плана по иммунизации.

Продление поддержки поэтапных кампаний

Если страна получает поддержку для многолетних поэтапных кампаний, в ежегодную заявку на продление поддержки ПНВ следует включить сведения по относящимся к кампании вакцинам, а также требования: складские запасы, актуализированный прививаемый целевой контингент и пр.

Изменения в планах внедрения вакцины и (или) охвата вакцинацией

Страны должны сообщать Секретариату Гави и его партнерам (отделу снабжения ЮНИСЕФ, ВОЗ) о любых изменениях в планах внедрения вакцины и (или) охвата вакцинацией (например, более раннее или позднее внедрение, расширение или сокращение использования вакцины). Все изменения должны быть согласованы Межведомственным координационным комитетом или аналогичным руководящим органом. Пересмотренные планы внедрения и (или) охвата должны быть доведены до Гави, обсуждены в ходе совместной оценки и включены в отчет о совместной оценке, подаваемый в Гави на рассмотрение и утверждение. В чрезвычайных обстоятельствах, особенно если они влияют на требования к вакцинам или транспортировке, соответствующие изменения должны незамедлительно доводиться до сведения Секретариата Гави и местных представительств ВОЗ и ЮНИСЕФ.

Существенные изменения, например, существенное увеличение численности целевого контингента, распространение на другие части страны и (или) изменение стратегий подлежат рассмотрению в Независимом комитете по рассмотрению заявок.

Переход на другой препарат, форму выпуска или порядок применения

Более подробные указания по переходу на другой препарат, форму выпуска или порядок применения приведены в Приложении С к настоящему документу.

Имеющиеся формы выпуска вакцин приведены в «Подробных описаниях продуктов», опубликованных на веб-сайте Гави: <https://www.gavi.org/about/market-shaping/detailed-product-profiles/>

Страны вправе запрашивать переход с ранее одобренного препарата вакцины, формы ее выпуска и порядка применения на новый препарат, форму выпуска или порядок применения вакцины, содержащей тот же антиген.

Переход на другой препарат, форму выпуска или порядок применения влияют на реализацию программы, требования к финансированию и управлению поставками. Кроме того, распространение сведений об этом может влиять на характеристики рынка и, косвенным образом, на возможности выбора вакцин другими странами, т.е. оказывать положительное или отрицательное воздействие на состояние рынка вакцин.

Страны должны подавать официальные заявки на переход на другой препарат, форму выпуска или порядок применения. Рекомендуется делать это через портал страны Гави как часть заявки на продление поддержки вакцин, которая должна подаваться до 15 мая. Страна может подавать заявку на переход и в любое другое время в течение года. В этом случае заявка подается по стандартной форме в Секретариат Гави. Указанные формы различны для разных вакцин. Они служат для сбора существенных сведений о реализации перехода и необходимы также, когда переход инициирует не сама страна, например, в случае нарушения поставок.

Гави может предоставлять поддержку в виде «гранта на переход» для упрощения безопасного и действенного перехода на другой препарат, форму выпуска или порядок применения. Цель гранта состоит в частичном покрытии разовых затрат, связанных с переходом (например, на инструктаж персонала, разработку и печать документации, закупку термоконтейнеров, контроль и выборку складских запасов).

Подробнее см. Приложение С.

3.2. Продление поддержки укрепления системы здравоохранения

Общий обзор

Заявки на продление поддержки укрепления системы здравоохранения необходимо подавать за четыре недели до проведения совместной оценки. К заявке должен быть приложен бюджет на период запрашиваемого продления. Гави не продлевает гранты на УСЗ, если к заявке на продление не приложен актуализированный бюджет, оформленный с помощью шаблона бюджета Гави.

В случае несоблюдения требований к отчетности или низких показателей эффективности, Гави вправе не продлевать поддержку системы здравоохранения или не выдавать средства на поддержку.

Гави выдает гранты на укрепление системы здравоохранения на период до пяти лет, при этом первый транш или первые два транша обычно утверждаются при утверждении предложения.

В последующие годы странам следует подавать заявки на продление поддержки, чтобы запросить очередной транш финансирования укрепления системы здравоохранения (УСЗ). Соответствующие средства выдаются, только если продление и очередной транш на поддержку УСЗ утверждены.

В заявке на продление поддержки укрепления системы здравоохранения страна указывает, **требуется ли очередной транш финансирования**, подтверждает запрашиваемую на следующий год сумму, а также прилагает **актуализированный бюджет**, отражающий перераспределение средств в бюджете (по применимости). Кроме того, ежегодный анализ в рамках продления поддержки укрепления системы здравоохранения может установить право страны на **выплаты на основании показателей эффективности** (подробнее описаны ниже).

Заявку на продление поддержки укрепления системы здравоохранения необходимо подавать не менее чем за четыре недели до проведения совместной оценки. При этом важно выполнить все требования по отчетности, приведенные в разделе 2 настоящих руководящих указаний.

В порядке подготовки к совместной оценке страны обязаны отчитаться о ходе реализации поддержки УСЗ, в частности, о ходе достижения целевых показателей и исполнения бюджета, результатах выполнения планов и существенных отклонениях от планов (например, отставание от сроков достижения определенных целевых показателей, недостаточные темпы расходования средств). В процесс продления допускаются корректировки с целью согласования поддержки с потребностями. В частности, как описано ниже, могут быть актуализированы операционные бюджеты и рабочие планы, перераспределены бюджеты или осуществлено репрограммирование.

Даже если страна не подает заявку на следующий транш средств на поддержку укрепления системы здравоохранения (например, располагает остатком средств, выделенных Гави ранее, или получила все средства по обязательствам гранта на поддержку укрепления системы здравоохранения), она обязана отчитаться о ходе реализации и использовании средств в истекшем году. В этом случае в разделе заявок на продление поддержки на портале страны заявка на следующий транш не вносится.

Странам, в которых имеют место неустойчивость, чрезвычайные ситуации или размещение беженцев, согласно политике Гави (см. ссылку), направленной на улучшение удовлетворения специфических требований стран, предоставляется право запрашивать корректировку поддержки УСЗ и (или) процессов. Подробнее см. пункт 3.6. Эти запросы могут рассматриваться как часть заявки на продление поддержки, однако следует обсудить их заранее со старшим руководителем страновых программ (СРСП) Гави, ответственным за соответствующую страну.

Выплаты на основании показателей эффективности

Поддержка укрепления системы здравоохранения основана на показателях эффективности. Со второго года реализации гранта страны получают право на выплаты на основании показателей эффективности — в зависимости от улучшения и (или) сохранения за истекший год равенства доступа к иммунизации и охвата.

Режимы контроля корректности данных для расчета выплат на основании показателей эффективности устанавливаются в момент подачи страной заявки на поддержку укрепления системы здравоохранения. Основные индикаторы, по которым определяется правомочность страны на выплаты на основании показателей эффективности, содержатся в структуре показателей эффективности гранта. Правомочность страны на выплаты на основании показателей эффективности обсуждается в ходе совместной оценки, особенно если в этот момент имеются все требуемые для этого данные, а затем пересматривается специальным комитетом Гави по продлению поддержки. После рассмотрения и вынесения решения комитетом по оценке высокого уровня или соответствующим органом Секретариата, страны информируют о том, имеют ли они право на выплаты на основании показателей эффективности.

В течение трех месяцев после того, как странам сообщили утвержденный объем выплат на основании показателей эффективности, они должны предоставить бюджет в Секретариат Гави. Дату окончания приема документов сообщают вместе с извещением о праве на выплаты на основании показателей эффективности, суммой и сроками либо письмом-решением либо служебным письмом после рассмотрения Гави.

Странам предлагается актуализировать имеющиеся у них бюджеты по грантам на укрепление системы здравоохранения, добавив объем выплат на основании показателей эффективности, чтобы согласовать дополнительные мероприятия с имеющейся поддержкой, избежать возможного дублирования и упростить годовую отчетность. Странам следует четко показать, как были распределены выплаты на основании показателей эффективности (например, увеличение существующих или создание новых строк бюджета).

Выплаты на основании показателей эффективности предназначены исключительно для мероприятий, способствующих улучшению результатов иммунизации. Расходовать их на выполнение требований Гави по софинансированию запрещается. Выплаты на основании показателей эффективности осуществляются только при соблюдении условий политики прозрачности и подотчетности и требований к отчетности Гави. Для подтверждения реализации запланированных мероприятий страна обязана подавать отчеты со сравнением фактических показателей с бюджетами и рабочими планами. Дополнительные выплаты на основании показателей эффективности должны включаться в бюджет по факту и на дату получения.

Актуализация операционных бюджетов и рабочих планов, перераспределение бюджетов и передача на другие программы

Гави рекомендует странам комплексно планировать бюджет для всех типов поддержки укрепления систем здравоохранения и иммунизации, включая гранты на укрепление системы здравоохранения и сопутствующие выплаты на основании показателей эффективности, гранты на внедрение новой вакцины, гранты на переход на другой препарат или форму выпуска вакцины, гранты на переходный период, оперативную поддержку кампаний по борьбе со вспышками заболеваний, оперативную поддержку кампаний — с ежегодным анализом.

Гави признает, что система здравоохранения должна развиваться. Странам предлагается периодически (раз в 1–2 года) актуализировать подробный операционный бюджет и планы работ с целью заблаговременного реагирования на новые сведения (полученные, например, при пересмотре и оценке программ), новые выявленные риски, текущий опыт внедрения а также продвижения к согласованным целям. Как будет описано ниже, Гави различает перераспределение и перепрограммирование по степени изменений в бюджете. По умолчанию, бюджет требуется полностью пересматривать каждые два года. Если страны предпочитают составлять бюджет ежегодно, это допускается. В некоторых случаях ежегодного пересмотра бюджета может потребовать Гави. Ежегодный пересмотр бюджета осуществляется с помощью шаблона составления бюджетов Гави, соответственно, применяется та же структура затрат, что и в исходном бюджете. Подробные указания по процессу пересмотра бюджета: www.gavi.org/support/process/apply/report-renew - Приложение 3. Руководящие указания по финансовой отчетности и ежегодному пересмотру бюджета.

Комплексное планирование бюджета вместе с регулярным анализом должно способствовать постоянному согласованию с операционными бюджетами страны, выявлению возможностей взаимодействия между грантами Гави, а также потенциальной экономии денежных грантов Гави. Оставшиеся средства от денежного гранта Гави (например, гранта на внедрение вакцины или оперативную поддержку кампании) можно перераспределить на инвестиции в укрепление системы здравоохранения.

Комплексное планирование бюджета должно быть сделано в рамках действующего процесса продления поддержки УСЗ и совместной оценки для отслеживания хода реализации и результатов, понимания того, как новые данные помогут пересмотреть оперативные планы и бюджеты, анализа передового опыта и возможностей совместного обучения, поиска потенциальных механизмов улучшения синергии инвестиций Гави.

Внесение изменений в бюджет поддержки Гави УСЗ и рабочие планы должно обсуждаться в процессе совместной оценки, визироваться Межведомственным координационным комитетом или его аналогом и подаваться на утверждение в ГАВИ (как правило, вместе с заявкой на продление гранта на укрепление системы здравоохранения; допускается — при подаче отчета о совместной оценке).

Страна должна предоставить Гави (1) пересмотренный бюджет, рабочий план (оформленные с помощью шаблона бюджета Гави) и актуализированную структуру показателей эффективности гранта и (2) протокол совещания национального координационного форума (Координационного комитета по здравоохранению или Межведомственного координационного комитета), на котором выносилась резолюция по изменениям.

Актуализированные операционные бюджеты и рабочие планы, в принципе, должны соответствовать согласованным долгосрочным приоритетам поддержки на УСЗИ. В зависимости от степени предлагаемых изменений, Гави различает перераспределение и перепрограммирование гранта на укрепление системы здравоохранения.

Перераспределение означает, что исходные цели гранта УСЗ не изменились, а новые и пересмотренные мероприятия не приводят к существенным изменениям в утвержденном бюджете (не более меньшей из двух сумм: 25 % изначально утвержденной общей суммы бюджета на укрепление системы здравоохранения или 10 млн. долларов США).

Перераспределение бюджета необходимо включать в заявку на продление поддержки укрепления системы здравоохранения и обсуждать в ходе совместной оценки. Перераспределение бюджета должно отражать реализацию гранта на текущий момент и возможные изменения, необходимые для выполнения целей и мероприятий гранта в рамках исходного графика, а также дальнейшего согласования с национальными планами и приоритетами.

Перепрограммирование — более существенное изменение гранта на укрепление системы здравоохранения, которым предлагаются новые или серьезно пересмотренные цели или мероприятия и (или) существенные изменения в бюджете (ориентировочно 25 % общего бюджета и более, либо свыше 10 млн. долларов США). Перепрограммирование подразумевает официальную подачу заявки страной с использованием соответствующих форм и руководящих указаний и резолюцией национального координационного форума (МКК, ККС или аналогичный орган). Заявку на перепрограммирование гранта рассматривает Независимый комитет по рассмотрению заявок.

Перепрограммирование может осуществляться только один раз за весь период действия гранта. Заявку на перепрограммирование необходимо подавать на все оставшиеся годы действия гранта, прилагая пересмотренный рабочий план и бюджет (который следует согласовать с национальным планом здравоохранения или национальным многолетним планом по иммунизации), актуализированную структуру показателей эффективности гранта, а также пересмотренный график реализации. Странам, рассматривающим возможность подачи заявки на перепрограммирование, рекомендовано в процессе планирования и принятия решений поддерживать связь со старшим руководителем страновых программ Гави.

Продление на новый срок без средств и закрытие гранта

Если срок утвержденного гранта на укрепление системы здравоохранения истекает, грант закрывается, кроме случаев, когда при исключительных обстоятельствах утверждается продление на новый срок без предоставления дополнительных средств. Продление на новый срок без предоставления дополнительных средств может быть запрошено, если реализация задерживается, но запланированные мероприятия остаются практически без изменений.

Об этом следует проинформировать Секретариат Гави до продления поддержки на последний утвержденный год гранта на укрепление системы здравоохранения. Заявка на такое продление может подаваться только один раз в течение срока действия гранта, в конце этого срока и не более чем на год.

Координационный комитет по здравоохранению, Межведомственный координационный комитет или аналогичный орган управления должен утвердить заявку на продление гранта без предоставления дополнительных средств. Страна обязана предоставить Гави актуализированный план работ (привязанный к пересмотренной структуре показателей эффективности гранта), где будут указаны планы реализации оставшихся мероприятий и порядок их финансирования с учетом предложенного периода продления.

3.3. Продление поддержки платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи

Заявки на продление поддержки платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи необходимо подавать не менее чем за четыре недели до проведения совместной оценки.

Страны, получающие поддержку платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи (ПООХЦ) должны ежегодно подавать заявку на продление, сообщая обо всех изменениях на следующий год по сравнению с исходной заявкой (по применимости). Кроме того, страна должна повторно подтвердить свои совместные инвестиции — из средств партнера, собственных или гранта Гави на укрепление системы здравоохранения. Требованием к отчетности по поддержке ПООХЦ является предоставление актуализированного реестра оборудования холодильной цепи.

Срок подачи заявки на продление поддержки платформы для оптимизации оборудования холодильной цепи должен совпадать с подачей заявки на продление поддержки укрепления системы здравоохранения. Обе заявки необходимо подавать не позднее чем за четыре недели до проведения совместной оценки.

3.4. Совместная оценка

Общий обзор

Совместная оценка (СО) — важный этап в процессе управления грантом Гави и продления поддержки. Это коллегиальное рассмотрение на уровне страны хода реализации и эффективности поддержки Гави, а также вклада этой поддержки в улучшение результатов иммунизации.

Главная задача совместной оценки — совместный анализ эффективности гранта компетентными участниками, достижение соглашения по устойчивым проблемам, замедляющим ход работ, выявление зон, где необходимы большие усилия и национальные инвестиции, а также техническая поддержка, для понимания того, как через поддержку Гави содействовать улучшению результатов иммунизации, а также доведения до сведения решения о продлении грантов.

Многосторонний характер совместной оценки помогает укрепить сотрудничество правительства, партнеров, других участников со стороны страны и Гави, а также выработать общее понимание возможностей, сложностей и важнейших потребностей в поддержке и технической помощи в контексте поддержки Гави, а также ее главного приоритета — устойчивого улучшения охвата иммунизацией и равенства доступа к ней.

По возможности, совместную оценку необходимо привязывать к ходу ежегодного планирования в стране, финансовому году и соответствующим многосторонним анализам и мероприятиям внутри страны. При определении времени проведения совместной оценки следует учитывать основные этапы цикла поддержки Гави.

Заявки на продление Весьма важно, чтобы заявки на продление поддержки (в случае заявок на продление поддержки УСЗ — с приложением актуализированного бюджета УСЗ) подавались через портал страны за четыре недели до совещания по совместной оценке.

Требования к отчетности Важно выполнить все требования по отчетности, приведенные в разделе 2 настоящих руководящих указаний, по меньшей мере за четыре недели до проведения совместной оценки. Несоблюдение требований может повлиять на решение Гави о продлении поддержки.

Для продления действующей поддержки необходимо подать следующие отчеты:

- актуализированная структура показателей эффективности гранта (СПЭГ) в части индикаторов, срок актуализации которых наступил (все типы получаемой поддержки, включая УСЗ, ПООХЦ и вакцины);
- по грантам — периодическая финансовая отчетность, годовая финансовая отчетность и, по применимости, отчеты аудиторов по всем типам полученной прямой финансовой поддержки (конкретные сроки подачи зависят от финансового года в стране и других факторов)
- отчет о складских запасах на конец года (срок подачи до 31 марта 2019 г.)
- отчеты по кампаниям (по применимости), в частности, технический отчет по дополнительным мероприятиям по иммунизации (ДМИ) и финансовые отчеты.

Прочая важная информация, которая должна быть загружена на портал страны за четыре недели до совместной оценки, включает:

- сведения о финансировании иммунизации и расходах по ней;
- Данные и результаты обследования;
- ежегодный актуализированный отчет о ходе выполнения плана повышения эффективности управления вакцинами (ЭУВ);
- отчетность по прививкам против ВПЧ (по применимости);
- оценка по окончании гранта на УСЗ (по применимости);
- отчеты по оценке после внедрения вакцины (ОПВВ), по применимости;
- анализ расширенной программы иммунизации (РПИ) (по применимости);
- планы перехода по Гави в целом и (или) прививкам против полиомиелита и сведения о соотношении ресурсов (по применимости);

Прочие сведения для информирования участников совместной оценки:

- отчет ВОЗ, ЮНИСЕФ или одного из дополнительных партнеров по основным этапам технической поддержки, финансируемым через структуру сотрудничества с партнерами (ССП);
- анализ охвата, равенства доступа и других надлежащих аспектов программы в соответствии с «Руководящими указаниями по анализу совместной оценки» (Приложение В. Полный отчет об оценке страны);
- полный отчет об оценке страны, отчет об аудите программы, отчет об оценке возможностей программы (по применимости);
- протоколы заседаний ТКГВИ за весь период с предыдущей совместной оценки;
- Прочие оценки, в том числе, оценки рисков программ Гави.

Принципы организации совместной оценки Чтобы гарантировать качество совместной оценки и ее результатов, необходимо соблюдать ряд основных принципов при организации обсуждения. Совместная оценка:

- организуется совместно министерством здравоохранения (МОЗ) и Секретариатом Гави;
- охватывает компетентных национальных и международных участников;
- дает возможность непредвзятого обсуждения с опорой на факты;

- опирается на действующие в стране процессы и результаты других оценок;
- проводится в стране в удобное время, согласованное между страной и Секретариатом Гави;
- формулирует рекомендации к конкретным действиям;
- фиксирует процесс, выводы и рекомендации в отчете с резолюцией национального координационного форума (Межведомственного координационного комитета, Координационного комитета по здравоохранению или их аналога); служит для вынесения резолюции по целевым показателям, предоставленным показателям эффективности грантов и заявке на продолжение финансирования УСЗ и ПООХЦ;
- поддерживается через активное участие Секретариата Гави.

Участники В совместной оценке обычно принимают участие следующие стороны:

- компетентные представители Министерства здравоохранения и Министерства финансов (например, из департамента планирования);
- члены Межведомственного координационного комитета по иммунизации (МКК), Координационного комитета сектора (ККС) или аналогичного органа;
- сотрудники организаций–партнеров Альянса;
- прочие заинтересованные лица (в т.ч., представители организаций гражданского общества и организаций-партнеров);
- компетентные сотрудники Секретариата Гави.

Варианты оценки

Согласно политике Гави, некоторым странам, при условии соблюдения определенных критериев, разрешается применять упрощенный процесс. Решение о проведении в конкретном году полной совместной оценкой или актуализации совместной оценки обычно принимается в рамках обмена информацией по управлению грантом между страной и старшим менеджером страновых программ Гави.

Некоторые факторы, принимаемые во внимание при выборе между полной совместной оценкой и актуализацией: когда страна в последний раз проходила полную совместную оценку; каков уровень финансирования и сложности поддержки Гави; насколько динамично изменяется ситуация, требующая оценки и, возможно, корректировки операционных планов; каковы тенденции изменения показателей эффективности, указывающие на то, что операционные планы, возможно, не выполняются надлежащим образом, не соответствуют потребностям страны или не дают улучшений в степени охвата и равенства доступа к вакцинации.

Полные совместные оценки проводятся в стране, с применением комплексного специализированного шаблона и полным участием основных лиц и партнеров Альянса.

Актуализация совместной оценки — упрощенная версия, подразумевающая более гибкий подход к режимам утверждения и участия, а также упрощенный отчет об оценке. Странам, в которых проводится актуализация совместной оценки, предлагается уделить основное внимание ходу реализации и показателям эффективности поддержки Гави, а также аспектам, наиболее актуальным с точки зрения эффективности. Актуализация совместной оценки обычно проходит при более ограниченном круге участников. Участие представителей страны и Секретариата Гави (старшего менеджера страновых программ) при этом обязательно. Актуализацию совместной оценки можно организовать в стране или предусмотреть

дистанционное подключение ряда участников; конкретные варианты оговариваются основными участниками процесса.

И актуализация совместных оценок, и полные совместные оценки должны обсуждаться и утверждаться на национальном координационном форуме (МКК, ККС или аналогичный орган). Гави анализирует их результаты в рамках ежегодной процедуры продления поддержки.

Характеристики	Полная совместная оценка	Актуализация совместной оценки
Ответственные лица	Организуется министерством здравоохранения (МОЗ) и Секретариатом Гави	
Цель	Коллегиальная оценка хода реализации и эффективности поддержки Гави, а также вклада этой поддержки в улучшение результатов иммунизации и укрепление возможностей стран по устойчивой реализации своих программ иммунизации.	Краткий отчет, в котором главное внимание уделяется эффективности использования поддержки Гави, основанный на результатах обсуждения министерством здравоохранения и Альянсом Гави планового мониторинга и документации.
Место проведения	В стране	В стране или дистанционно
Предмет обсуждения	Результаты предыдущих совместных оценок, текущий ход работ или изменения во внутренней ситуации страны. Опирается на действующие в стране процессы и результаты других оценок.	
Участие	организуется совместно министерством здравоохранения (МОЗ) и Секретариатом Гави; охватывает компетентных национальных и международных участников (например, ВОЗ и ЮНИСЕФ); поддерживается через активное личное участие представителей Секретариата Гави;	организуется совместно министерством здравоохранения (МОЗ) и Секретариатом Гави; охватывает компетентных партнеров внутри страны (например, ВОЗ и ЮНИСЕФ); участию международных партнеров придается меньшее значение; поддерживается через активное участие Секретариата Гави.
Шаблон	Шаблон отчета о совместной оценке в Интернете: http://www.gavi.org/support/process/apply/report-renew/	Упрощенный отчет, опубликован здесь: http://www.gavi.org/support/process/apply/report-renew/ .
Содержание отчета	Полный отчет по анализу показателей эффективности; определение рекомендаций к действиям.	Краткий отчет по эффективности для актуализации рекомендаций к действиям (что уже достигнуто и что необходимо для улучшения результатов).
Утверждение	Необходимо утверждение МКК, ККС или аналогичного органа.	

Подготовка совместной оценки и предваряющий совместную оценку анализ данных

В указаниях по анализу (Приложение В к настоящим руководящим указаниям по отчетности и продлению поддержки, опубликованы здесь: <http://www.gavi.org/support/process/apply/report-renew/>) приведен минимальный состав данных и результатов анализа для информирования при полной совместной оценке. За основу взяты наиболее эффективные примеры (в терминах представления и уровня детализации). Минимальный состав данных и видов анализов может быть дополнен иной информацией, если страна сочтет это целесообразным. Полученный анализ охвата и равенства доступа должен быть предоставлен в формате приложения к отчету о совместной оценке.

Совещанию по совместной оценке должны предшествовать планирование и подготовка, повышающие ценность совместной оценки.

Важно как можно раньше начать координацию планирования совместной оценки между страной, партнерами Альянса и участниками из состава страны. Страна может создать небольшой «оргкомитет», включающий представителей правительства, партнеров Альянса ВОЗ, ЮНИСЕФ и др. и Секретариат Гави. Он возьмет на себя организацию и контроль планирования, реализации и исполнения совместной оценки.

Основное назначение совместной оценки — пересмотр соответствующих данных и результатов анализа с целью понимания продвижения к достижению целевых показателей эффективности гранта и получения сведений для обсуждения возможных острых проблем, снижающих эти показатели (например, неподача отчетности в срок, отсутствие данных, важнейшие препятствия к достижению ожидаемых результатов), в частности, по охвату и равенству доступа — для ранжирования целевой поддержки в рамках рекомендаций по результатам совместной оценки. Это особенно важно, когда страна проходит полную совместную оценку.

По возможности, для обсуждения на совещаниях по совместной оценке рекомендуется использовать имеющиеся данные и результаты анализов, а также те, которые страна готовит в плановом порядке (данные и результаты анализов из проверок расширенной программы иммунизации, ежегодных анализов документации, данные, собранные для плановой отчетности, например, единой формы отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ, количественные показатели по плановым программам, имеющиеся в ИСУЗ, РСМИ2, РПИ, электронных панелях цепи поставок или аналогичных, результаты анализа равенства доступа, оценки охвата и обследований ЗОП). Гави не требует собирать данные и проводить анализы исключительно для целей совместной оценки. Необходимые сведения, как правило, уже содержатся в стандартных данных РПИ и ежегодных анализах документации. Тем не менее, может потребоваться предварительная подготовка.

Отчет о совместной оценке

Для полной совместной оценки страны должны использовать шаблон отчета о совместной оценке¹². Структура отчета поможет обеспечить полноту и согласованность изложения. Кроме того, с помощью шаблона региональные и международные партнеры выявят общие проблемы стран и предоставят сведения о наилучших способах обеспечения поддержки.

Странам, осуществляющим актуализацию совместной оценки, следует применять альтернативный формат отчета.

Указания по каждому разделу совместной оценки изложены в самом шаблоне. Отчет о совместной оценке содержит резюме по заявкам на продление поддержки, сведения об изменениях специфики и потенциальных рисков в стране, анализ показателей эффективности программы иммунизации в целом и грантов Гави в частности, сводку по основным мероприятиям и приоритетным действиям на следующий год.

Обсуждение и анализ совместной оценки будут опираться на предыдущие отчеты по программам и финансам, предоставленные Гави страной — не позднее, чем за четыре недели до совещания по совместной оценке, — а также другие сведения, данные и результаты анализов по стране.

Совместная оценка не является анализом системы иммунизации в стране. Здесь основное внимание уделяется анализу имеющихся сведений и данных, а также предстоящих мероприятий с целью оптимизации поддержки Гави для улучшения результатов иммунизации и устойчивого улучшения охвата и равенства доступа.

3.5. Решение о продлении

Специальный комитет Гави несколько раз в год рассматривает заявки стран на продление поддержки с отчетами о совместной оценке, принимая во внимание изложенные результаты, а также прогнозируемые потребности и планы на следующий год. Рассмотрение осуществляет Комитет по оценке высокого уровня (КОВУ) либо другой внутренний орган Гави. Комитет по рассмотрению заявок выносит рекомендации по продолжению финансирования, а также вносит предложения по улучшению показателей эффективности гранта и подотчетности.

При вынесении рекомендации о продлении действующей поддержки Гави принимает во внимание:

- заявку на продление и продление на новый срок поддержки вакцин, итоговое распределение вакцин;
 - заявку на продление поддержки УСЗ и заявку на продление ПООХЦ (при наличии);
 - соответствие отчетности требованиям (требования к отчетности приведены в настоящих руководящих указаниях); и
 - ход реализации и результаты согласно отчетам;
- отчет о совместной оценке.

¹² Шаблон можно получить у старшего руководителя страновых программ Гави или на веб-сайте Гави <http://www.gavi.org/support/process/apply/report-renew/>

Результатом рассмотрения для страны может стать (а) утверждение продления; (b) решение о недостаточности информации (для утверждения заявки стране будет предложено предоставить дополнительную информацию или совершить определенные действия); (c) отказ в продлении поддержки.

Окончательно рекомендацию по продлению гранта утверждает Главный исполнительный директор Гави.

По результатам рассмотрения Секретариат Гави информирует страны о рекомендованном продлении поддержки и сообщает обо всех возникших вопросах, которые необходимо решить до публикации официального письма-решения.

Решение о продлении поддержки легализуется письмом-решением.

Последствия несоблюдения требований к отчетности или низких показателей эффективности

При рассмотрении вопроса о продлении поддержки, в частности, поддержки УСЗ, Гави будет учитывать соблюдение требований к отчетности и показатели эффективности.

Соблюдение основных требований к отчетности заключается в подаче, по меньшей мере, следующих отчетов:

- СПЭГ: (1) заполнено не менее 80 % целевых показателей для всех индикаторов; И (2) указано не менее 80 % результатов по индикаторам, включаемым в отчет страны;
- отчет о складских запасах на конец года подан до 31 марта;
- финансовый отчет и отчет аудиторов по УСЗ за отчетный период (зависящий от финансового года в стране) поданы и отражают удовлетворительное качество;
- для стран, получающих поддержку кампаний, — технический отчет по ДМИ подан;
- по грантам, для которых это предусмотрено, поданы финансовые отчеты по операционным затратам, а также отчет по гранту на внедрение вакцины.

Если обнаруживается, что страна не соблюдает основные требования к отчетности, грант на УСЗ этой стране не продлевается. Решение об отказе в продлении гранта может быть пересмотрено на очередном заседании комитета после того, как недостающие отчеты поданы.

При анализе показателей эффективности принимаются во внимание финансовые и (или) программные показатели.

Неудовлетворительными считаются финансовые показатели, отражающие неудовлетворительное использование средств грантов УСЗ без достаточных оснований. По определению, программные показатели грантов УСЗ считаются неудовлетворительными, если без достаточных оснований достигнуто менее 80 % целевых показателей по специализированным индикаторам.

В случае неудовлетворительных показателей эффективности, комитет может решить не продлевать поддержку УСЗ или обусловить выдачу средств рядом факторов, например, предоставлением актуализированного финансового отчета, в котором будут показаны повышенные показатели использования, и (или) пересмотренные бюджет, рабочий план и индикаторы.

3.6. Особые обстоятельства

Процесс продления для стран с полным комплексным планированием

Как указано в Руководящих указаниях по подаче заявок Гави¹³, при подаче первичной заявки на поддержку УСЗ странам следует разработать комплексное представление всех получаемых и новых типов поддержки Гави на ближайшие 3-5 лет. Это — полное комплексное планирование. Полное комплексное планирование оформляется как документ «Обоснование поддержки программы» (ОПП).

Странам, разрабатывающим обоснование поддержки программы, необходимо подавать отчетность, а также заявки на продление поддержки вакцин и (или) ПООХЦ (по применимости) через портал страны Гави. Как и всем остальным странам, им следует подавать заявку на продление поддержки вакцин между последними числами марта и 15 мая.

В обоснование поддержки программы входит как часть совместная оценка за год, в который это обоснование разрабатывалось, а также ее анализ. Таким образом, для продления на соответствующий год отдельный отчет о совместной оценке не требуется.

Анализ заявок на продление, как правило, выполняется в процессе рассмотрения обоснования поддержки программы. При определении сроков разработки и анализа обоснования поддержки программы странам следует обсудить со старшим руководителем страновых программ сроки продления.

Страны, в которых имеют место чрезвычайные ситуации, неустойчивость и (или) размещение беженцев

В ноябре 2017 года Совет Гави утвердил пересмотренную политику по чрезвычайным ситуациям, неустойчивости и беженцам¹⁴. Политика определяет группу стран, в которых имеет место наиболее выраженная неустойчивость, и позволяет Гави корректировать поддержку и процессы так, чтобы лучше удовлетворять конкретные потребности каждой из таких стран.

Все запросы на корректировку должны быть документированы, например, путем включения в отчет о совместной оценке.

В зависимости от того, какая корректировка запрошена, она может быть передана на рассмотрение НКРЗ, КОВУ или другому уполномоченному на это органу. Если страна, в которой имеет место неустойчивость, находится на этапе ускоренного перехода, применяется аналогичный процесс согласования корректировки.

Политика также позволяет осуществлять корректировку для стран, пользующихся поддержкой Гави, в которых имеют место чрезвычайные ситуации или размещение беженцев. Страны, в которых имеют место чрезвычайные ситуации и (или) размещение беженцев, могут подать запрос на корректировку в любой момент в течение цикла реализации гранта. Запрос является элементом процесса продления. Порядок утверждения зависит от типа

¹³ Опубликован на веб-сайте Гави: <http://www.gavi.org/support/process/apply/hss/>

¹⁴ Подробнее см.: <http://www.gavi.org/about/programme-policies/fragility-emergencies-and-refugees-policy/>

запрошенной корректировки, срок утверждения определяется тем, насколько неотложными должны быть меры по преодолению чрезвычайной ситуации.

Страны, в которых имеет место чрезвычайная ситуация и (или) неустойчивость (причем они внесены в соответствующий список) и (или) размещение беженцев, могут подать заявку на дополнительные дозы вакцин для охвата более широкого возрастного диапазона, либо для охвата большего количества пациентов вследствие притока беженцев. При наличии возможности, эти заявки следует включать в заявку на продление поддержки по вакцинам; данная заявка отражается в отчете о совместной оценке. Заявка на дополнительные дозы рассматривается НКРЗ, КОВУ или другим органом, которому Советом предоставлены соответствующие полномочия, после чего указанный орган выдает рекомендацию Главному исполнительному директору.

Страны в процессе перехода, продлевающие поддержку ИВП

Согласно решению Совета Гави, все страны Гави, включая страны в процессе перехода, вправе подавать заявки на поддержку ИВП до 2020 г. Заявки удовлетворяются в зависимости от наличия средств.

Страны в процессе перехода, имеющие право на получение ИВП, должны предоставить сведения о потребности в ИВП через портал страны. Пока и поскольку страна не запрашивает никакой поддержки кроме ИВП, и при этом не осуществляет софинансирования ИВП, Гави в порядке исключения не требует согласования за подписями министров заявки на продление поддержки внедрения вакцины (ПНВ) и не настаивает на этом. Это исключение не распространяется на случаи, в которых стране необходимо подать заявку на продление поддержки вакцин по нескольким вакцинам, что налагает на нее обязательства софинансирования.

Приложения

Приложение А. Критерии выбора времени проведения совместной оценки

Чтобы выбрать подходящее время для совместной оценки, участники со стороны страны должны учесть ряд факторов.

- Графики других циклов планирования и анализа, а также соответствующие мероприятия в стране (например, финансовый год; годовое планирование работ, анализы и оценки). В идеальном варианте совместную оценку привязывают по времени к окончанию финансового года страны и анализа, когда основные участники уже должны присутствовать в стране. Наличие результатов анализа даст информацию для обсуждения при совместной оценке.
- Сроки проведения конкурирующих мероприятий в стране, из-за которых основные участники могут отсутствовать (например, выборы, внедрение вакцин, Всемирная неделя иммунизации и пр.).
- Необходимость (срочность) выплаты очередного транша поддержки укрепления системы здравоохранения или другого денежного гранта.
- Доступность основных источников данных, необходимых для оценки: отчетов об обследовании домохозяйств и предприятий и других важных оценок (например, оценки качества данных), единой формы отчетности ВОЗ/ЮНИСЕФ.
- Время, необходимое для подготовки отчета о совместной оценке, который необходимо заранее передать в Секретариат Гави перед проведением совещания комиссии Гави по продлению поддержки.

Приложение В. Руководящие указания по анализу совместной оценки

Руководящие указания по анализу совместной оценки опубликованы на веб-сайте Гави: <http://www.gavi.org/support/process/apply/report-renew/>

Приложение С. Указания по переходу на другой препарат, форму выпуска или порядок применения

Специфика и сфера применения

Страны, внедрившие вакцину, вправе запрашивать переход с ранее одобренного препарата вакцины, формы ее выпуска и порядка применения на новый препарат, форму выпуска или порядок применения вакцины, содержащей тот же антиген.

- Пример перехода на другой препарат: замена PCV10 на PCV13.
- Пример перехода на другую форму выпуска: замена PCV10 в флаконах на две дозы на PCV10 в флаконах на четыре дозы.
- Пример перехода на другой порядок применения: замена внутримышечного введения полной дозы ИВП на подкожное введение частичной дозы ИВП.

Как правило, переход целесообразен в одном из двух случаев:

1. Поставки применяемой вакцины прекращаются на время или окончательно (например, объемы производства недостаточны для покрытия в полном объеме спроса стран Гави на текущий год). Стране, возможно, придется перейти на другую закупаемую Гави вакцину или форму выпуска на постоянной основе. На эти обстоятельства страна не влияет.
2. Добровольное решение страны, например, по следующим соображениям:
 - Гави начал поддержку новой вакцины: по мере того, как производители осваивают новые препараты и формы выпуска, Гави может включать эти препараты и формы в свое «меню» ([Подробные описания препаратов](#)); поставки могут осуществляться новым или текущим производителем, возможно, на более выгодных условиях;
 - изменились характеристики применяемой вакцины (например, снизилась цена или изменился тип ФТИ);
 - изменились потребности страны (например, появились новые данные по эпидемиологии или более строгие требования к ценам);
 - изменилось наличие вакцин (ограничения поставок делают невозможным дальнейшее применение предпочитаемой страной вакцины или формы выпуска).

Переход на другой препарат, форму выпуска или порядок применения влияют на реализацию программы, требования к финансированию и управлению поставками. Кроме того, распространение сведений об этом может влиять на характеристики рынка и, косвенным образом, на возможности выбора вакцин другими странами, т.е. оказывать положительное или отрицательное воздействие на состояние рынка вакцин.

При любых переходах следует уяснить, как страна обосновывает выбор конкретного препарата, формы выпуска или порядка применения. Гави будет отслеживать эту информацию. Обоснование обычно включает нижеперечисленные факторы в любых сочетаниях.

Характеристики затрат (например, уровень потерь, цена, обязательства по ценам)

Клинические характеристики вакцины (например, специфические данные по стране, характеристики безопасности)

Логистика (например, тип ФТИ, размеры коробок)

Пригодность вакцины для программы (например, график прививок отдельными дозами, удобство введения)

Стратегия и эпидемиология (например, переход с трехвалентной пероральной противополиомиелитной вакцины на двухвалентную или наоборот)

Основные принципы

Настоящие указания направлены на уравнивание возможности быстро реагировать на предпочтения стран, обеспечения надлежащей нейтрализации рисков, сопряженных с переходом, и сведение к минимуму трудоемкости процессов подачи и рассмотрения заявок. С учетом этого, странам, партнерам и Секретариату Гави целесообразно придерживаться следующих принципов.

- Предполагается, что добровольный переход должен давать полезный эффект для выгодоприобретателей и (или) эффективности системы (например, лучшая экономическая эффективность, лучшее соответствие эпидемиологическим данным, меньшая необходимость в холодной цепи).
- Выбор при переходе должен опираться на краткий анализ финансовых показателей, холодной цепи и программы. Для этого страна вправе запросить техническое содействие

ВОЗ, ОС ЮНИСЕФ и партнеров, желательно в год, предшествующий принятию решения о переходе.

- По своему усмотрению страны могут добавить еще одну форму выпуска вакцины к уже используемой в плановой иммунизации, если приведут для этого достаточно веские основания. Например, страна может подать заявку на однодозовую форму выпуска для применения в медучреждениях на периферии с низкой плотностью населения, сохраняя при этом за собой форму выпуска в флаконах на четыре дозы для густонаселенных районов.
- Чтобы избежать риска складского дефицита, следует применять осторожно оценку уровня потерь в первый год и согласовывать ее с оценками ВОЗ, приведенными в подробных описаниях препаратов Гави. Исключением могут быть случаи, когда опыт страны показывает обратное.
- Запросы на переход должны иметь четкое обоснование, а переход не приводит к нарушениям поставок. С учетом этого, в пятилетний период разрешается подавать не более трех запросов на добровольный переход. Рекомендуется, чтобы промежуток между датами фактического внедрения или датами перехода составлял не менее 12 месяцев.
- Разрешается запрашивать одновременно два перехода по разным антигенам, при этом предполагается, что это будет давать синергетический эффект.

Требования к стране¹⁵ для подачи запроса на переход

1. Предполагается, что страны будут согласовывать выбор с наличием продукции и отдавать предпочтение скорости реализации, а не «ожиданию идеала», чтобы свести к минимуму количество непривитых детей.
2. Выбор страны должен быть согласован МКК (обязательно) и рекомендован ТКГВИ (если ТКГВИ имеется).
3. Форма заявки должна быть подписана Министерством здравоохранения.
4. Предполагается, что страны оценят затраты и полезный эффект перехода в сравнении с используемым препаратом, формой выпуска или порядком применения. Если переход приводит к увеличению финансовых издержек страны (например, размеру софинансирования), форма заявки должна быть также подписана представителем Министерства финансов.
5. Выбор страной препарата или формы выпуска должен соответствовать имеющейся или планируемой инфраструктуре холодовой цепи. Например, стране с ограничениями по хранению при температурах ниже нуля не следует выбирать замороженные вакцины, если имеются другие варианты.
6. Предполагается, что страна выберет оптимальное время перехода на основе анализа программы, складских запасов и расхода применяемого препарата или формы выпуска, а также потребностей в дообучении. По имеющимся формам выпуска рекомендуется подавать запросы не менее чем за 6-8 месяцев до планируемой даты перехода. Если запрашиваемой формы выпуска в данный момент нет в наличии, может потребоваться более долгий срок.
7. Страны должны указать фактическую дату перехода в первой заявке на продление поддержки, подаваемой после осуществления данного перехода.

¹⁵ Чрезвычайные обстоятельства, например, непредвиденный дефицит поставок, могут служить поводом для отмены требований 4-6 к стране с целью ускорения действий и обеспечения как можно более быстрого наличия заменяющих вакцин в стране.

8. Странам следует переходить на новые вакцины, формы выпуска и порядок применения своевременно, т.е. не позднее чем через два года после одобрения перехода.

Грант по переходу

Гави может предоставлять поддержку в виде «гранта по переходу» согласно положениям документа [Структура поддержки укрепления системы здравоохранения и иммунизации \(УСЗИ\)](#). Этот вид поддержки способствует безопасному и действенному переходу на новый препарат, форму выпуска или порядок применения. Его цель — покрытие части разовых инвестиций, связанных с переходом (например, инструктах медработников по введению нового препарата или формы выпуска, разработка и распространение документации, ограниченное наращивание холодовой цепи, в частности закупка термоконтейнеров, контроль и выборка складских запасов). Остаток покрывает государство и, при необходимости, партнеры.

- Грант по переходу не предназначается для долгосрочных (более шести месяцев) инвестиций, например, крупномасштабных вложений в холодовую цепь. Последние следует планировать за счет грантов на УСЗ или ПООХЦ.
- Деятельность, финансируемая с помощью гранта по переходу, должна также, по возможности, служить укреплению системы плановой иммунизации.
- Для стран, имеющих право на грант по переходу, его максимальный размер определяется как большая из двух сумм: из расчета 0,25 долл. США на одного ребенка и 30 000 долл. США одновременно. Для стран, имеющих право на грант по переходу на новую вакцину против ВПЧ или новую форму выпуска этой вакцины, максимальный размер определяется как большая из двух сумм: из расчета 0,80 долл. США на одну девочку и 30 000 долл. США одновременно.
- Если внедрение задерживается из-за дефицита поставок, грант на переход ограничивается расходами, не покрываемыми грантом на внедрение вакцины. Например, если страна напечатала учебные материалы по форме выпуска, которой не оказалось в наличии, эта страна может запросить грант по переходу, из которого профинансирует печать материалов по новой форме выпуска вакцины.

Процесс запроса перехода

Страны должны подавать официальные заявки на переход на другой препарат, форму выпуска или порядок применения. Рекомендуется делать это через портал страны Гави как часть заявки на продление поддержки вакцин, которая должна подаваться до 15 мая. Страна может подавать заявку на переход и в любое другое время в течение года. В этом случае **заявка подается по стандартной форме** в Секретариат Гави. Указанные формы различны для разных вакцин. Они служат для сбора существенных сведений о реализации перехода и необходимы также, когда переход инициирует не сама страна, например, в случае нарушения поставок.

Все запросы по переходу должны подаваться либо через портал страны Гави, либо посредством запроса по конкретной вакцине. В них следует включать нижеперечисленные сведения.

- Основания для запроса на переход, в том числе, если это применимо, все надлежащие доказательства обоснованности перехода (например, данные обследования с распределением по серотипам, ожидаемое снижение требований к софинансированию). Перечень оснований приведен в форме запроса. Допускается выбирать несколько одновременно.

- Сведения о препарате: описание нового препарата, новой формы выпуска или предпочтительного порядка применения.
- Желательный срок перехода.
- Количество детей, подлежащих прививке первой дозой.
- Складские запасы применяемого в момент подачи запроса препарата на уровне страны в целом и административных единиц.
- Подтверждение соответствия новому запросу емкостей холодильной цепи и сухих хранилищ для сопутствующих устройств.

Документация:

- Согласование и протокол заседания МКК (и технической консультативной группы по всеобщей иммунизации (ТКГВИ), если таковая имеется).
- Если правомочная страна запрашивает грант по переходу, она должна подать бюджет, оформленный по стандартному [Шаблону планирования и формирования бюджета Гави](#).
Примечание. На некоторые переходы гранты не выделяются. Если «новый» продукт использовался ранее (например, до предыдущего перехода или в кампаниях), следует четко указать, почему для данного перехода требуются дополнительные инвестиции.
- По некоторым вакцинам может требоваться дополнительная документация, перечень которой приведен в форме запроса по переходу для конкретной вакцины.

Поданный запрос приобретает юридически обязывающую силу, изменения в нем допускаются только в ответ на замечания по результатам рассмотрения. График реализации и оценку целевого контингента разрешается пересматривать не позднее, чем за 4 (четыре) месяца до запрошенной даты отгрузки вакцин. С этой целью подается новая редакция формы запроса по переходу.

Запросы стран по переходу, поданные вне процесса продления поддержки Гави, рассматриваются Секретариатом Гави с привлечением для консультаций технических партнеров в течение двух месяцев по получении. Страну информируют о результатах рассмотрения письмом, в котором Гави излагает возможность поддержки запрошенного перехода и сроки наличия поставок. Если вакцины поставляет ЮНИСЕФ, страну проинформируют об актуализированных расчетах доз и суммах грантов в письме-решении о поддержке на следующий год.

Имеющиеся формы выпуска вакцин приведены в «Подробных описаниях продуктов», опубликованных на веб-сайте Гави: <http://www.gavi.org/support/process/apply/vaccine/>.