# Informe de evaluación conjunta, 2020

***El texto en cursiva en este documento sirve como guía, y puede eliminarse al preparar el informe de la Evaluación Conjunta.***

*El apoyo de Gavi al programa (o programas) de inmunización de un país está sujeto a la evaluación anual de desempeño. La Evaluación Conjunta (JA) es un elemento clave de este examen de desempeño. Se trata de un examen anual impulsado por el país en el que intervienen las diversas partes interesadas y que llevan a cabo los máximos dirigentes del Ministerio de Salud y sus socios para analizar el progreso de la implementación y el desempeño del apoyo de Gavi al país, y su contribución para mejorar los resultados de inmunización.*

***Las Evaluaciones Conjuntas requieren una rigurosa preparación. Esto incluye:***

* ***Antes del 31 de marzo: Presentación de informes de existencias de final del año y de todos los indicadores del país informados (GPF, por sus siglas en inglés)***
* ***Antes del 15 de mayo: Presentación de la solicitud de renovación de vacunas*** *en el portal de país**(junto con la actualización de las metas, las tasas de desperdicio, las solicitudes de cambios, si procede, etc.)*
* ***4 semanas antes de la Evaluación Conjunta:***
	+ ***Presentación*** *en el portal del país* ***de los informes requeridos para la renovación****, en particular:*
	+ ***Actualización del marco de desempeño de las subvenciones (GPF, por sus siglas en inglés)***
	+ ***Informes financieros, estados financieros anuales e informes de auditoría*** *(para todos los tipos de apoyo financiero directo recibidos)*
	+ ***Informes sobre cualquier campaña/ actividades de inmunización suplementarias*** *(SIA, por sus siglas en inglés)* ***que se han llevado a cabo*** *(si procede)*
	+ ***Presentación de la solicitud de renovación para el fortalecimiento del sistema de salud (FSS) y la plataforma de optimización del equipo de la cadena de frío (PO CCE)*** *(si es necesario un nuevo tramo), en el portal del país, incluido el presupuesto del FSS para el tramo solicitado;*
	+ ***Los socios de Gavi (la OMS, el UNICEF y otros)*** *informan sobre el progreso en relación con sus logros y sobre las funciones del marco de participación de los socios (PEF, por sus siglas en inglés) en el portal de socios.*

*Entre* ***otros informes*** *que han de presentarse a través del portal del país 4 semanas antes de la evaluación conjunta, cabe citar:*

* *Informes sobre la financiación y el gasto de inmunización (para todos los países)*
* *Requisitos de datos y encuestas (para todos los países)*
* *Actualización anual del progreso sobre el plan de mejora de la gestión eficaz de la vacuna (GEV) (para todos los países)*
* *Inventario actualizado del equipo de la cadena de frío (CCE) (solo para los países que reciben apoyo de la PO CCE)*
* *Información específica sobre el VPH (únicamente si procede)*
* *Evaluación del fin de la subvención al FSS (únicamente si procede)*
* *Informes de la Evaluación Post Introducción (EPI) (únicamente si procede)*
* *Planes de transición de poliomielitis o de Gavi, o información de identificación de recursos (solo si procede)*
* *Informe de implementación del plan de acción / revisión del plan ampliado de inmunización (PAI) (si está disponible)*
* *Otros informes, como información sobre compromisos del sector privado financiados por terceros.*

***Nota: El hecho de no presentar las solicitudes de renovación y los informes necesarios en el portal del país cuatro semanas antes de la reunión de la evaluación conjunta (excepto la solicitud de renovación de la vacuna, que se debe enviar antes del 15 de mayo) podría repercutir en la decisión de Gavi de renovar su apoyo, y hasta ser motivo de un posible aplazamiento o la decisión de no renovar ni desembolsar el apoyo.***

|  |  |
| --- | --- |
| **País**  |  |
| **JA completa o actualización de la JA[[1]](#footnote-2)** | ☑ **JA completa** ☐ Actualización de la JA  |
| **Fecha y lugar de la reunión de la Evaluación Conjunta** |  |
| **Participantes/ afiliación[[2]](#footnote-3)** |  |
| **Período abarcado por el informe** |  |
| **Periodo fiscal[[3]](#footnote-4)** |  |
| **Duración del Plan Plurianual Integral de Inmunización (PPII)** |  |
| **Grupo de transición/cofinanciación de Gavi** | *p.ej. autofinanciación inicial o transición preparatoria...* |

1. Solicitudes de renovación y extensión

**Las solicitudes de renovación se presentaron en el portal del país**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Solicitud de renovación de apoyo para vacunas nuevas (AVN)** (antes del 15 de mayo a través del portal de país y, antes del 15 de julio, presentación del diagnóstico de FA como archivo adjunto)**¿La solicitud de renovación de vacunas incluye una solicitud de cambio?** | Sí☐ No ☐  |
| Sí☐ No ☐ N/C ☐ |
|  **Solicitud de renovación del FSS**  | Sí☐ No ☐ N/C ☐ |
|  **Solicitud de renovación de la PO CCE** | Sí☐ No ☐ N/C ☐ |

1. CARTERA DE SUBVENCIONES DE GAVI

Apoyo existente para vacunas *(será rellenado por la Secretaría de Gavi, a partir de los paneles de control de país de Gavi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Introducción/campaña** | **Fecha** | **Tasa de cobertura (WUENIC) 2019 por dosis**  | **Meta para 2020** | **Valor aproximado US$** | **Comentario:** |
| **%** | **Niños** |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |

**Apoyo financiero existente** *(será rellenado por la Secretaría de Gavi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subven-ción** | **Canal** | **Periodo** | **Primer desembolso** | **Estado acumulado de la cofinanciación al mes de junio de 2019** | **Cumplimiento** |
| **Comp.** | **Aprobados** | **Desem-bolsados** | **Utiliza-dos** | **Finanzas** | **Auditoría** |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Comentarios** |
|  |

**Interés orientativo para introducir nuevas vacunas o solicitar el apoyo de Gavi al fortalecimiento del sistema de salud en el futuro[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Interés orientativo para introducir nuevas vacunas o solicitar el apoyo de Gavi al FSS**  | **Programa** | **Año previsto de solicitud** | **Año previsto de introducción** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Marco de Desempeño de la Subvención – último informe, para el período 2019** *(será rellenado por la Secretaría de Gavi a partir del resumen de Monitoreo y Evaluación)*

| **Indicador de resultados intermedios:** | **Objetivo** | **Real** |
| --- | --- | --- |
| Insertar |  |  |
| Insertar |  |  |
| **Comentarios** |
|   |

**Asistencia específica al país en el marco del PEF: Socios principales y base ampliada al** [insertar fecha] *(será rellenado por la Secretaría de Gavi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Año** | **Financiación (millones de US$)** | **Personal en puestos** | **Hitos conseguidos** | **Comentarios** |
| **Aprobados** | **Desembolsados** | **Utilizados** |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Insertar** |  |  |  |  |  |  |  |

1. CAMBIOS RECIENTES EN EL CONTEXTO DEL PAÍS Y POSIBLES RIESGOS PARA EL AÑO SIGUIENTE

|  |
| --- |
| La actualización de la JA no incluye esta sección. |

1. Desempeño del programa de inmunización

|  |
| --- |
| La actualización de la JA no incluye esta sección. |

1. **Desempeño del apoyo de Gavi**
	1. **Desempeño del apoyo al FSS de Gavi (si el país recibe apoyo al FSS de Gavi)**

*Proporcione un análisis preciso del desempeño del apoyo al FSS de Gavi para el período del informe.*

* ***El progreso de la implementación de la subvención*** *al FSS en función de los objetivos, el presupuesto y plan de trabajo, y las diferencias importantes de los planes (por ejemplo, retrasos en la implementación, bajos índices de gasto, etc.),* ***usando la tabla siguiente.***

|  |
| --- |
| **Objetivo 1** |
| **Objetivo de la subvención al FSS** (según las propuestas del FSS o PSR) |  |
| **Áreas geográficas/grupos de población prioritarios o restricciones a la cobertura y la equidad que aborda el objetivo** |  |
| **% de actividades realizadas/** **utilización del presupuesto** |  |
| **Actividades principales realizadas y** **revisión del progreso de la implementación**incluidos los logros y resultados/actividades clave no implementadas o retrasadas/absorción financiera |  |
| **Actividades principales planificadas para el próximo período**(indique cambios importantes/reasignaciones presupuestarias y cambios asociados con la ayuda técnica12 |  |
| **Objetivo 2:**  |
| **Objetivo de la subvención al FSS** (según las propuestas del FSS o PSR) |  |
| **Áreas geográficas/grupos de población prioritarios o restricciones a la cobertura y la equidad que aborda el objetivo** |  |
| **% de actividades realizadas/** **utilización del presupuesto** |  |
| **Actividades principales realizadas y** **revisión del progreso de la implementación**incluidos los logros y resultados/actividades clave no implementadas o retrasadas/absorción financiera |  |
| **Actividades principales planificadas para el próximo período**(indique cambios importantes/reasignaciones presupuestarias y cambios asociados con la ayuda técnica12 |  |
| **Objetivo 3.**  |
| **Objetivo de la subvención al FSS** (según las propuestas del FSS o PSR) |  |
| **Áreas geográficas/grupos de población prioritarios o restricciones a la cobertura y la equidad que aborda el objetivo** |  |
| **% de actividades realizadas/** **utilización del presupuesto** |  |
| **Actividades principales realizadas y** **revisión del progreso de la implementación**incluidos los logros y resultados/actividades clave no implementadas o retrasadas/absorción financiera |  |
| **Actividades principales planificadas para el próximo período**(indique cambios importantes/reasignaciones presupuestarias y **cambios** asociados **con la asistencia técnica**[[5]](#footnote-6) |  |

*Abajo, en el recuadro, describa brevemente:*

* ***Los logros frente a los objetivos acordados*** *tal y como se indica en el marco de desempeño de las subvenciones (GPF, por sus siglas en inglés) y principales resultados. Por ejemplo: ¿cómo se compara la cantidad adicional de niños vacunados y con inmunización insuficiente en distritos que reciben la subvención al FSS con otros distritos/objetivos nacionales que no la reciben? ¿Qué indicadores del GPF se cumplieron/vieron afectados por las actividades realizadas?*
* *¿Cómo* ***contribuye*** *el apoyo de Gavi a* ***resolver los principales factores que dan lugar a los bajos*** *resultados* ***de inmunización****?*
* *¿En qué medida el enfoque actual permite identificar, alcanzar y vigilar a los niños de dosis cero en el país?*
* *La* ***selección de actividades, ¿sigue siendo pertinente****, realista y las prioridades están bien dispuestas según el análisis de situación realizado, así como de las tasas de absorción e implementación financiera?*
* ***Las reasignaciones presupuestarias*** *planificadas (adjunte el presupuesto revisado, utilizando la plantilla de presupuesto de Gavi).*
* *Si corresponde, describa brevemente el uso y los resultados logrados con la* ***financiación basada en el desempeño*** *(PBF, por sus siglas en inglés) que recibió el país. ¿Qué indicadores del marco de desempeño de las subvenciones (GPF, por sus siglas en inglés) se usarán para realizar un seguimiento del progreso?*
* ***La complementariedad y sinergias con otros apoyos de donantes*** *(por ejemplo, Fondo Mundial, Servicio Mundial para el Financiamiento)*
* ***El papel de las alianzas público-privadas****, incluidas las iniciativas de INFUSE* *y las aportaciones para abordar los principales factores relativos a la cobertura y equidad. Describa la fuente (por ejemplo, FSS de Gavi, PEF u otro donante) y cantidad de la financiación.*
* ***La participación de las organizaciones de la sociedad civil (OSC)*** *en la prestación de servicios y la modalidad de financiación (es decir, si el apoyo proviene de la subvención al FSS de Gavi o si corresponde a otro donante).*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Desempeño del apoyo a las vacunas**

*Proporcione un breve análisis del desempeño de las subvenciones a las vacunas de Gavi, centrándose en las* ***vacunas introducidas recientemente*** *(es decir, en los últimos dos años), o en las vacunas y que se quieren introducir y las campañas, en las actividades de inmunización suplementarias (SIA, por sus siglas en inglés), en los programas de demostración, MAC, etc., y en los cambios en las presentaciones de vacunas.* *Esta sección debe reflejar lo siguiente:*

* ***Cuestiones relativas a las vacunas que pueden haber sido señaladas para solicitar las renovaciones de vacunas;*** *por ejemplo, las dificultades en la gestión de las existencias (excesos o faltantes de existencias, variaciones significativas en el consumo, etc.), tasas de desperdicio, supuestos previsibles, tendencia anual del consumo, triangulación de los datos de cuantificación, etc., y* ***planes para resolver*** *estas dificultades.*
* ***Introducciones y cambios en el apoyo para nuevas vacunas:*** *Si en forma reciente el país introdujo o cambió el producto o la presentación de una vacuna existente, el país deberá señalar el desempeño (cobertura) y las lecciones aprendidas de la introducción/cambio, las dificultades principales para llevar a cabo la implementación y los próximos pasos para resolverlas.*
* ***Campañas/Actividades de inmunización complementarias:*** *Suministrar información sobre las campañas recientes (desde la última JA) y los resultados más importantes de la encuesta posterior a la campaña, en particular la cobertura obtenida. Si la cobertura fue baja, indique las razones de este hecho. Describa otras lecciones notables aprendidas y los próximos pasos para abordarlas. Si no se ha realizado la encuesta posterior a la campaña, señale los motivos de tal demora y las fechas previstas. ¿Hay alguna observación significativa respecto de la forma en que se gastó el costo operativo? Explique cómo la campaña contribuyó al fortalecimiento de la inmunización rutinaria, por ejemplo, identificando niños sin dosis y las lecciones aprendidas.*
* ***Diferencia en la cobertura de las vacunas*** *que se suministran a la misma edad (por ejemplo, MCS1, MenA, FA).*
* *Actualización del* ***análisis de la situación correspondiente al sarampión y la rubéola*** *(utilizando los datos de la última cobertura de inmunización y los de vigilancia para el sarampión, la rubéola y el síndrome de rubéola congénita a nivel nacional y subnacional[[6]](#footnote-7)) y actualización del* ***plan a 5 años para el sarampión y la rubéola*** *(por ejemplo, fechas futuras para la introducción de sarampión y rubéola, introducción de MCV2, campañas de seguimiento, etc.).*
* ***Descripción las acciones clave relacionadas con el apoyo a las vacunas de Gavi durante el próximo año***  *(por ejemplo, la toma de decisiones sobre la introducción de la vacuna, la solicitud futura, la planificación e implementación de la introducción/campañas o las decisiones para hacer cambios en la vacuna, ya sea el tipo de producto, la presentación o la fecha)* ***y los cambios asociados introducidos en la ayuda técnica12.***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Desempeño del apoyo para la Plataforma de optimización del equipo de la cadena de frío (PO CCE) de Gavi (si el país recibe apoyo PO CCE de Gavi)**

*Si su país recibe apoyo PO CCE de Gavi, proporcione una breve actualización sobre lo siguiente:*

* ***Desempeño*** *de cinco indicadores de la PO CCE (y otros resultados relativos intermedios; logros frente a los objetivos acordados, según lo especificado en el marco de rendimiento de la subvención, con análisis de los éxitos, las dificultades y soluciones aplicadas para alcanzar los objetivos.*
* ***Estado de la implementación*** *(número de equipos instalados/instalación en espera, comentarios de los usuarios sobre formación acerca del mantenimiento preventivo, rendimiento del refrigerador, etc.), incluidos los problemas y las lecciones aprendidas.*
* ***Contribución*** *de la PO CCE al desempeño de la inmunización (es decir, de qué manera la PO CCE contribuye a mejorar la cobertura y la equidad).*
* ***Cambios introducidos en la ayuda técnica*** *para implementar el apoyo PO CCE12.*

*Nota: se debe enviar un inventario de la CCE actualizado junto con la solicitud de renovación del apoyo PO CCE.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Desempeño de la gestión financiera**

*Proporcione una breve revisión del desempeño en términos de gestión financiera de las subvenciones en efectivo de Gavi (para todas las subvenciones en efectivo, tales como FSS, fondos PBF, subvenciones para la introducción de vacunas, subvenciones de costes operativos de campaña, subvenciones para cambios de producto, subvenciones de transición, etc.). Esto debe tener en cuenta los siguientes aspectos:*

* *Tasas de* ***absorción*** *y utilización financiera de todas las ayudas en efectivo de Gavi enumeradas individualmente[[7]](#footnote-8);*
* ***Cumplimiento*** *de los requisitos de presentación de informes financieros y auditoría de cada subvención (enumerando el cumplimiento con cada subvención en efectivo de forma individual, tal y como se indicó anteriormente);*
* *Estado de medidas imprescindibles de alta prioridad que deben cumplirse debido a los Requisitos de Gestión de la Subvención y otras cuestiones (por ejemplo, mal uso de fondos y estado de los reembolsos) que surgen de las cuestiones que surgen de la revisión (por ejemplo, auditorías del programa de efectivo de Gavi, auditorías externas anuales, auditorías internas, etc.);*
* ***Sistemas****[[8]](#footnote-9) de gestión financiera.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Seguimiento del plan de transición (solo cuando el país esté en la fase de transición acelerada)**

*Si su país se encuentra en transición y no recibe el apoyo de Gavi, especifique si el país tiene un plan de transición. Si no existe un plan de transición, describa los planes para elaborar uno y otras acciones para prepararse para la transición.*

* *Si existe un plan de transición, facilite un breve resumen sobre lo siguiente:*
	+ *Progreso de la implementación de las actividades planificadas;*
	+ *Obstáculos en la implementación y acciones correctivas;*
	+ *Cumplimiento de los plazos: las actividades se realizan a su debido tiempo o con retraso y, si existe algún retraso, la revisión del calendario previsto para su finalización;*
	+ *Subvención de transición: especifique y explique los cambios significativos propuestos a las actividades financiadas por Gavi a través de la subvención de transición (por ejemplo, abandonar una actividad, agregar una nueva actividad o cambiar el contenido/presupuesto de una actividad);*
	+ *Si se solicita algún cambio, envíe una versión revisada y consolidada del plan de transición.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Ayuda técnica (progreso del plan en curso de asistencia orientada por país)**
* *Describa el enfoque estratégico de la ejecución de la ayuda técnica para mejorar la cobertura y la equidad a fin de llegar a los niños sin inmunización o con inmunización insuficiente. (es decir, apoyo integrado, apoyo subnacional, apoyo de la base ampliada de socios, etc.).*
* *Según el informe sobre las funciones y los logros del PEF, resuma el progreso de los socios en la ejecución de la ayuda técnica.*
* *Indique el progreso y los problemas en la implementación del plan de asistencia orientada por país.*
* *Especifique cualquier modificación/cambio de la ayuda técnica que esté actualmente planificado para el resto del año.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ACTUALIZACIÓN DE LAS CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN CONJUNTA ANTERIOR**

*Indique el estado de las acciones estratégicas priorizadas en la Evaluación Conjunta anterior[[9]](#footnote-10) y las recomendaciones de cualquier otro Comité de Examen Independiente (CEI) o Panel de Examen de Alto Nivel (HLRP), si procede.*

|  |  |
| --- | --- |
|  **Acciones prioritarias de la evaluación conjunta anterior**  | **Situación actual** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **Recomendaciones importantes adicionales del CEI/HLRP (si procede)** | **Situación actual** |
|  |  |
|  |  |

*Si no se han abordado las conclusiones o no se han llevado a cabo acciones relacionadas, ofrezca una breve explicación y aclare si se les ha dado prioridad a estos asuntos en el nuevo plan de acción (sección 7).*

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAN DE ACCIÓN: RESUMEN DE LAS CONCLUSIONES, ACCIONES Y NECESIDADES DE RECURSOS/APOYO IDENTIFICADAS Y ACORDADAS DURANTE LA EVALUACIÓN CONJUNTA**

*Resuma brevemente las* ***actividades clave que se implementarán el próximo año*** *con el apoyo de Gavi incluidas, si corresponde, las* ***introducciones*** *para las solicitudes de vacunas que ya han sido aprobadas; preparación de* ***nuevas solicitudes****, preparación de* ***casos de inversión*** *para vacunas adicionales o planes relacionados con subvenciones al FSS/PO CCE.*

*En el contexto de estas actividades planificadas y según los análisis proporcionados en las secciones anteriores,* ***describa las cinco conclusiones y acciones de mayor prioridad que se realizarán para aumentar el impacto del apoyo de Gavi o reducir posibles riesgos futuros para el programa y el desempeño de la subvención****.*

*Indique si ha solicitado* ***cambios*** *en el apoyo de Gavi (los fundamentos y cambios principales), por ejemplo:*

* *Cambios en los objetivos de los países establecidos con anterioridad, ya sea del GPF acordado o como parte de la solicitud de renovación de AVN presentada antes del 15 de mayo;*
* *Planes para cambiar cualquier presentación o tipo de vacuna;*
* *Planes para utilizar las flexibilidades disponibles para reasignar los fondos presupuestados a fin de centrarse en las áreas identificadas con mayor prioridad como los niños de dosis cero.*

|  |
| --- |
| **Breve descripción de las actividades principales previstas para el próximo año y modificaciones solicitadas al apoyo de Gavi:** |

*Este cuadro se basa en las secciones de la Evaluación Conjunta anterior, resume las conclusiones principales y las acciones acordadas, e indica también los recursos y el apoyo requerido; por ejemplo, necesidades asociadas para la ayuda técnica[[10]](#footnote-11).*

|  |  |
| --- | --- |
| Conclusión/acción principal 1 |  |
| Respuesta actual |  |
| Acciones acordadas por los países |  |
| Consecuencias/resultados esperados |  |
| Calendario asociado |  |
| Recursos/apoyo y TA requeridos |  |
| Conclusión/acción principal 2 |  |
| Respuesta actual |  |
| Acciones acordadas por los países |  |
| Consecuencias/resultados esperados |  |
| Calendario asociado |  |
| Recursos/apoyo y TA requeridos |  |
| Conclusión/acción principal 3 |  |
| Respuesta actual |  |
| Acciones acordadas por los países |  |
| Consecuencias/resultados esperados |  |
| Calendario asociado |  |
| Recursos/apoyo y TA requeridos |  |
| Conclusión/acción principal 4 |  |
| Respuesta actual |  |
| Acciones acordadas por los países |  |
| Consecuencias/resultados esperados |  |
| Calendario asociado |  |
| Recursos/apoyo y TA requeridos |  |
| Conclusión/acción principal 5 |  |
| Respuesta actual |  |
| Acciones acordadas por los países |  |
| Consecuencias/resultados esperados |  |
| Calendario asociado |  |
| Recursos/apoyo y TA requeridos |  |

1. **PROCESO DE EVALUACIÓN CONJUNTA, APROBACIÓN POR PARTE DEL FORO NACIONAL DE COORDINACIÓN (COMITÉ DE COORDINACIÓN INTERAGENCIAL, COMITÉ COORDINADOR DEL SECTOR SALUD U OTRO EQUIVALENTE) Y OBSERVACIONES ADICIONALES**
* *¿Cumple el foro nacional de coordinación (Comité de Coordinación Interagencial CCI; Comité coordinador del sector salud, HSCC por sus siglas en inglés; o equivalente) los requisitos de Gavi? (Consulte los requisitos en http://www.gavi.org/support/coordination/).*
* *Describa brevemente cómo el Foro de Coordinación nacional pertinente (CCI, HSCC) ha examinado, debatido y aprobado la evaluación conjunta, en particular los principales puntos del debate, los asistentes, las recomendaciones y decisiones principales, y si se alcanzó el quórum. Como alternativa, puede compartir las actas de la reunión describiendo estos puntos.*
* *Si procede, facilite cualquier comentario adicional del Ministerio de Salud, de los socios de la Alianza de Gavi u otras partes interesadas.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ANEXO: Cumplimiento de los requisitos de presentación de informes de Gavi**

*Confirme el estado de la presentación de informes a Gavi, indicando si los siguientes informes se han subido al portal del país.* ***Es importante tener en cuenta que, en caso de no cumplirse los requisitos de presentación de informes clave (marcados con \*), no se someterá a examen el apoyo de Gavi para su renovación.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **No** | **No aplica.** |
| **Informe de nivel de reservas de vacunas de final de año** (antes del 31 de marzo)**\*** |  |  |  |
| **Marco de desempeño de subvenciones (GPF)** \***todos los indicadores informados por el país** (antes del 31 de marzo) |  |  |  |
| **Informes financieros \*** |  |  |  |
|  Informes financieros periódicos |  |  |  |
|  Estados financieros anuales |  |  |  |
|  Informe anual de auditoría financiera |  |  |  |
| **Informes de la(s) campaña(s) \*** |  |  |  |
|  Informe técnico de actividades de inmunización suplementarias |  |  |  |
|  Informe de la encuesta sobre cobertura de la campaña |  |  |  |
| **Información sobre la financiación y el gasto de inmunización** |  |  |  |
| **Presentación de informes sobre la calidad de los datos y de encuestas** |  |  |  |
|  Revisión teórica anual de la calidad de los datos |  |  |  |
|  Plan de mejora de los datos (DIP, por sus siglas en inglés) |  |  |  |
|  Informe sobre el progreso de la implementación del plan de mejora de datos |  |  |  |
|  Evaluación de los datos en profundidad  (realizada en los últimos cinco años) |  |  |  |
|  Encuesta de cobertura representativa a nivel nacional  (realizada en los últimos cinco años) |  |  |  |
| **Actualización anual del progreso sobre el plan de mejora de la gestión eficaz de la vacuna (GEV)** |  |  |  |
| **PO CCE: inventario actualizado del CCE** |  |  |  |
| **Evaluación post introducción (EPI) (especificar las vacunas)** |  |  |  |
| **Análisis de la situación y plan quinquenal contra el sarampión y la rubéola** |  |  |  |
| **Plan operativo del programa de inmunización** |  |  |  |
| **Evaluación del fin de la subvención del FSS** |  |  |  |
| **Evaluaciones del programa de demostración de la vacuna contra el VPH** |  |  |  |
| Encuesta de cobertura |  |  |  |
| Análisis de costos |  |  |  |
| Informe de la evaluación de la salud adolescente |  |  |  |
| **Informes de los socios sobre las funciones de la TCA y del PEF** |  |  |  |

*En caso de que alguno de los informes no esté disponible en el momento de la evaluación conjunta, facilite información sobre cuándo se proporcionará el documento o la información pendiente.*

|  |
| --- |
|  |

1. La información sobre la diferencia entre la Evaluación Conjunta completa y la actualización de la Evaluación Conjunta puede consultarse en las Directrices para la presentación de informes y renovación del apoyo de Gavi, https://www.gavi.org/our-support/guidelines/report-and-renew [↑](#footnote-ref-2)
2. Si ocupa demasiado espacio, es posible proporcionar la lista de participantes en un anexo. [↑](#footnote-ref-3)
3. Si el período de presentación de informes del país difiere del período fiscal, incluya una breve explicación. [↑](#footnote-ref-4)
4. Proporcionar esta información no constituye ninguna obligación para el país o Gavi, sino que sirve simplemente a los fines informativos.

Se alienta a los países a señalar en las secciones subsiguientes y, en particular, en la Sección 7 del Plan de Acción, las actividades más destacadas y la ayuda técnica que podría requerirse para preparar los casos de inversión, las solicitudes y las introducciones de vacunas según corresponda. [↑](#footnote-ref-5)
5. Cuando especifique las necesidades de ayuda técnica (TA, por sus siglas en inglés), no incluya elementos de requisitos de recursos. Estos se debatirán en el contexto de la planificación de la asistencia específica al país (TCA, por sus siglas en inglés). La planificación de la TCA se basará en las necesidades indicadas en la JA. Sin embargo, las necesidades de TA deberían describir, hasta la fecha, el tipo de TA necesaria (personal, consultores, formación, etc.), el proveedor de TA (socio principal/ampliado), la cantidad/duración requerida, la modalidad (incorporado; subnacional; *coaching*; etc.), y cualquier calendario/plazos. Se recuerda a los equipos de la JA que deben analizar el pasado (TA que no se haya realizado, completado correctamente en el pasado) y el futuro (introducciones de vacunas planificadas, campañas, próximas actividades del FSS, etc.) al especificar las prioridades de ayuda técnica para el año siguiente. El menú de apoyo de la TA está disponible como guía de consulta. [↑](#footnote-ref-6)
6. Consulte el documento de la guía de análisis de la JA para obtener más información sobre los análisis previstos para el sarampión y la rubéola. [↑](#footnote-ref-7)
7. Si en su país los fondos de Gavi son administrados por los socios (es decir, el UNICEF y la OMS), también se debería revisar cómo utilizan los fondos estos organismos. [↑](#footnote-ref-8)
8. En caso de que se hayan hecho o se prevean hacer modificaciones en los acuerdos de gestión financiera, indíquelos en esta sección. [↑](#footnote-ref-9)
9. Consulte la sección "Necesidades priorizadas del país" en el informe de evaluación conjunta del año anterior. [↑](#footnote-ref-10)
10. Las necesidades indicadas en la Evaluación Conjunta servirán como base para la planificación de la asistencia orientada por país. Sin embargo, cuando especifique las necesidades de ayuda técnica (TA), no incluya elementos de requisitos de recursos, ya que se debaten en el contexto de la planificación de la asistencia orientada por país). Sin embargo, las necesidades de TA deberían describir, hasta la fecha, el tipo de TA necesaria (personal, consultores, formación, etc.), el proveedor de TA (socio principal/de la base ampliada), la cantidad/duración requerida, la modalidad (incorporado; subnacional; *coaching*; etc.), y plazos/fechas límite. El menú de apoyo de la TA está disponible como guía de consulta. [↑](#footnote-ref-11)